

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

VISIE:

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

VISION:

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work, learn and play in a dignified manner.



KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.
We render good services to ensure dignified living to all.
We are unashamedly pro-poor.
We believe in close innovative partnerships.
We believe in social and economic development of our area.
We care about our work and our colleagues.
We are disciplined.
We believe in good relationships.
We serve with pride.

NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 25 JULIE 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

TEENWOORDIG:

LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. EB Manuel	[DA]	:	Uitvoerende Burgemeester
Rdd. SM Crafford	[DA]	:	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdh. RM van Rooy	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee
Rdl. MA Wessels	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee

AMPTENARE

Adv. H Linde	-	Munisipale Bestuurder
Mnr. JWA Kotzee	-	Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. GJ Goliath	-	Direkteur Finansiële Dienste
Mnr. N Rossouw	-	Direkteur Tegniese Dienste - waarnemend
Me. A van Sittert	-	Bestuurder: Strategiese Dienste
Me. AG Louw	-	Bestuurder: Menslike Hulpbrondienste
Me. JS Erasmus	-	Interne Ouditeur
Me. CC Cloete	-	Senior Tikster
Me. AA Somers	-	Klerk: Komitee Dienste

AKSIE

BKN014/07/2017

OPENING EN VERWELKOMING

Die Uitvoerende Onderburgemeester open die vergadering met gebed, waarna die Uitvoerende Burgemeester almal by die vergadering verwelkom.

BKN015/07/2017

AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID

3/3/1/4

Direkteur Tegniese Dienste - gesinsverantwoordelikeverlof



2

NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 25 JULIE 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

BKN016/07/2017

VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 1 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)

3/3/1/6

Alle Raadslede en Amptenare (uitgesluit die Munisipale Bestuurder en Interne Ouditeur) verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange, met betrekking tot die items op die agenda, het nie.

Die Interne Ouditeur verklaar dat sy 'n kollektiewe belang het met betrekking tot BKN027.

BKN017/07/2017

BEKRAGTING VAN DIE NOTULE VAN DIE VORIGE VERGADERING: DINSDAG 27 JUNIE 2017

3/3/2/2

Dat die notule van die vergadering gehou op Dinsdag 27 Junie 2017 bekragtig word, onderhewig aan die volgende regstellings:

Dat BKN044 soos volg lees:

Die Direkteur Finansiële Dienste lei die item in en noem **dat** dit geen **impak** op die **finansiële** jaar het nie.

Dat BKN045 soos volg lees:

1. Dat die rekeninge van die "Moravian Church of South Africa" met bedrae van **R1 365,25 en R6 982,85** onderskeidelik onttrek word van die afskryflys;
4. Dat die debiteure rekeninge wat nog nie oorhandig is nie en waar geen betalings ontvang is in die laaste drie jaar, **nie** afgeskryf moet word nie met ander woorde rekeninge, **waarvoor daar** in die laaste drie jaar 'n **betaling** ontvang **is** en aan prokureurs oorhandig is, sal bly op die lys; en
3. Dat alle rekeninge wat **oorbly**, in 'n volledige verslag aan die Finansiële Dienste Komitee **voorgelê word**, wat dit dan op 'n **individuele basis sal hanteer op meriete**.

BKN018/07/2017

BEKRAGTING VAN DIE NOTULE VAN DIE VORIGE VERGADERING: WOENSDAG 05 JULIE 2017

3/3/2/2

Dat die notule van die vergadering gehou op Woensdag 05 Julie 2017 bekragtig word, onderhewig aan die volgende regstelling:

Dat BKN002 soos volg lees:

Direkteur Korporatiewe Dienste – verlof

**KLERK: KOMITEE
DIENSTE
(AA SOMERS)**

**KLERK: KOMITEE
DIENSTE
(AA SOMERS)**



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 25 JULIE 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

BKN019/07/2017

VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER EN MUNISIPALE BESTUURDER

3/3/1/6

Die Munisipale Bestuurder doen die volgende mededelings:

LEED

- Dat kollega Elizabeth “Betta” Swarts op Sondag 09 Julie 2017 oorlede is en dat sy vir 32 jaar van groot waarde was vir Bergrivier Munisipaliteit en die gemeenskap; en
- Dat die Direkteur Tegnieiese Dienste se moeder oorlede is op Maandag 24 Julie 2017.

Die Voorsitter doen die volgende mededelings:

- Hy bedank alle Raadslede en Amptenare vir hul bystand en harde werk die afgelope drie weke; en
- Hy wens die families alle sterkte toe met die heengaan van geliefdes.

BKN020/07/2017

ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS

3/3/1/5

Geen

BKN021/07/2017

MOSIES / VRAE

3/3/1/1, 3/3/1/2

Geen

BKN022/07/2017

EERSTE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: NEGOTIATIONS BETWEEN WESTERN CAPE PROVINCIAL GOVERNMENT AND BERGRIVIER MUNICIPALITY ON THE USE OF EENDEKUIL SCHOOL FACILITIES

9/1/2

(Die verslag soos voorheen elektronies versprei, word ter tafel gelê – Bylae A)

The Municipal Manager gave a brief summary of the item under discussion, before taking the committee through the report.

Various questions, inputs and comments were made by the committee.

BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die verslag;
2. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die verslag in konsepvorm goedkeur; en

**BESTUURDER:
STRATEGIESE
DIENSTE**



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 25 JULIE 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

3. Dat die konsep voorstelle met die wykskomitee bespreek word vir hul insette asook met die skool Beheerliggaam en skoolhoof alvorens dit teruggebring word na die Burgemeesterskomitee vir verdere oorweging.

BKN023/07/2017

2016/17 QUARTERLY BUDGET AND PERFORMANCE REPORT FOR QUARTER 4: 1 APRIL – 30 JUNE 2017 SUBMITTED IN TERMS OF SECTION 52(d) OF THE MUNICIPAL FINANCE MANAGEMENT ACT, 2003 (ACT 56 OF 2003)

9/1/2

The Manager: Strategic Services gave a brief summary of the item under discussion.

The Executive Deputy Mayor took the committee through the 'red indicators' in the report, after which the Director Financial Services gave more information on the 'red/orange indicators' within the Financial Services department.

RECOMMENDATION: TO BE RESOLVED BY COUNCIL

1. That the quarterly performance report for Quarter 4 (1 April 2017 to 30 June 2017) be noted;
2. That this report be read in conjunction with the Quarterly Budget Report which is submitted to Council in terms of Section 52(d) of the Municipal Finance Management Act, Act 56 of 2003; and
3. That it be noted that all information and figures contained in this report are provisional and may change pending the finalisation of the Annual Financial Statements at the end of August 2017.

BKN024/07/2017

TIME SCHEDULE OF KEY DEADLINES (PROCESS PLAN) 2018/19

9/1/2

The Municipal Manager gave a brief summary of the item under discussion.

She noted that the Executive Mayoral Committee had to approve the report by the end of August 2017 and requested that the Executive Mayoral Committee review the report month by month, where necessary and provide inputs to the Manager: Strategic Services.

Furthermore, she announced that the final process plan would be approved at the Council meeting on Tuesday 29 August 2017 for implementation.

NOTED



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 25 JULIE 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

BKN025/07/2017

**REPORT ON IMPLEMENTATION OF THE SUPPLY CHAIN MANAGEMENT POLICY FOR THE 2016/17
FINANCIAL YEAR**

9/1/2

The Director Financial Services gave a brief summary of the item under discussion.

RESOLUTION

That the Executive Mayoral Committee note the content of the report on the implementation of the supply chain management policy for the 2016/17 financial year ended 30 June 2017.

**DIRECTOR
FINANCIAL
SERVICES**

BKN026/07/2017

GOEDKEURING VAN REIS- EN VERBLYFBELEID VIR RAADSLEDE

5/11/1

(Die verslag soos voorheen elektronies versprei, word ter tafel gelê – Bylae B)

Die Direkteur Korporatiewe Dienste lei die item in en bedank die Raadslede vir insette gelewer met betrekking tot die Reis- en Verblyfbeleid vir Raadslede.

Voorts gaan hy puntgewys deur die konsep Reis- en Verblyfbeleid vir Raadslede, waarna verskeie wysigings/byvoegings gemaak word.

BESLUIT

1. Dat die woord "**any**" in paragraaf 5.1 vervang word met "**official**" en "**purpose**" met "**purposes**"; en
2. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die Reis- en Verblyfbeleid vir Raadslede goedkeur met in begrip van die bogenoemde regstellings; en
3. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem dat die huidige goedgekeurde begroting 2017/18 nie genoeg mag wees om die nuwe beleid te implementeer nie en dat die Speaker en Munisipale Bestuurder versoek word om dit noukeurig te bestuur.

**DIREKTEUR
KORPORATIEWE
DIENSTE**

**MUNISIPALE
BESTUURDER
EN
SPEAKER**

BKN027/07/2017

STUDIEBEURS AANSOEKE VIR WERKNEMERS VAN BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

4/4/3/2

BESLUIT

Dat die item onttrek word aangesien dit 'n delegasie is wat by die Munisipale Bestuurder resorteer.



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 25 JULIE 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

BKN028/07/2017

NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME

8/1/1

Geen

BKN029/07/2017

NOTULES VAN DIE WYKSKOMITEES VIR KENNISNAME

3/2/1/3

Geen

(Die volgende lede verlaat die vergadering voordat item BKN/030 en bespreek word, Bestuurder: Direkteur Korporatiewe Dienste, Direkteur Finansiële Dienste, waarnemende Direkteur Tegniese Dienste, Bestuurder: Strategiese Dienste, Bestuurder: Menslike Hulpbrondienste, Interne Ouditeur, Senior Tikster en Klerk: Komitee Dienste)

BKN030/07/2017

**IN KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VOORGELEË VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD:
APPOINTMENT OF DIRECTOR: COMMUNITY SERVICES**

4/1/2/4 en P, Josephus, D

(A report was tabled at the meeting – Annexure B)

RECOMMENDATION: TO BE RESOLVED BY COUNCIL

1. That council approve the recruitment and selection process as reflected in the selection documentation including the Long List, Short List, Screening/Reference Report and Selection Report attached as Appendix 2, 3, 4, and 5 respectively;
2. That council appoint Mr DA Josephus as Director: Community Services on a permanent basis and on the basis of the findings and consensus of the selection committee;
3. That the Municipal Manager be mandated to negotiate an all-inclusive remuneration package within the remuneration upper limits of the applicable Regulations on the Remuneration of Municipal Managers and Senior Managers reporting to the Municipal Manager;
4. That it be noted that the MEC for Local Government in the Western Cape be informed of the Council decision within 14 days of the appointment; and
5. That the Municipal Manager be mandated to finalise the service agreement with effect from 01 September 2017 and performance agreement in line with applicable legislation and the upper limits regulations.



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DINSDAG 25 JULIE 2017 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

BKN031/07/2017

**IN KOMITEE: BESLUITTE INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN
KENNIS GENEEM IS: ADDENDUM TOT DIENSKONTRAK VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER**

P, Linde, H

Bogenoemde item is informeel bespreek en onttrek vanaf die agenda van die Burgemeesterskomiteevergadering vir afhandeling deur die Uitvoerende Burgemeester.

KENNIS GENEEM

BKN032/07/2017

**IN KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR OORWEGING /
KENNISNAME**

Geen

BKN033/07/2017

**IN KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR OORWEGING /
KENNISNAME**

Geen

DIE VERGADERING VERDAAG OM 11:25

BEKRAGTIG AS 'N WARE WEERGAWE VAN DIE VERRIGTINGE

**VOORSITTER
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)**

DATUM
