BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

VISIE:
Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

VISION:
Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work, learn and play in a dignified manner.

KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.
We render good services to ensure dignified living to all.
We are unashamedly pro-poor.
We believe in close innovative partnerships.
We believe in social and economic development of our area.
We care about our work and our colleagues.
We are disciplined.
We believe in good relationships.
We serve with pride.

45% WATERBEPERKINGS \ 45% WATER RESTRICTIONS \ 45% UKUTSHATHWA KWAMANZI

Gebruik water spaarsaam. Elke druppel tel.

Use water sparingly. Every drop counts.

Ukusetyenziswa kwamanzi ngokukhawuleza, Wonke amanqaku okulahla.

NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 27 MAART 2018 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

TEENWOORDIG:

LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. EB Manuel	[DA]	:	Uitvoerende Burgemeester
Rdd. SM Crafford	[DA]	:	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdh. RM van Rooy	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee
Rdl. MA Wessels	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee

ANDER RAADSLEDE

Rdh. A de Vries	[DA]	:	Speaker
Rdl. AJ du Plooy	[DA]	:	Voorsitter van Gemeenskapsdienste Komitee (Artikel 79)
Rdl. A Small (Me)	[DA]		

AMPTENARE

Mnr. GJ Goliath	:	Munisipale Bestuurder – waarnemend
Mnr. JWA Kotzee	:	Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. H Kröhn	:	Direkteur Tegniese Dienste
Mnr. D Alberts	:	Direkteur Gemeenskapsdienste – waarnemend
Mev. A van Sittert	:	Bestuurder: Strategiese Dienste
Me. Z Julius	:	Interne Ouditeur – waarnemend
Mnr. NJ Scheepers	:	Hoof: Sekretariaat en Rekordbestuur
Me. AA Somers	:	Klerk: Komitees
Me. S Willemse	:	Klerk: Komitees

***

AKSIE

BKN023/03/2018
OPENING EN VERWELKOMING

Raadsheer van Rooy open die vergadering met gebed, waarna die Voorsitter almal by die vergadering verwelkom.

***

BKN024/03/2018
AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID
3/3/1/4

Munisipale Bestuurder – vakansieverlof
Direkteur Gemeenskapsdienste – verskoning
Interne Ouditeur – ander munisipale verpligtinge

***

BKN025/03/2018
VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 1 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)
3/3/1/6

Alle Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

***

BKN026/03/2018
BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN DIE VORIGE VERGADERING: DONDERDAG 15 MAART 2018
3/3/2/2

Dat die notule van die vergadering gehou op Donderdag 15 Maart 2018 bekragtig word.

KLERK: KOMITEE DIENSTE (S WILLEMSE)

***

BKN027/03/2018
SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE
3/3/2/2

Geen

***

BKN028/03/2018
VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER EN DIE MUNISIPALE BESTUURDER
3/3/1/6

Die waarnemende Munisipale Bestuurder doen die volgende mededelings:

- Dat die Uitvoerende Burgemeester op Dinsdag 20 Maart 2018 'n seremonie te Porterville Gemeenskapsvereniging bygewoon het; en
- Dat Bergrivier Munisipaliteit 'n toekenning ontvang het ter danksegging vir die grondskenking.

Die Voorsitter doen die volgende mededeling:

- Dat die Raad die termyn van die grondverhuring sal verleng na langer as 3 jaar om te help om eksterne befondsing te bekom.

***

BKN029/03/2018
ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS
3/3/1/5

Geen

***

BKN030/03/2018
MOSIES / VRAE
3/3/1/1, 3/3/1/2

Geen

***

BKN031/03/2018
DRINGENDE SAKE / VERSLAE VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER
9/1/2

Geen

***

BKN032/03/2018
MONITERING VAN WATERKRISIS
16/1/1
('n Visuele voorlegging word gedoen)

Die Direkteur Tegniese Dienste lei die item in en gee breedvoerig agtergrond ten opsigte van die waterkrisis in Bergrivier Munisipaliteit.

Hy gee verdere terugvoer rakende die damvlakke, waterbeperkings, waterverliese en die tekort van water op plase.

Verskeie insette/kommentaar word gelewer deur die Komitee.

Verder gee die Direkteur Tegniese Dienste terugvoer aan die Komitee rakende die aansoek vir droogtehulpbefondsing.

Die Voorsitter bedank die Direkteur Tegniese Dienste vir sy hardewerk en inisiatief tydens die waterkrisis.

Die Direkteur Tegniese Dienste meld dat dit 'n goeie idee sal wees om met die Voorsitter van die Waterverbruikersvereniging van Porterville kontak te maak om die impak van die droogte op plase te bespreek.

BESLUIT

Dat 'n gesprek met die Voorsitter van die Waterverbruikersvereniging, Porterville, so spoedig moontlik plaasvind.

DIREKTEUR TEGNIESE DIENSTE

***

BKN033/03/2018
KONSEP-PROSESPLAN VIR BOKKOMLAAN
17/12/3/2

Die waarnemende Munisipale Bestuurder lei die item in en gee agtergrond met betrekking tot die item onder bespreking.

AANBEVELING: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee en die Raad kennis neem van konsep-prosesplan vir Bokkomlaan en die implementering daarvan goedkeur.

***

BKN034/03/2018
OVERSIGHT REPORT ON THE 2016/2017 ANNUAL REPORT SUBMITTED IN TERMS OF SECTION 129 OF THE LOCAL GOVERNMENT: MUNICIPAL FINANCE MANAGEMENT ACT, 2003 (ACT 56 OF 2003)
15/1/5/5

Die Bestuurder: Strategiese Dienste lei die item in en meld dat daar 'n voorlegging aan die volle Raad gedoen sal word op Dinsdag 27 Maart 2018.

RECOMMENDATIONS: TO BE RESOLVED BY COUNCIL

1. That Council adopts the Oversight Report and approves the 2016/17 Annual Report without reservations in terms of Section 129 (1)(a) of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003);
2. That the Accounting Officer submit copies of the minutes of this Council Meeting to the Auditor-General, the relevant Provincial Treasury and the Provincial Department responsible for Local Government in the Province; and
3. That the Accounting Officer make the Oversight Report public in accordance with section 21A of the Municipal Systems Act within seven days.

***

BKN035/03/2018
DRAFT FIRST REVIEW OF THE FOURTH GENERATION INTEGRATED DEVELOPMENT PLAN (IDP)
15/1/5/5

Die Bestuurder: Strategiese Dienste lei die item in en gee agtergrond rakende die item aan die Komitee.

RECOMMENDATIONS: TO BE RESOLVED BY COUNCIL

1. That the draft First Review 2018/19 of the IDP for Bergrivier Municipality be approved in terms of Section 25(1) of the Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) for the purposes of obtaining public inputs and comments;
2. That the draft First Review of the IDP be advertised for public inputs and comments during April 2018;

3. That the draft First Review of the IDP be submitted to the Provincial Department of Local Government, Provincial Treasury, National Treasury and the West Coast District Municipality; and
4. That the draft First Review of the IDP be submitted to the Mayoral Committee during May 2018 and to Council before the end of May 2018 for final consideration.

***

BKN036/03/2018
DRAFT FINAL BUDGET 2018/2019
5/1/1

Die Uitvoerende Onderburgemeester lei die item in en gee breedvoerig agtergrond met betrekking tot die item onder bespreking.

Sy lig die Komitee in dat die tarief vir eiendomsbelasting 60% sal wees vir 2018/19 en dat inwoners wat 'n ongeskiktheidstoelae ontvang ook in ag geneem sal word vir deernisaansoeke.

Verder lig sy die Komitee in dat alle beperkings in die tariewelys reggestel word voordat die finale dokument uitgestuur word vir publieke insette en kommentaar.

Die Uitvoerende Onderburgemeester bedank die Raadslede en amptenare wie betrokke was by die Begrotingsproses.

RECOMMENDATIONS: TO BE RESOLVED BY COUNCIL

1. The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts:

   a) The annual budget of the municipality for the financial year 2018/19 and the multi-year and single-year capital appropriations as set out in the following tables:
   i) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by standard classification) – Table A2;
   ii) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by municipal vote) – Table A3;
   iii) Budgeted Financial Performance (revenue by source and expenditure by type) – Table A4; and
   iv) Multi-year and single-year capital appropriations by municipal vote and standard classification and associated funding by source – Table A5;

   b) The financial position, cash flow budget, cash-backed reserve/accumulated surplus, asset management and basic service delivery targets are approved as set out in the following tables:
   i) Budgeted Financial Position – Table A6;
   ii) Budgeted Cash Flows – Table A7;
   iii) Cash backed reserves and accumulated surplus reconciliation – Table A8;
   iv) Asset management – Table A9; and
   v) Basic service delivery measurement – Table A10;

2. That the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2018:
   a) the tariffs for property rates;
   b) the tariffs for electricity;
   c) the tariffs for the supply of water ;
   d) the tariffs for sanitation services;
   e) the tariffs for solid waste services;

3. That the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2018 the tariffs for other services as contained in the tariff list included in the budget document;

4. That to give proper effect to the municipality's annual budget, the Council of Bergrivier Municipality approves:
   a) That cash backing is implemented through the utilisation of a portion of the revenue generated from property rates to ensure that all capital reserves and provisions, unspent long-term loans and unspent conditional grants are cash backed as required in terms of section 8 of the Municipal Budget and Reporting Regulations;
   b) That the municipality be permitted to enter into long-term loans for the funding of the capital programmes in respect of the 2018/19 financial year limited to an amount of R6.950 million in terms of Section 46 of the Municipal Finance Management Act;
   c) That the Municipal Manager be authorised to sign all necessary agreements and documents to give effect to the above lending programme; and

5. That the following policies was reviewed and the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts the following existing policies:

   a) Asset management policy
   b) Cash Management and Investment policy
   c) Credit control and Debt collection policy
   d) Property Rates policy
   e) Tariff policy
   f) Virement policy
   g) Property Rates Bylaw
   h) Supply Chain Management policy
   i) Borrowing Policy
   j) Funding, Reserves and Long Term Financial Planning Policy
   k) Budget Implementation and Monitoring Policy

***

BKN037/03/2018
DRAFT SERVICE DELIVERY BUDGET IMPLEMENTATION PLAN (SDBIP) 2018/19
15/1/5/5

Die Bestuurder: Strategiese Dienste lei die item in en meld dat die "Service Delivery Budget Implementation Plan (SDBIP)" saam met die Begroting goedgekeur moet word.

RECOMMENDATIONS: TO BE RESOLVED BY COUNCIL

1. That the Draft Top Level Service Delivery Budget Implementation Plan (TL-SDBIP) 2018/19 be noted and recommended to the Council for final approval as per Section 53(1)(c)(ii); and
2. That the Draft Top Level Service Delivery Budget Implementation Plan be advertised together with the Draft IDP Review and Draft Budget for the 2018/19 Financial Year as to request public input.

***

BKN038/03/2018
WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES
3/2/1/3

Die Bestuurder: Strategiese Dienste meld aan die Komitee dat sy by die Raadsvergadering van Dinsdag 27 Maart 2018 die Wykskomiteekalenders sal versprei aan die raadslede.

Die Uitvoerende Onderburgemeester komplimenteer die Bestuurder: Strategiese Dienste vir die goeie notules van die Wykskomiteevergaderings.

Die Voorsitter bedank die Strategiese Dienste-afdeling vir hul goeie werk en die hantering van die Wykskomitees.

Verdere insette/kommentaar word gelewer deur die Komiteelede.

AANBEVELING: VIR KENNISNAME AAN DIE RAAD

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee en Raad kennis neem van die notules van die wykskomiteevergaderings.

***

BKN039/03/2018
NOTULE VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME

Geen

***

BKN040/03/2018
IN KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VOORGELÊ VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD

Geen

***

BKN041/03/2018
IN KOMITEE: BESLUITE INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN KENNIS GENEEM IS

Geen

***

BKN042/03/2018
IN KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR OORWEGING / KENNISNAME

Geen

***

BKN043/03/2018
IN KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR OORWEGING / KENNISNAME

Geen

***

DIE VERGADERING VERDAAG OM 11:30

***

HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE … RIGTINGE

BERGRIVIER
12 APR 2018
MUNICIPALITY MUNISIPALITEIT

VOORSITTER
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)

DATUM

***