

## BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

### VISIE:

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

### VISION:

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work, learn and play in a dignified manner.



### KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.  
We render good services to ensure dignified living to all.  
We are unashamedly pro-poor.  
We believe in close innovative partnerships.  
We believe in social and economic development of our area.  
We care about our work and our colleagues.  
We are disciplined.  
We believe in good relationships.  
We serve with pride.

## **WAARDE GEDREWE / VALUE DRIVEN**

**2019**

**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 26 MAART 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

### TEENWOORDIG:

### LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. RM van Rooy [DA] : Uitvoerende Burgemeester  
Rdd. SM Crafford [DA] : Uitvoerende Onderburgemeester

### ANDER RAADSLEDE

Rdl. J Daniels [DA] : Voorsitter van Korporatiewe Dienste Komitee (Artikel 79)  
Rdh. A de Vries [DA] : Speaker

### AMPTENARE

Adv. H Linde : Munisipale Bestuurder  
Mnr. JWA Kotzee : Direkteur Korporatiewe Dienste  
Mnr. H Kröhn : Direkteur Tegnieiese Dienste  
Mnr. DA Josephus : Direkteur Gemeenskapsdienste  
Mnr. M Wüst : Direkteur Finansiële Dienste  
Mev. A van Sittert : Bestuurder: Strategiese Dienste  
Mev. JS Erasmus : Interne Ouditeur  
Mnr. NJ Scheepers : Hoof: Sekretariaat & Rekordsbestuur  
Mev. J Rosenberg : Senior Tikster

\*\*\*

**AKSIE**

### **BKN028/03/2019 OPENING EN VERWELKOMING**

Die Voorsitter verwelkom almal by die vergadering, waarna die Speaker die vergadering met gebed open.

\*\*\*



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 26 MAART 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,  
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

**BKN029/03/2019**

**AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID**

**3/3/1/4**

Raadslid M Wessels – *verskoning*  
Raadslid AJ du Plooy – *Spesiale Sportdag Opening*

\*\*\*

**BKN030/03/2019**

**VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 1 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)**

**3/3/1/6**

Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

Die Direkteur Gemeenskapsdienste verklaar dat hy 'n persoonlike belang het by item BKA039.

\*\*\*

**BKN031/03/2019**

**BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN VORIGE VERGADERING: DONDERDAG 14 MAART 2019**

**3/3/2/2**

Dat die notule van die vergadering gehou op Donderdag 14 Maart 2019 bekragtig word.

**SENIOR TIKSTER  
(J ROSENBERG)**

\*\*\*

**BKN032/03/2019**

**SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE**

**3/3/2/2**

Geen

\*\*\*

**BKN033/03/2019**

**VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER EN MUNISIPALE BESTUURDER**

**3/3/1/6**

Die Voorsitter doen die volgende mededelings:

Hy wens die Direkteur Korporatiewe Dienste geluk met sy verjaarsdag wat op 16 Maart was;

Hy meld verder dat die Boland Kavaliers teen die Blou Bulle speel op Rhino Park, Piketberg op Saterdag 30 Maart 2019. Hy bedank die Direkteur Gemeenskapsdienste vir die ondersteuning in hierdie verband. Die Munisipale Bestuurder versoek die Direkteur Gemeenskapsdienste om die inligting aan die Hoof: Kommunikasie te stuur vir verspreiding deur sosiale media.

Die Munisipale Bestuurder doen die volgende mededelings:

Dat die orde van die Burgemeesterskomitee – agenda aangepas word deurdat die “Integrated Development Plan (IDP)” eerste bespreek/goedgekeur word en daarna die konsep Begroting 2019/20.

Sy wens Raadslid Wessels en die Bestuurder: Strategiese Dienste, sterkte toe met die groep skoolleerders wat na België vertrek op Dinsdag 26 Maart



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 26 MAART 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,  
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

2019, as deel van die studietoer.

Die Bestuurder: Strategiese Dienste bedank die Raad vir die geleentheid wat vir die leerders gebied word, asook die Uitvoerende Burgemeester vir die donasie in die vorm van tasse wat gemaak is aan die leerders.

\*\*\*

**BKN034/03/2019**  
**ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS**  
**3/3/1/5**

Geen

\*\*\*

**BKN035/03/2019**  
**MOSIES / VRAE**  
**3/3/1/1, 3/3/1/2**

Geen

\*\*\*

**BKN036/03/2019**  
**EERSTE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: MANDAAT: KONSEP**  
**ESSENSIËLE VERVOERSKEMA**  
**9/1/2**

Die Munisipale Bestuurder dra die item in, waarna die Direkteur Korporatiewe Dienste 'n bondige samevatting gee van die item onder bespreking.

**BESLUIT:**

Dat Salga in kennis gestel word dat Bergrivier Munisipaliteit die voorgestelde wysiging aan Klousule 11 ( Calculation and Payment of the Essential User Allowance) van die konsep Essensiële Vervoerskema steun, asook die terugbetalingsperiode vir die berekening van die vaste koste vasstel op sestig (60) maande.

\*\*\*

**DIREKTEUR  
KORPORATIEWE  
DIENSTE**

**BKN037/03/2019**  
**MONITERING VAN WATERKRISIS**  
**16/1/1**

Geen bespreking.

\*\*\*



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 26 MAART 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,  
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

**BKN038/03/2019**

**DRAFT AMENDMENT AND SECOND REVIEW OF THE FOURTH GENERATION INTEGRATED DEVELOPMENT PLAN (IDP) (2017 – 2022)**

**15/1/5/5**

Die Munisipale Bestuurder lei die item in. Sy bedank die Bestuurder: Strategiese Dienste en haar afdeling vir goeie werk gedoen.

Die Bestuurder: Strategiese Dienste word versoek om bogenoemde dokument vir die Wyksraadslede en Speaker aan te stuur voor die gekombineerde wykskomiteevergadering op Saterdag 6 April 2019.

Die Uitvoerende Burgemeester bedank almal wat betrokke was by die prosesse. Die Speaker versoek dat die Wyksraadslede voor die tyd 'n sessie moet hê waar die hersiene GOP asook die Begrotingsdokumente aan hulle verduidelik word om insette te kan lewer tydens 'n aanbieding wat gedoen sal word by GOP Forumvergadering op Vrydag 5 April 2019 om 14:00 vir bywoning deur die volle Raad.

**RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL**

1. That the draft amendment of the Fourth Generation IDP (2017 – 2022) be approved given the approval of the new Spatial Development Framework in terms of Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000);
2. That the draft Second Review 2019/20 of the IDP for Bergrivier Municipality be approved in terms of Section 25(1) of the Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) for the purposes of obtaining public inputs and comments;
3. That the draft Amendment and Second Review of the IDP be advertised for public inputs and comments during April 2019;
4. That the draft Amendment and Second Review of the IDP be submitted to the Provincial Department of Local Government, Provincial Treasury, National Treasury and the West Coast District Municipality; and
5. That the draft Amendment and Second Review of the IDP be submitted to the Mayoral Committee during May 2019 and to Council before the end of May 2019 for final consideration.

\*\*\*



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 26 MAART 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,  
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

**BKN039/03/2019**

**GOEDKEURING VAN KONSEPBEGROTING 2019/20**

**5/1/1**

***(‘n Verslag word ter tafel gelê, soos voorheen elektronies versprei – Bylae A)***

Die Uitvoerende Onderburgemeester lei die item in en gee breedvoerig agtergrond met betrekking tot die item onder bespreking. Sy wys die veranderinge uit wat gemaak is aan die Begrotingsdokument.

Verder lig sy die Komitee in dat die sluitingsdatum vir publieke insette/kommentaar Vrydag 3 Mei 2019 is.

**RECOMMENDATIONS: TO BE RESOLVED BY COUNCIL**

- 1) That the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts:
  - a) That the annual budget of the municipality for the financial year 2019/20 and the multi-year and single-year capital appropriations as set out in the following tables:
    - i) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by standard classification) – Table A2;
    - ii) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by municipal vote) – Table A3;
    - iii) Budgeted Financial Performance (revenue by source and expenditure by type) – Table A4; and
    - iv) Multi-year and single-year capital appropriations by municipal vote and standard classification and associated funding by source – Table A5.
  - b) That the financial position, cash flow budget, cash-backed reserve/accumulated surplus, asset management and basic service delivery targets are approved as set out in the following tables:
    - i) Budgeted Financial Position – Table A6;
    - ii) Budgeted Cash Flows – Table A7;
    - iii) Cash backed reserves and accumulated surplus reconciliation – Table A8;
    - iv) Asset management – Table A9; and
    - v) Basic service delivery measurement – Table A10.
- 2) That the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2019:
  - a) the tariffs for property rates,
  - b) the tariffs for electricity,
  - c) the tariffs for the supply of water
  - d) the tariffs for sanitation services
  - e) the tariffs for solid waste services
- 3) That the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2019 the tariffs for other services as contained in the tariff list included in the budget document.
- 4) That the Council specifically take note of the fact that the proposed electricity charges and tariff structure is subject to NERSA approval that



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 26 MAART 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,  
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

could change materially.

- 5) To give proper effect to the municipality's annual budget, the Council of Bergivier Municipality approves:
- a) That cash backing is implemented through the utilisation of a portion of the revenue generated from property rates to ensure that all capital reserves and provisions, unspent long-term loans and unspent conditional grants are cash backed as required in terms of section 8 of the Municipal Budget and Reporting Regulations.
  - b) That the municipality be permitted to enter into long-term loans for the funding of the capital programmes in respect of the 2019/20 financial year limited to an amount of R6.550 million in terms of Section 46 of the Municipal Finance Management Act.
  - c) That the Municipal Manager be authorised to sign all necessary agreements and documents to give effect to the above lending programme.
- 6) That the following policies were reviewed and the Council of Bergivier Municipality, acting in terms of section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts the following existing and new policies:
- a) Asset management Policy
  - b) Cash Management and Investment Policy
  - c) Credit control and Debt collection Policy
  - d) Property Rates Policy
  - e) Tariff Policy
  - f) Virement Policy
  - g) Property Rates Bylaw
  - h) Supply Chain Management Policy
  - i) Borrowing Policy
  - j) Funding, Reserves and Long Term Financial Planning Policy
  - k) Budget Implementation and Monitoring Policy
  - l) Petty Cash Policy (**NEW**)
- 7) That provision must be made in the Final Budget 2019/20 for legal services on the municipal manager vote at an amount of R200 000.

\*\*\*

**BKN040/03/2019**

**OVERSIGHT REPORT ON THE 2017/18 ANNUAL REPORT SUBMITTED IN TERMS OF SECTION 129 OF THE LOCAL GOVERNMENT: MUNICIPAL FINANCE MANAGEMENT ACT, 2003 (ACT 56 OF 2003)**  
**15/1/5/5**

***(’n Vervangende verslag word ter tafel gelê – Bylae B)***

Die Direkteur Gemeenskapsdienste verlaat die vergadering as gevolg van persoonlike belang soos verklaar.

Die Munisipale Bestuurder bedank die Bestuurder: Strategiese Dienste, die Direkteure en hul onderskeie afdelings vir die samestelling van die jaarverslag.

**RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL**

1. That Council adopts the Oversight Report and approves the 2017/18



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 26 MAART 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,  
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

Annual Report without reservations in terms of Section 129 (1)(a) of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003);

2. That the accounting officer submit copies of the minutes of this Council Meeting to the Auditor-General, the relevant Provincial Treasury and the Provincial Department responsible for Local Government in the Province;
3. That the accounting officer make the Oversight Report public in accordance with section 21A of the Municipal Systems Act within seven days;
4. That Council approves the payment of a 14 % performance bonus to the former CFO, Gerard Goliath for the period 1 July 2017 – 30 June 2018 based on the performance evaluation dated 13 September 2018; and
5. That Council approves the payment of a 14 % bonus for Director Dean Josephus for the period 1 September 2017 to 30 June 2018 (10 months) pro-rata based on the performance evaluation dated 13 September 2018.

\*\*\*

***(Die Direkteur Gemeenskapsdienste sluit weer by die vergadering aan na bespreking van bostaande item)***

**BKN041/03/2019**

**PRESTASIE BEOORDELING ARTIKEL 57 POSTE VIR DIE TYDPERK 1 JULIE 2018 TOT 31 DESEMBER 2018**

**15/1/5/5**

Die Munisipale Bestuurder gee terugvoering met die item onder bespreking.

Die Uitvoerende Onderburgemeester bedank die Direksie vir die manier hoe die prestasiebeoordeling hanteer is en noem dat hulle trots kan wees op hul voorleggings.

**AANBEVELING VIR KENNISNAME DEUR DIE RAAD**

Dat die Raad kennis neem van die verslag soos voorgelê.

\*\*\*

**BKN042/03/2019**

**DRAFT SERVICE DELIVERY BUDGET IMPLEMENTATION PLAN (SDBIP) 2019/20**

**15/1/5/5**

Die Bestuurder: Strategiese Dienste lei die item in.

Die Munisipale Bestuurder meld dat dit reeds bespreek is tussen haarself en die Direkteure, maar dat dit nog met die Portefeulje Voorsitters bespreek word voor 6 April 2019.

**RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL**

1. That the Draft Top Level Service Delivery Budget Implementation Plan (TL-SDBIP) 2019/20 be noted and recommended to the Executive



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 26 MAART 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,  
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

Mayor for final approval as per Section 53(1)(c)(ii); and

2. That the Draft Top Level Service Delivery Budget Implementation Plan be advertised together with the Draft IDP Review and Draft Budget for the 2019/20 Financial Year as to request public input.

\*\*\*

**BKN043/03/2019**

**NOTULE VAN DIE GEMEENSKAPSDIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: DINSDAG 05 FEBRUARIE 2019**

**9/1/2**

**KENNIS GENEEM**

\*\*\*

**BKN044/03/2019**

**NOTULE VAN DIE TEGNIESE DIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: DINSDAG 05 FEBRUARIE 2019**

**9/1/2**

**KENNIS GENEEM**

\*\*\*

**BKN045/03/2019**

**NOTULE VAN DIE KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: WOENSDAG 06 FEBRUARIE 2019**

**9/1/2**

**KENNIS GENEEM**

\*\*\*

**BKN046/03/2019**

**NOTULE VAN DIE FINANSIËLE DIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: WOENSDAG 06 FEBRUARIE 2019**

**9/1/2**

**KENNIS GENEEM**

\*\*\*

**BKN047/03/2019**

**MINUTES OF THE MUNICIPAL PUBLIC ACCOUNTS COMMITTEE (MPAC) MEETING**

**12/2/3/68**

Geen

\*\*\*

**BKN048/03/2019**

**NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME**

**8/1/1**

Geen

\*\*\*





NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 26 MAART 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,  
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

**BKN049/03/2019**

**WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES**

**3/2/1/3**

**KENNIS GENEEM**

\*\*\*

**BKN050/03/2019**

**IN KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VOORGELÊ VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD**

Geen

\*\*\*

**BKN051/03/2019**

**IN KOMITEE: BESLUIE INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN  
KENNIS GENEEM IS**

Geen

\*\*\*

**BKN052/03/2019**

**IN KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR OORWEGING /  
KENNISNAME**

Geen

\*\*\*

**BKN053/03/2019**

**IN KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR OORWEGING /  
KENNISNAME**

Geen

\*\*\*

***DIE VERGADERING VERDAAG OM 10:40***



***HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE  
NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE***

\_\_\_\_\_  
**VOORSITTER  
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)**

\_\_\_\_\_  
**DATUM**

\*\*\*