

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

VISIE:

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

VISION:

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work and play in a dignified manner.



KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.
We render good services to ensure dignified living to all.
We are unashamedly pro-poor.
We believe in close innovative partnerships.
We believe in social and economic development of our area.
We care about our work and our colleagues.
We are disciplined.
We believe in good relationships.
We serve with pride.

WAARDE GEDREWE / VALUE DRIVEN

2019

NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 30 JULIE 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

TEENWOORDIG:

LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. RM van Rooy	[DA]	:	Uitvoerende Burgemeester
Rdd. SM Crafford	[DA]	:	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdl. AJ du Plooy	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee
Rdl. MA Wessels	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee

ANDER RAADSLEDE

Rdh. A de Vries	[DA]	:	Speaker
Rdl. J Daniels	[DA]	:	Voorsitter van Korporatiewe Dienste Komitee (Artikel 79)

AMPTENARE:

Adv. H Linde	:	Munisipale Bestuurder
Mnr. M Wüst	:	Direkteur Finansiële Dienste
Mnr. JWA Kotzee	:	Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. R Kearns	:	Direkteur Tegniëse Dienste (waarnemend)
Mnr. DA Josephus	:	Direkteur Gemeenskapsdienste
Mev. A van Sittert	:	Bestuurder: Strategiese Dienste
Mev. JS Erasmus	:	Interne Ouditeur
Mnr. NJ Scheepers	:	Hoof: Sekretariaat & Rekordsbestuur
Mev. JM Rosenberg	:	Senior Tikster
Mev. V Julies	:	Klerk: Komitee Dienste



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 30 JULIE 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

AKSIE

BKN047/07/2019

OPENING EN VERWELKOMING

Die Voorsitter verwelkom almal by die vergadering, waarna mnr. Scheepers die vergadering open met gebed.

BKN048/07/2019

AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID

3/3/1/4

Geen

BKN049/07/2019

VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 1 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)

3/3/1/6

Alle Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

BKN050/07/2019

BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN VORIGE SPESIALE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEVERGADERING: DONDERDAG 11 JULIE 2019

3/3/2/2

BESLUIT

Dat die notule van die vergadering gehou op Donderdag 11 Julie 2019 bekragtig word.

BKN051/07/2019

SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE

3/3/2/2

Geen

BKN052/07/2019

VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER EN MUNISIPALE BESTUURDER

3/3/1/6

Die Voorsitter doen die volgende mededelings:

LIEF

- Mev. Terry-Anne Wessels en Mnr. Martin Crous verjaar vandag (30 Julie 2019).

LEED

- Dat Mnr. Sherlock Fortuin afgesterf het na 'n lang siekbed in Switserland, waarna die Voorsitter reël dat 'n minuut van stilte gehandhaaf word; en
- Voorts noem die Uitvoerende Burgemeester dat die begrafnisreëlings vanuit die Kantoor van die Munisipale Bestuurder gekommunikeer sal word.

**SENIOR TIKSTER
(JM ROSENBERG)**

**MUNISIPALE
BESTUURDER**



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 30 JULIE 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BKN053/07/2019
ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS
3/3/1/5

Geen

BKN054/07/2019
MOSIES / VRAE
3/3/1/1, 3/3/1/2

Geen

BKN055/07/2019
EERSTE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: BEFONDSING VAN
TYDELIKE WERKERS
9/1/2

(’n Verslag word ter tafel gelê – Aanhangsel A)

BESLUIT

Sien notulering by BKA066.

BKN056/07/2019
TWEDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: 1ST ADJUSTMENT BUDGET
2019-2020

(A report was tabled in the meeting as previously distributed electronically – Annexure B)

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford, gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That the first annual adjustment to the budget of Bergvliet Municipality for the financial year 2019/2020, be approved:
 - i. Table B2: Adjustments Budget Financial Performance (expenditure by standard classification)
 - ii. Table B3: Adjustments Budget Financial Performance (expenditure by municipal vote)
 - iii. Table B4: Adjustments Budget Financial Performance (revenue by source)
 - iv. Table B5: Adjustments Budget Capital Expenditure for both multi-year and single year by vote, standard classification and funding
 - v. Table B6: Budgeted Financial Position
 - vi. Table B7: Budgeted Cash Flow
 - vii. Table B8: Cash backed reserves/Accumulated surplus reconciliation
 - viii. Table B9: Asset Management
 - ix. Table B10: Basic service delivery measurement
 - x. Supporting Tables SB1 – SB 20; and
2. That the adjustment budget be submitted to the authorities and in the format as required by law.



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 30 JULIE 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BKN057/07/2019

**DERDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: DRAFT SECTION 32
COMMITTEE TERMS OF REFERENCE**

9/1/2

(A report was tabled in the meeting – Annexure C)

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford, gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That Council appoints the “Finansiële Dienste (Artikel 80)” Committee as required by the MFMA Section 32;
2. That the principles of MFMA Section 32 be used as terms of reference for the interim for this Committee and the normal rules of order of Council; and

**DIRECTOR
FINANCIAL
SERVICES**

BKN058/07/2019

**VIERDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: PROGRESS REPORT FOR
THE MSCOA IMPLEMENTATION PROJECT – JUNE 2019**

9/1/2

(A report was tabled in the meeting – Annexure D)

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford, gave a brief summary of the item under discussion, whereafter the Director Financial Services gave an overview of the implementation of the MSCOA system within the new financial system, Phoenix.

RECOMMENDATIONS: TO BE NOTED BY COUNCIL

1. That the Progress report for the MSCOA implementation project as at the end of June 2019 be noted; and
2. That the Director Financial Services present the implementation of the MSCOA system at the Financial Committee Meeting scheduled for September 2019.

**DIRECTOR
FINANCIAL
SERVICES**

BKN059/07/2019

**VYFDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: OVERSIGHT ROLE OF
COUNCIL: IMPLEMENTATION OF SUPPLY CHAIN MANAGEMENT FOR THE FINANCIAL YEAR
2018/2019**

9/1/2

(A report was tabled in the meeting – Annexure E)

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford, gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATION: TO BE NOTED BY COUNCIL

That the Executive Mayor notes the annual Supply Chain Management Implementation Report.



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 30 JULIE 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BKN060/07/2019

**SESDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: AFSKRYWING VAN GAJ
TRUTER**

9/1/2

(‘n Verslag word ter tafel gelê – Aanhangsel F)

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsdame Crafford lig kortliks die item toe.

AANBEVELINGS: VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD

1. Dat die Raad die uitstaande skuld, rente ingesluit, reghskoste afskryf en skriftelik aan die kliënt om verskoning vra; en
2. Dat die Direkteur Finansiële Dienste die situasie ondersoek en seker maak dat so ‘n geval nie weer ontstaan nie en die nodige kontroles en prosedures in plek stel.

**DIREKTEUR FINANSIËLE
DIENSTE**

BKN061/07/2019

**SEWENDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: MFMA: SECTION 11(4)
WITHDRAWALS FROM MUNICIPAL BANK ACCOUNTS FOR THE QUARTER ENDED 30 JUNE 2019**

9/1/2

(‘n Verslag word ter tafel gelê – Aanhangsel G)

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsdame Crafford lig kortliks die item toe.

BESLUIT

Dat die item onttrek word van die agenda.

BKN062/07/2019

AGSTE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: MORATORIUM - BEHUISING

9/1/2

(‘n Gewysigde verslag word ter tafel gelê soos voorheen elektronies versprei – Aanhangsel H)

Die waarnemende Direkteur Tegnieise Dienste lig kortliks die item toe.

Uiteenlopende kommentaar/insette word gelewer.

BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die Standaard Operasionele Proses (S.O.P) goedkeur met die nodige wysings ooreenkomstig wetgewing soos aangedui deur die Munisipale Bestuurder;
2. Dat die moratorium gelig word wat tans geplaas is op goedkeuring van aansoeke van kleiner bouwerke, oprigting van wendyhuise;
3. Dat ‘n beleid saamgestel en voorgehou word vir oorweging / goedkeuring by die Staande Komitee van Tegnieise Dienste;
4. Dat waar enige teenstrydigheid mag bestaan tussen die Tariefbeleid van die Raad en hierdie S.O.P die Tariefbeleid sal geld; en



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 30 JULIE 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

5. Dat die waarnemende Direkteur Tegniëse Dienste konsulteer met Stadsbeplanning en Wetstoepassing om spesifieke praktiese reëlings van toepassing op Bergrivier Munisipaliteit op te stel en weer voorlê aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee vir oorweging / goedkeuring.

**WAARNEMENDE
DIREKTEUR
TEGNIËSE
DIENSTE**

BKN063/07/2019
MONITERING VAN WATERKRISIS
16/1/1

Die Uitvoerende Burgemeester rapporteer dat die damvlakke goed lyk. Hy meld dat 'n dankseggingsdiens gereël sal word vir die afgelope goeie reën wat uitgesak het.

KENNIS GENEEM

BKN064/07/2019
2018/19 QUARTERLY BUDGET AND PERFORMANCE REPORT FOR QUARTER 4: 1 APRIL – 30 JUNE 2019 SUBMITTED IN TERMS OF SECTION 52(d) OF THE MUNICIPAL FINANCE MANAGEMENT ACT, 2003 (ACT 56 OF 2003)
8/1/1

The Manager: Strategic Services gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That the quarterly performance report for Quarter 4 (1 April - 30 June 2019) be noted;
2. That this report be read in conjunction with the Quarterly Budget Report which is submitted to Council in terms of Section 52(d) of the Municipal Finance Management Act, Act 56 of 2003; and
3. That it be noted that all information and figures contained in this report are provisional and may change pending the finalization of the Annual Financial Statements at the end of August 2019.

BKN065/07/2019
ACTING ROSTER FOR MUNICIPAL MANAGER AND DIRECTORS 2019 – 2020

The Municipal Manager gave a brief summary of the item under discussion.

Various inputs and comments were given.

RESOLUTIONS

1. That the acting roster for Municipal Managers and Directors 2019 – 2020 be approved by the Executive Mayoral Committee;
2. That if the acting Director does not fully qualify for acting allowance all financial documents must be co-signed by the Municipal Manager; and

ALL DIRECTORS



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 30 JULIE 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

3. That when a Director is acting Municipal Manager, he may not sign off on his own documents.

ALL DIRECTORS

**BKN066/07/2019
TYDELIKE WERKERS – INKOMSTE AFDELING**

Raadsdame Crafford lei die item in en lig enkele veranderinge in die verslag uit.

Verskeie insette en kommentare word gelewer.

BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die befondsing van tydelike werkers oorweeg aan die hand van paragraaf 2.1 tot 2.4 en Bylae A in die verslag;
2. Dat alle tydelike werkers wat aangestel is in vakante befondsde poste maandeliks vergoed word, asook alle tydelike werkers in Biblioteke, Studente en Interns;
3. Dat tydelike werkers waar geen T-skaal koppeling bestaan nie, asook dringende tydelike diensleweringse behoeftes buite die bestaande soos posstruktuur se frekwensie van vergoeding, ooreenkomstig Bylae A, in die verslag, gedoen word;
4. Dat dit goedgekeur word vir onmiddellike implementering; en
5. Dat maandeliks verslag gedoen word per direktoraat by die Staande Komiteevergadering van Korporatiewe Dienste.

**MUNISIPALE
BESTUURDER EN
DIREKTEUR**

**BESTUURDER:
MENSLIKE
HULPBRONDIENSTE**

**BKN067/07/2019
BTW AFSKRYWING – 2014/2015 TOT 2016/2017**

Die Direkteur Finansiële Dienste gee 'n kort oorsig oor die item onder bespreking.

BESLUIT

Dat die item onttrek word.

**BKN068/07/2019
STANDAARD OPERASIONELE PROSEDURE VIR HANTERING VAN BOUPLAN AANSOEKE EN
ONGEMAGTIGDE WENDY, NUTEC EN INFORMELE STRUKTURE
15/4/1**

Sien notulering by BKA062.



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 30 JULIE 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BKN069/07/2019
AANSTELLING EN VERGOEDING VAN TYDELIKE WERKERS
4/3/2

Sien notulering by BKA066.

BKN070/07/2019
AANSTELLINGSKONTRAKTE VAN DIE WETSTOEPASSINGSBEAMPTES
4/3/2

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Du Plooy lei die item in.

BESLUIT

Dat gesprekke gefasiliteer word tussen die Uitvoerende Burgemeesterskomitee lede, die Munisipale Bestuurder asook die Direkteur Gemeenskapsdienste om die kwessie oor die aanstellingskontrakte van die Wetstoepassingsbeamptes te hanteer, soos voorgehou deur Portefeulje Voorsitter, Raadslid Du Plooy.

**DIREKTEUR
GEMEENSAPSDIENSTE**

BKN071/07/2019
NOTULE VAN DIE GEMEENSAPSDIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: DINSDAG 04 JUNIE 2019
9/1/2

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die Gemeenskapsdienste Komitee se vergadering wat gehou is op Dinsdag 04 Junie 2019, soos voorgelê.

BKN072/07/2019
SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE
3/3/2/2

Geen

BKN073/07/2019
NOTULE VAN DIE TEGNIESE DIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: DINSDAG 04 JUNIE 2019
9/1/2

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die Tegniese Dienste Komitee se vergadering wat gehou is op Dinsdag 04 Junie 2019, soos voorgelê.

BKN074/07/2019
SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE
3/3/2/2

Geen



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 30 JULIE 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

BKN075/07/2019

**NOTULE VAN DIE KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: WOENSDAG 05 JUNIE
2019**

9/1/2

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die Korporatiewe Dienste Komitee se vergadering wat gehou is op Woensdag 05 Junie 2019, soos voorgelê.

BKN076/07/2019

SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE

3/3/2/2

Geen

BKN077/07/2019

NOTULE VAN DIE FINANSIËLE DIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: WOENSDAG 05 JUNIE 2019

9/1/2

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die Finansiële Dienste Komitee se vergadering wat gehou is op Woensdag 05 Junie 2019, soos voorgelê.

BKN078/07/2019

SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE

3/3/2/2

Geen

BKN079/07/2019

NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME: APRIL 2019 TOT JUNIE 2019

9/1/2

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notules van die Bodtoekenningskomitee se vergadering wat gehou is vanaf April 2019 tot Junie 2019, soos voorgelê.

BKN080/07/2019

WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES: JUNIE 2019

3/2/1/3

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notules van die Wykskomitees se vergaderings wat gehou was vir Junie 2019, soos voorgelê.



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 30 JULIE 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

BKN081/07/2019

**NOTULE VAN DIE PRESTASIE- EN OUDITKOMITEE VIR KENNISNAME: WOENSDAG 20 MAART
2019**

8/1/1

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die Prestasie- en Ouditkomitee se vergadering wat gehou is op Woensdag 20 Maart 2019, soos voorgelê.



BKN082/07/2019

NOTULE VAN DIE RISIKOBESTUURSKOMITEE VIR KENNISNAME: DONDERDAG 28 MAART 2019

8/1/1

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die Risikobestuurskomitee se vergadering wat gehou is op Donderdag 28 Maart 2019, soos voorgelê.



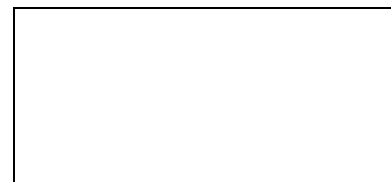
BKN083/07/2019

NOTULE VAN DIE MPAC VIR KENNISNAME: DINSDAG 09 APRIL 2019

8/1/1

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die MPAC se vergadering wat gehou is op Dinsdag 09 April 2019, soos voorgelê.



(Die Uitvoerende Burgemeesterkomitee verdaag die vergadering om 12:00, waarna die item, Aanstelling van die Direkteur Tegnieese Dienste, In-Komitee bespreek word.)

(Die volgende amptenare verlaat die vergadering om 12:00 Direkteur Finansiële Dienste, Direkteur Korporatiewe Dienste, Direkteur Tegnieese Dienste (waarnemend), Direkteur Gemeenskapsdienste, Bestuurder: Strategiese Dienste, Interne Ouditeur, Hoof: Sekretariaat & Rekordsbestuur; Senior Tikster asook Klerk: Komitee Dienste)

BKN084/07/2019

**IN-KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VOORGELÊ VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD:
AANSTELLING VAN DIE DIREKTEUR TEGNIEESE DIENSTE**

Die bespreking word in In-Komitee gevoer.





NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 30 JULIE 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BKN085/07/2019

**IN-KOMITEE: BESLUITTE INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN
KENNIS GENEEM IS**

Geen

BKN086/07/2019

**IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR OORWEGING /
KENNISNAME**

Geen

BKN087/07/2019

**IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR OORWEGING /
KENNISNAME**

Geen

DIE VERGADERING VERDAAG OM 12:00



***HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE
NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE***

**VOORSITTER
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)**

DATUM
