

## BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

### VISIE:

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

### VISION:

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work, learn and play in a dignified manner.



### KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.  
We render good services to ensure dignified living to all.  
We are unashamedly pro-poor.  
We believe in close innovative partnerships.  
We believe in social and economic development of our area.  
We care about our work and our colleagues.  
We are disciplined.  
We believe in good relationships.  
We serve with pride.

## **WAARDE GEDREWE / VALUE DRIVEN**

**2019**

**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 27 AUGUSTUS 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

### TEENWOORDIG:

### LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. RM van Rooy	[DA]	:	Uitvoerende Burgemeester
Rdd. SM Crafford	[DA]	:	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdl. AJ du Plooy	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee
Rdl. MA Wessels	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee

### ANDER RAADSLEDE

Rdh. A de Vries	[DA]	:	Speaker
-----------------	------	---	---------

### AMPTENARE

Mnr. M Wüst	:	Direkteur Finansiële Dienste
Mnr. JWA Kotzee	:	Direkteur Korporatiewe Dienste (waarnemende Munisipale Bestuurder)
Mnr. R Kearns	:	Direkteur Tegniese Dienste (waarnemend)
Mnr. DA Josephus	:	Direkteur Gemeenskapsdienste
Mev. A van Sittert	:	Bestuurder: Strategiese Dienste
Mev. N Bothma	:	Bestuurder: Voorsieningskanaalbestuur
Mev. JS Erasmus	:	Interne Ouditeur
Mnr. NJ Scheepers	:	Hoof: Sekretariaat & Rekordsbestuur
Mev. JM Rosenberg	:	Senior Tikster

\*\*\*



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU  
OP DINSDAG 27 AUGUSTUS 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,  
PIKETBERG

AKSIE

**BKN027/08/2019**

**OPENING EN VERWELKOMING**

Die Voorsitter verwelkom almal by die vergadering, waarna Raadslid Wessels die vergadering open met gebed.

\*\*\*

**BKN028/08/2019**

**AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID**

**3/3/1/4**

Rdl. J Daniels – familie verantwoordelikhedverlof  
Adv. H Linde - verlof

\*\*\*

**BKN029/08/2019**

**VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 1 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)**

**3/3/1/6**

Alle Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

\*\*\*

**BKN030/08/2019**

**BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN VORIGE SPESIALE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEVERGADERING: DINSDAG 30 JULIE 2019**

**3/3/2/2**

**BESLUIT**

Dat die notule van die vergadering gehou op Dinsdag 30 Julie 2019 bekragtig word.

\*\*\*

**BKN031/08/2019**

**SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE**

**3/3/2/2**

Geen

\*\*\*

**BKN032/08/2019**

**VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER EN MUNISIPALE BESTUURDER**

**3/3/1/6**

Die Voorsitter doen die volgende mededeling:

Hy bedank die Direkteur Finansiële Dienste vir die goeie werk deur hom gelewer vir die tyd wat hy werksaam was by Bergrivier Munisipaliteit en wens hom sterkte toe vir die nuwe werk.

\*\*\*



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU  
OP DINSDAG 27 AUGUSTUS 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,  
PIKETBERG

**BKN033/08/2019**

**ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS**

3/3/1/5

Geen

\*\*\*

**BKN034/08/2019**

**MOSIES / VRAE**

3/3/1/1, 3/3/1/2

Geen

\*\*\*

**BKN035/08/2019**

**DRINGENDE SAKE / VERSLAE VANAF DIE UITVOERENDE BURGEMEESTER EN MUNISIPALE  
BESTUURDER**

9/1/2

Die Voorsitter versoek die Direkteur Gemeenskapsdienste om 'n ondersoek te doen met betrekking tot die sekuriteit by die munisipale geboue en die veiligheid van alle werknemers van Bergrivier Munisipaliteit en dat hy 'n verslag by die volgende Gemeenskapsdienste Komiteevergadering voorlê vir oorweging asook die Uitvoerende Burgemeesterskomitee in September 2019.

Die Munisipale Bestuurder meld dat die dringende saak: Aanbeveling: Kortlys van die pos: Direkteur Tegnieiese Dienste by item **BKN056**, In-Komitee bespreek sal word.

\*\*\*

**BKN036/08/2019**

**MONITERING VAN WATERKRISIS**

16/1/1

Die waarnemende Direkteur Tegnieiese Dienste gee terugvoering en meld dat die waterbeperkings tans op vlak 3 is.

**KENNIS GENEEM**

\*\*\*

**BKN037/08/2019**

**JEUGONTWIKKELING IN BERGRIVIER MUNISIPALITEIT**

Die Bestuurder: Strategiese Dienste lei die item in.

**AANBEVELINGS: VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD**

1. Die erkenning van die Jeugforum as 'n legitieme struktuur vir jeugontwikkeling;
2. Die koöptering van die lede van die Jeugforum in die onderskeie wykskomitees;
3. Die ontwikkeling van 'n oorhoofse strategie;
4. Die skep van 'n "Youth Desk" met 'n intern/student wat die funksies help verrig;
5. Die opname vir kommunikasiemiddele deur die Hoof: Kommunikasie; en

**DIREKTEUR  
GEMEENSKAPSDIENSTE  
(September 2019)**



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU  
OP DINSDAG 27 AUGUSTUS 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,  
PIKETBERG

6. Die voorbereiding en aanbieding van vaardigheidsontwikkeling aan die Minister van Onderwys deur die leerders wat aan die Belgiese program deelneem en Jeugforum.

\*\*\*

**BKN038/08/2019**

**PROSESPLAN VIR DIE BELYNING TUSSEN DIE GOP EN DIE BEGROTING**

Raadsdame Crafford lei die item in en gee agtergrond.

**AANBEVELINGS: VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD**

1. Dat die Uitvoerende Burgermeesterskomitee en die Raad die prosesplan goedkeur om die belyning tussen die kapitaalbegroting en die GOP te verseker; en
2. Dat die wyksplanne per dorp deur die Direkteure opgedateer word met Bergrivier Munisipaliteit se meesterplan vir infrastruktuur beplanningdokumente en dat dit dan dien as basisdokument vir strategiese beplanning, terugvoering en begrotingsdoeleindes.

\*\*\*

**BKN039/08/2019**

**OORWEGING VAN VOLLE EN FINALE SKIKKING TEN OPSIGTE VAN ERF 188 PIKETBERG**

Die waarnemende Munisipale Bestuurder lei die item in en gee breedvoerig agtergrond en meld dat die inligting nie geverifieer is wat na afloop van die voorbereidingsvergadering ter tafel gelê is, nie.

Die waarnemende Direkteur Tegnieese Dienste gee aanvullende inligting tot die item onder bespreking.

Die waarnemende Munisipale Bestuurder wys aan die Raad uit dat hierdie aangeleentheid 'n risiko inhou vir Bergrivier Munisipaliteit deurdat 'n president moontlik geskep kan word.

Verskeie vrae/insette en uiteenlopende kommentare word gegee.

***(Die vergadering verdaag om 10:55 en hervat om 11:10, waarna die onderstaande aanbevelings gemaak is)***

**AANBEVELINGS: VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD**

1. Dat die skikkingsvoorstel van mnr. Pieter Fox aanvaar word as volle en finale vereffening van hierdie geskil;
2. Dat boubeheer versoek word om die planne finaal te prosesseer en te oorweeg sodra bewys van betaling van die skikkingsbedrag gelewer is deur die Danie Fox Familie Trust; en
3. Dat by die volgende Uitvoerende Burgemeesterskomitee vergadering 'n volledige verslag voorgelê word waarin alle voorvalle uitgewys word vir oorweging deur die Raad.

\*\*\*



**BKN040/08/2019**

**DRAFT BERGRIVIER MUNICIPALITY SECOND GENERATION COASTAL MANAGEMENT  
PROGRAMME (2019-2024) AND INTEGRATED SECOND GENERATION OF THE WEST COAST  
DISTRICT MUNICIPALITY INCLUSIVE OF THE FIVE LOCAL MUNICIPALITIES AIR QUALITY  
MANAGEMENT PLAN (2019- 2024)**

Raadsdame Crafford lei die item in.

**BESLUIT**

Dat die item onttrek word en terugverwys word na die Korporatiewe Dienste Komitee.

\*\*\*

**BKN041/08/2019**

**APPROVAL OF COST CONTAINMENT POLICY**

*(An amended report were tabled at the meeting – Annexure A)*

The Director Financial Services gave a brief summary of the item under discussion.

**RECOMMENDATION: TO BE APPROVED BY COUNCIL**

That Council approves the Cost Containment Policy, as amended and that the entertainment vote was reduced to R2,000.00 per annum as from approval of Policy by Council

	2019/2020 approved	2019/20
Executive Mayor	20,000	2,000
Executive Deputy Mayor	15,000	2,000
Speaker	15,000	2,000
Executive Mayoral Committee member	20,000	2,000
Executive Mayoral Committee member		2,000
Executive Mayoral Committee member		2,000
Municipal Manager	15,400	2,000
Director Technical Services	9,000	2,000
Director Financial Services	8,000	2,000
Director Corporate Services	8,000	2,000
Director Community Services	9,000	2,000

\*\*\*

**DIREKTEUR  
KORPORATIEWE  
DIENSTE**



**BKN042/08/2019**

**CONSIDERATION OF IRREGULAR EXPENDITURE – HCB**

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

**RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL**

- 1) That Council certifies the expenditure of R 239,871.73 during 2018/19 to be irrecoverable and to be written off;
- 2) That the breach of the Supply Chain Management regulations/procurement processes be referred to the Accounting Officer for disciplinary investigation, where applicable;
- 3) That the Chief Financial Officer compile a live contract register with contract expiry dates six (6) months before contract expires; and
- 4) That Supply Chain Management must notify the user to commence a new procurement process.

\*\*\*

**BKN043/08/2019**

**CONSIDERATION OF IRREGULAR EXPENDITURE - CAB HOLDINGS**

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

**RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL**

- 1) That Council certifies the expenditure of R 212,326.22 during 2018/19 to be irrecoverable and to be written off;
- 2) That the breach of the Supply Chain Management regulations/procurement processes be referred to the Accounting Officer for disciplinary investigation where applicable;
- 3) That the Chief Financial Officer compile a live contract register with contract expiry dates six (6) months before contract expires;
- 4) That Supply Chain Management must notify the user to commence a new procurement process; and
- 5) That the Chief Financial Officer proceed with a new procurement process to be implemented that must be finalized by June 2020.

\*\*\*



**BKN044/08/2019**

**CONSIDERATION OF IRREGULAR EXPENDITURE – METGOVIS**

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

**RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL**

- 1) That Council certifies the expenditure of R 131,161.64 during 2018/19 to be irrecoverable and to be written off;
- 2) That the breach of the Supply Chain Management regulations/procurement processes be referred to the Accounting Officer for disciplinary investigation where applicable;
- 3) That the Chief Financial Officer compile a live contract register with contract expiry dates six (6) months before contract expires;
- 4) That Supply Chain Management must notify the user to commence a new procurement process if this functionality does not become part of the existing Phoenix accounting system;
- 5) That Bergrivier Municipality monitors the development of incorporating the functionality into the Phoenix accounting system or else follow an other procurement process before June 2020 when the s116(3) expires;
- 6) That a termination clause be brought into this specific contract; and
- 7) That the Chief Financial Officer submit an amended report to Council for approval, which includes number 5, 6 above and other amendments highlighted in the meeting.

\*\*\*

**BKN045/08/2019**

**CONSIDERATION OF IRREGULAR EXPENDITURE – CONLOG**

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

**RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL**

- 1) That Council certifies the expenditure of R 2, 946,917.80 during 2018/19 to be irrecoverable and to be written off;
- 2) That the breach of the Supply Chain Management regulations/procurement processes be referred to the Accounting Officer for disciplinary investigation where applicable;
- 3) That the Chief Financial Officer compile a live contract register with contract expiry dates and six (6) months before contract expires;
- 4) That Supply Chain Management must notify the user to commence a new procurement process; and
- 5) That the Chief Financial Officer compile a bid specification by October 2019 for advertisement.

\*\*\*



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU  
OP DINSDAG 27 AUGUSTUS 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,  
PIKETBERG

**BKN046/08/2019**

**CONSIDERATION OF FRUITLESS AND WASTEFUL EXPENDITURE - REMUNERATION**

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

**RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL**

That Council certifies the expenditure as indicated in the undermentioned table to be irrecoverable and to be written off.

25/10/2018	Councillor BJ Claasen – (Employee nr 551)	R4863.49	Resigned on payday after salary for the month was paid in. Owes 4 days 26- 31 October 2018.	Back pay was recovered R3358.33 –  Still R1505.15 outstanding
26/10/2018	Councillor SR Claasen – (Employee nr 977)	R4541.82	Resigned on 26 October 2018 – Owes 3 days 29- 31 October 2018.	Back pay recovered R4309.67 –  Still R232.15 outstanding.

\*\*\*

**BKN047/08/2019**

**BTW AFSKRYWING**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsdame Crafford lei die item in en gee breedvoerig agtergrond.

**AANBEVELINGS: VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD**

- 1) R 269 723.12 – SAID het nie die eise in 2014 toegestaan nie en daarom word dit afgeskryf;
- 2) R 16 831.50 – Rentes en Boetes ten opsigte van Maart 2014 as oninbaar geag en afgeskryf word; en
- 3) Dat die bedrag R 544 656.35 Inset BTW wat nie geëis was soos op 30 Junie 2014 terugverwys word na die Direkteur Finansiële Dienste vir verdere inligting en voorgelê word by die volgende Ondersoek Komiteevergadering.

\*\*\*





NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU  
OP DINSDAG 27 AUGUSTUS 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,  
PIKETBERG

**BKN048/08/2019**  
**EUNOMIA COMPLIANCE REPORT: JULY 2019**  
**12/2/21**

The Internal Auditor gave a brief summary of the item under discussion.

**RESOLUTION**

That the Executive Mayoral Committee take note of the monthly Eunomia compliance report for July 2019.

\*\*\*

**BKN049/08/2019**  
**NOTULE VAN DIE GEMEENSKAPSDIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: DINSDAG 09 JULIE 2019**  
**9/1/2**

**BESLUIT**

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die Gemeenskapsdienste Komitee se vergadering wat gehou is op Dinsdag 09 Julie 2019, soos voorgelê.

\*\*\*

**BKN050/08/2019**  
**NOTULE VAN DIE TEGNIESE DIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: DINSDAG 09 JULIE 2019**  
**9/1/2**

**BESLUIT**

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die Tegniese Dienste Komitee se vergadering wat gehou is op Dinsdag 09 Julie 2019, soos voorgelê.

\*\*\*

**BKN051/08/2019**  
**NOTULE VAN DIE KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: WOENSDAG 10 JULIE 2019**  
**9/1/2**

**BESLUIT**

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die Korporatiewe Dienste Komitee se vergadering wat gehou is op Woensdag 10 Julie 2019, soos voorgelê.

\*\*\*

**BKN052/08/2019**  
**NOTULE VAN DIE FINANSIËLE DIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: WOENSDAG 10 JULIE 2019**  
**9/1/2**

**BESLUIT**

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die Finansiële Dienste Komitee se vergadering wat gehou is op Woensdag 10 Julie 2019, soos voorgelê.

\*\*\*

*INTERNAL AUDITOR*



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU  
OP DINSDAG 27 AUGUSTUS 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,  
PIKETBERG

**BKN053/08/2019**

**NOTULE VAN DIE EKONOMIESE ONTWIKKELING KOMITEE VIR KENNISNAME: DONDERDAG 11  
JULIE 2019**

9/1/2

**BESLUIT**

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die Ekonomiese Ontwikkeling Komitee se vergadering wat gehou is op Donderdag 11 Julie 2019, soos voorgelê.

\*\*\*

**BKN054/08/2019**

**NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME**

8/1/1

Geen

\*\*\*

**BKN055/08/2019**

**WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES**

3/2/1/3

Geen

\*\*\*

*(Die Uitvoerende Burgemeester verdaag die vergadering om 12:00, waarna die item BKN056 Aanbeveling: Kortlys van die pos: Direkteur Tegniese Dienste, In-Komitee bespreek word.)*

*(Die volgende amptenare verlaat die vergadering om 12:00 naamlik: Direkteur Finansiële Dienste, Direkteur Tegniese Dienste (waarnemend), Direkteur Gemeenskapsdienste, Bestuurder: Strategiese Dienste, Interne Ouditeur, Hoof: Sekretariaat & Rekordsbestuur en Senior Tikster.)*

**BKN056/08/2019**

**IN-KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VOORGELÊ VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD:  
AANBEVELING: KORTLYS VAN DIE POS: DIREKTEUR TEGNIESE DIENSTE**

Die waarnemende Munisipale Bestuurder lei die item in.

**AANBEVELING: VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD**

Dat die voorgestelde kortlys soos vervat in Aansoek B, in die verslag goedgekeur word.

\*\*\*

**BKN057/08/2019**

**IN-KOMITEE: BESLUTE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE INGEVOLGE  
GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN KENNIS GENEEM IS**

Geen

\*\*\*

**BKN058/08/2019**

**IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR OORWEGING /  
KENNISNAME**

Geen

\*\*\*



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU  
OP DINSDAG 27 AUGUSTUS 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,  
PIKETBERG

**BKN059/08/2019**

**IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR OORWEGING /  
KENNISNAME**

Geen

\*\*\*

***DIE VERGADERING VERDAAG OM 12:00***



*HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE  
NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE*

\_\_\_\_\_  
**VOORSITTER  
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)**

\_\_\_\_\_  
**DATUM**

\*\*\*