

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

VISIE:

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

VISION:

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work and play in a dignified manner.



KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.
We render good services to ensure dignified living to all.
We are unashamedly pro-poor.
We believe in close innovative partnerships.
We believe in social and economic development of our area.
We care about our work and our colleagues.
We are disciplined.
We believe in good relationships.
We serve with pride.

WAARDE GEDREWE / VALUE DRIVEN

2019

NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU OP DONDERDAG 12 SEPTEMBER 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

TEENWOORDIG:

LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. RM van Rooy	[DA]	:	Uitvoerende Burgemeester
Rdd. SM Crafford	[DA]	:	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdl. AJ du Plooy	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee
Rdl. MA Wessels	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee

ANDER RAADSLEDE

Rdh. A de Vries	[DA]	:	Speaker
Rdl. J Daniels	[DA]	:	Voorsitter van Korporatiewe Dienste Komitee (Artikel 79)

AMPTENARE

Adv. H Linde	:	Munisipale Bestuurder
Mev. N Bothma	:	Direkteur Finansiële Dienste (waarnemend)
Mnr. JWA Kotzee	:	Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. J Breunissen	:	Direkteur Tegniëse Dienste (waarnemend)
Mnr. DA Josephus	:	Direkteur Gemeenskapsdienste
Mev. A van Sittert	:	Bestuurder: Strategiese Dienste
Mev. JS Erasmus	:	Interne Ouditeur
Mnr. NJ Scheepers	:	Hoof: Sekretariaat & Rekordsbestuur
Mev. JM Rosenberg	:	Senior Tikster
Me. VK Julies	:	Klerk: Komitee Dienste



2

NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DONDERDAG 12 SEPTEMBER 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

AKSIE

BKN001/09/2019

OPENING EN VERWELKOMING

Raadslid Daniels open die vergadering met gebed waarna die Voorsitter almal by die vergadering verwelkom.

BKN002/09/2019

AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID

3/3/1/4

Geen

BKN003/09/2019

VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 1 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)

3/3/1/6

Alle Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

Die waarnemende Direkteur Finansiële Dienste verklaar haar belange by die dringende item soos voorgelê in die vergadering.

BKN004/09/2019

BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN VORIGE SPESIALE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEVERGADERING: DONDERDAG 15 AUGUSTUS 2019

3/3/2/2

BESLUIT

Dat die notule van die vergadering gehou op Donderdag 15 Augustus 2019 bekragtig word.

**SENIOR TIKSTER
(JM ROSENBERG)**

BKN005/09/2019

SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE

3/3/2/2

Geen

BKN006/09/2019

VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER EN MUNISIPALE BESTUURDER

3/3/1/6

Die Voorsitter doen die volgende mededelings:

- Dat Raadslid Du Plooy verjaar op Donderdag 12 September 2019;
- Dat op Vrydag 13 September 2019 om 09:30 'n dankseggingsdiens by die NG Kerk in Piketberg gehou sal word;
- Dat 'n diens op Sondag 22 September 2019 gehou sal word om 17:00 vir geweld teen vroue en kinders in Suid-Afrika; en
- Dat die amptenare van Bergrivier Munisipaliteit kalm moet bly en hul koppe omhoog moet hou gegewe van ondersoeke na moontlike bedrog wat tans plaasvind binne die departement van Finansies.



Die Munisipale Bestuurder doen die volgende mededeling:

- Dat Raadslid Du Plooy verjaar op Donderdag 12 September 2019 en wens hom geluk en voorspoed toe vir die nuwe lewensjaar, waarna die amptenare van Bergrivier Munisipaliteit sing vir die Raadslid.

Die Direkteur Korporatiewe Dienste doen die volgende mededeling:

- Dat die Munisipale Bestuurder haar studies by Cambridge Universiteit met Cum Laude geslaag het en wens haar baie geluk met die prestasie en meld die trots wat ons as amptenare voel met hierdie prestasie van haar.

BKN007/09/2019

ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS

3/3/1/5

Geen

BKN008/09/2019

MOSIES / VRAE

3/3/1/1, 3/3/1/2

Geen

BKN009/09/2019

EERSTE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: BEDANKING VAN DIE REKENMEESTER: UITGAWES

P. C Scholtz

(’n Verslag word ter tafel gelê – Aanhangsel A)

Die Munisipale Bestuurder gee ’n breedvoerige agtergrond oor die item onder bespreking en verduidelik die verslag in diepte aan die lede.

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee lede en die Munisipale Bestuurder die item In-Komitee bespreek, spesifiek wat verband hou met die ondersoek wat huidig in proses is.

AANBEVELING: VIR KENNISNAME DEUR DIE RAAD

Dat die Raad kennis neem van die verslag, soos voorgehou in die vergadering.

BKN010/09/2019

TWEDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: AANSTELLING VAN DIE DIREKTEUR TEGNIESE DIENSTE

9/1/2

(A report was tabled in the meeting – Annexure B)

The Municipal Manager gave a brief summary of the item under discussion and explained the report in detail to the committee.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That the Selection Panel, Executive Mayoral Committee and Council take note of the content of the Selection Report;



2. That the Selection Panel, Executive Mayoral Committee and Council approve the recruitment and selection process as reflected in the Selection Report documentation including the Panel, Long List, Short List and Screening/Reference Report;
3. That the Selection Panel, Executive Mayoral Committee and Council note that Mr AC Koch qualifies at an Advanced to Superior level for appointment as a Director: Technical Services;
4. That Council appoints a preferred candidate as Director Technical Services on a permanent basis based on the findings and the consensus of the Selection Panel;
5. That the Municipal Manager extends an offer of employment to Mr Koch deemed to be the most suitable under current circumstances;
6. That the negotiated all-inclusive remuneration package remains within the remuneration limits of Regulation 225 of 29 March 2014 of the Local Government: Municipal Systems Act. 2000 (Act No 32 of 2000), or as may be approved by relevant authorities;
7. That if Mr Koch should decline the offer or not sign an employment contract within one month of the council resolution, the Municipal Manager will bring the matter to the Executive Mayoral Committee for discussion;
8. That it be noted that, within 14 days of Council Decision, a written report including all necessary documents be submitted to the MEC for local government regarding the appointment process and outcome; and
9. That the Human Resources Department, as a matter of courtesy and legal requirement, inform the unsuccessful candidates formally of the outcome of the selection process, and thank them for their application and participation in the process.

BKN011/09/2019

**DERDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: TERUGVOERING: MINMAY
TECH: TRADITIONAL AND KHOI-SAN LEADERSHIP BILL, 2015**

9/1/2

(’n Visuele voorlegging word gedoen)

Die Munisipale Bestuurder gee ’n breedvoerige agtergrond oor die item onder bespreking en verduidelik die verslag aan die lede.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die voorlegging soos voorgehou in die vergadering.



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DONDERDAG 12 SEPTEMBER 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BKN012/09/2019

**VIERDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: TERUGVOERING: MINMAY
TECH: MPRA: RATINGS OF MUNICIPAL PROPERTY RATES IN THE WESTERN CAPE**

9/1/2

(‘n Visuele voorlegging word gedoen)

Die Munisipale Bestuurder gee ‘n breedvoerige agtergrond oor die item onder bespreking en verduidelik die verslag aan die lede.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die voorlegging soos voorgehou in die vergadering.

BKN013/09/2019

**VYFDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: BUDGET REGARDING
PROJECTS INCLUDED IN MUNICIPAL BUDGET 2020/2021 FINANCIAL YEAR**

9/1/2

(A report was tabled in the meeting – Annexure C)

The acting Director Technical Services gave a brief summary of the item under discussion.

RESOLUTION

That the following MIG projects be approved in the Municipal Budget 2020 - 2021 by the Executive Mayoral Committee.

BKN014/09/2019

MONITERING VAN WATERKRISIS

16/1/1

Die waarnemende Direkteur Tegnieise Dienste lei die item in en gee breedvoerig terugvoering met betrekking tot die item onder bespreking.

Die Munisipale Bestuurder versoek dat die spesifieke reëlings aan die Hoof: Kommunikasie deurgegee moet word vir plasing in die media.

BKN015/09/2019

MEMBERS OF THE BERGRIVIER MUNICIPAL PLANNING TRIBUNAL (MPT)

15/1/7

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That the content of the report is noted; and
2. That the Director Community Services, Mr Dean Josephus, be appointed to replace the Director Financial Services, Mr Marius Wüst, as member on the Municipal Planning Tribunal (MPT).



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DONDERDAG 12 SEPTEMBER 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BKN016/09/2019

AANSOEK OM VAKANTE POSTE: ELEKTRONIESE AANSOEKE

4/3/1

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels lei die item in.

BESLUIT

1. Dat die standaard bewoording van die advertensies vir vakatures soos volg gewysig word:
*“Aansoeke kan elektronies voltooi word op die webtuiste van Bergrivier Munisipaliteit (www.bergmun.org.za) of per hand afgelewer of gepos word en moet u ‘n dekbrieff met vermelding van ten minste drie kontakbare verwysings, saam met u Curriculum Vitae en gesertifiseerde afskrifte van die nodige kwalifikasie sertifikate, identiteitsdokument en bestuurderslisensie voor die sluitingsdatum op die stelsel laai of u aansoek vergesel. Aansoeke wat afgelewer word moet ingedien word by die **Munisipale Kantore, Piketberg of kan gepos word na Posbus 60, Piketberg, 7320 vir die aandag van die Menslike Hulpbronbeampte: Voorsiening en Administrasie, om haar te bereik nie later nie as die sluitingsdatum. Geen fakse of elektroniese pos (e-mails) sal aanvaar word nie.**”*
2. Dat die elektroniese aansoekstelsel vir vakatures vanaf posvlak T04 tot T25 getoets word tesame met die handstelsel (uitgesluit Artikel 55 & 56 aanstellings) vir ‘n proeftydperk van ses (6) maande;
3. Dat die regsimplikasies van die elektroniese aansoekvorm deur die Munisipale Bestuurder getoets word;
4. Dat enige wysigings aan die Indiensnemingsbeleid aan die Arbeidsforum voorgelê word; en
5. Dat aansoeke wat wel per hand of per pos afgelewer word, aanvaar word vir die proeftydperk; waarna die item weer aan Direksie, Arbeidsforum en die Uitvoerende Burgemeesterskomitee voorgelê moet word vir finale besluitneming.

BKN017/09/2019

APPROVAL OF AN EMPLOYMENT EQUITY PLAN IN TERMS OF THE EMPLOYMENT EQUITY ACT, ACT 55 OF 1998

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels gave a brief summary of the item under discussion.

RESOLUTION

That the Employment Equity Plan for the period from 1 October 2019 to 30 September 2024 be approved.



BKN018/09/2019

**STRATEGY TO PROVIDE PREFERENCE TO INDIGENT HOUSEHOLDS REGISTERED ON THE
UNEMPLOYMENT DATABASE OF THE MUNICIPALITY**

2/1

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels gave a brief summary of the item under discussion.

Additional inputs were given by the committee members.

RESOLUTION

1. That the proposed strategy to provide preference to indigent households registered on the unemployment database of the municipality (Annexure A), revised registration form (Annexure B) and SOP (Annexure C) be approved;
2. That the Personal Assistants of the Directors and Municipal Manager must ensure to electronically collect the unemployment database on a monthly basis from the Human Resource Officer: Provisioning & Administration; and
3. That the Managers must on a monthly basis provide the number of temporary appointments to the Human Resource Officer: Provisioning & Administration.

BKN019/09/2019

**TO INFORM COUNCIL OF THE DECISION PERTAINING TO ROOIBAAI PUBLIC LAUNCH SITE
LISTED WITH BERGRIVIER MUNICIPALITY**

17/12/8

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATION: FOR APPROVAL BY COUNCIL

That Rooibaai Public Launch Site (PLS) be retained **listed** as it currently is, under Bergrivier Municipality subject to the following provisions:

1. That a Service Level Agreement (SLA) must be entered into between Bergrivier Municipality and Department of Public Works (DPW) pertaining to the joint management of this site as this site is situated on the property of DPW;
2. That DPW appoint a consultant to do an engineering assessment on the slip way, as it has degraded and is in need of repairs;
3. That DPW will be responsible for the costs pertaining to any additional studies and/or authorisations that may be required e.g. a full Environmental Impact Assessment, dependant on the type of work required as will be determined by the proposed engineering assessment;
4. That Bergrivier Municipality will take responsibility for repairs and maintenance, but that DPW will be responsible for the costs involved with the repairs and maintenance of the PLS; and



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DONDERDAG 12 SEPTEMBER 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

5. That it be communicated in advance that an ablution facility will not be practical at this site, nor a boom gate or access control and that this be reflected in the Rooibaai PLS Operational Plan.

BKN020/09/2019
TERUG TRANSPORTERING VAN ERF 4186 PIKETBERG
P. 4186; 15/3/1

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels lei die item in.

AANBEVELINGS: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD

Dat voorsiening gemaak word vir die koopsom van R35 460.00 (BTW ingesluit) tydens die aansuiweringsbegroting 2019/2020 vir die terug koop van Erf 4186 Piketberg vanaf Mount Olive Community Church na Bergrivier Munisipaliteit.

BKN021/09/2019
MAANDVERSLAG: PMU & BUILDING CONTROL: AUGUST 2019
9/1/2

The Portfolio Chairperson, Councilor Wessels gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATION: TO BE NOTED BY COUNCIL

That Council and the Technical Services Portfolio Committee notes the progress of MIG, EPWP and BUILDING CONTROL projects.

BKN022/09/2019
MONTHLY BUDGET STATEMENT: JULY 2019
5/1/B, 5/1/1

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATION: TO BE NOTED BY COUNCIL

That Council notes the monthly budget statement and supporting documentation for July 2019.

BKN023/09/2019
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT REPORT: JULY 2019

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATION: TO BE NOTED BY COUNCIL

The Executive Mayoral Committee notes the report on the implementation of the Supply Chain Management Policy, and that should the contents of the report be acceptable, they be made public in accordance with Section 21A of the Municipal Systems Act.



BKN024/09/2019
NOODONTRUIMINGSPLANNE VIR MUNISIPALE GEBOUE
17/11/B

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Du Plooy lei die item in.

Die Munisipale Bestuurder versoek dat 'n noodontruimingsoefening gedoen word, asook dat die gedrukte noodontruimingsplanne in die Raadsaal aangebbring moet word.

Raadslid Wessels versoek dat onluste/optogte se noodontruimingsplanne ook op die planne aangebbring moet word.

BESLUIT

1. Dat die Hoof: Rampbestuur die nodige wysigings aanbring op die verslag; en
2. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die Noodontruimingsplanne vir die Munisipale Geboue soos voorgehou.

BKN025/09/2019
BERGRIVIER MUNISIPALITEIT FEESSISOEN OPERASIONELE PLAN
17/10/1

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Du Plooy lei die item in.

Die Munisipale Bestuurder meld dat wetstoepassingsopleiding, soos aangebied deur Stad Kaapstad, aangevra moet word ten einde Bergrivier Munisipaliteit se EPWP Wetstoepassingsbeamptes op te lei as ekstra kapasiteit oor die feesseisoen, asook dat die opleiding deel moet vorm van die "Work Skills Plan".

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die Bergrivier Munisipaliteit Feesseisoen Operasionele Plan 2019/20 goedkeur.

**DIREKTEUR
GEMEENSAPSDIENSTE**

**DIREKTEUR
GEMEENSAPSDIENSTE**



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DONDERDAG 12 SEPTEMBER 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BKN026/09/2019

**UPDATE REPORT ON THE NEGOTIATIONS TO BUY LAND FOR PURPOSES OF HOUSING
DEVELOPMENT IN PORTERVILLE AND PIKETBERG**

17/5/1

The Portfolio Chairperson, Councillor Du Plooy gave a brief summary of the item under discussion.

Councillor Du Plooy informed the meeting of the workshop that is scheduled for 07 October 2019, the Mayoral Committee and the relevant stakeholders is invited to attend the workshop.

RESOLUTION

1. That the Executive Mayoral Committee notes the figures provided in the report on the land valuation in respect of the properties of Mr H Eksteen and S du Plessis;
2. That Mr Eksteen and Du Plessis be informed of the outcome of this Valuation; and
3. That a report be tabled to the Executive Mayoral Committee on the outcomes of the discussion with Mr Eksteen and Du Plessis, once they have perused the content of the valuation reports.

BKN027/09/2019

**TEGNIесе VERSLAG RAKENDE PYPBARSTE TUSSEN 01 JANUARIE 2019 TOT 23 AUGUSTUS
2019: PIKETBERG**

9/1/2

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Wessels lei die item in.

Die Uitvoerende Burgemeester versoek dat die publiek onmiddellik in kennis gestel moet word wanneer daar pypbreuke in die wyke ontstaan.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die Tegniесе verslag rakende pypbarste tussen 01 Januarie 2019 tot 23 Augustus 2019, Piketberg.

**DIRECTOR
COMMUNITY
SERVICES**

**DIREKTEUR
TEGNIесе DIENSTE**



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DONDERDAG 12 SEPTEMBER 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BKN028/09/2019

PROLONGED ELECTRICITY INTERRUPTION CONTINGENCY PLAN

9/1/2

The Portfolio Chairperson, Councillor Wessels gave a brief summary of the item under discussion.

The Executive Mayor requested that a discussion with regards to the item be scheduled for Wednesday 25 September 2019 between the Executive Mayoral Committee and Senior Management for a final / combined Electricity Interruption Contingency Plan for Bergrivier Municipality.

RESOLUTION

That the Executive Mayoral Committee notes the Prolonged Electricity Interruption Contingency Plan.

**ACTING DIRECTOR
TECHNICAL SERVICES**

BKN029/09/2019

NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME

8/1/1

Geen

BKN030/09/2019

WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES

3/2/1/3

Geen

(Die vergadering verdaag om 11:55, waarna die vergadering In-Komitee voortgaan met die Munisipale Bestuurder en die lede van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee.)

BKN031/09/2019

**IN-KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VOORGELÊ VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD:
ONDERSOEK: REKENMEESTER: UITGAWES**

Die bostaande item word In-Komitee bespreek tussen die Uitvoerende Burgemeesterskomiteelede en die Munisipale Bestuurder.

BKN032/09/2019

**IN-KOMITEE: BESLUIE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE INGEVOLGE
GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN KENNIS GENEEM IS**

Geen

BKN033/09/2019

**IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR OORWEGING /
KENNISNAME**

Geen



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DONDERDAG 12 SEPTEMBER 2019 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BKN034/09/2019

**IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR OORWEGING /
KENNISNAME**

Geen

DIE VERGADERING VERDAAG OM 11:55



*HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE
NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE*

**VOORSITTER
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)**

DATUM
