BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

VISIE:

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

VISION:

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work, learn and play in a dignified manner.

KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.
We render good services to ensure dignified living to all.
We are unashamedly pro-poor.
We believe in close innovative partnerships.
We believe in social and economic development of our area.
We care about our work and our colleagues.
We are disciplined.
We believe in good relationships.
We serve with pride.

WAARDE GEDREWE / VALUE DRIVEN

2019

NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU OP MAANDAG 11 NOVEMBER 2019 OM 11:15 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

TEENWOORDIG:

LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. RM van Rooy	[DA]	:	Uitvoerende Burgemeester
Rdd. SM Crafford	[DA]	:	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdl. MA Wessels	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee
Rdl. A du Plooy	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee

ANDER RAADSLEDE

Rdh. A de Vries	[DA]	:	Speaker
Rdl. J Daniels	[DA]	:	Voorsitter van Korporatiewe Dienste Komitee (Artikel 79)

AMPTENARE

Adv. H Linde	:	Munisipale Bestuurder
Mnr. F Lötter	:	Direkteur Finansiële Dienste
Mnr. JWA Kotzee	:	Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. AC Koch	:	Direkteur Tegniese Dienste
Mnr. DA Josephus	:	Direkteur Gemeenskapsdienste
Mev. A van Sittert	:	Bestuurder: Strategiese Dienste
Mev. JS Erasmus	:	Interne Ouditeur
Me. A Joubert	:	Omgewingsbestuurbeampte
Mnr. NJ Scheepers	:	Hoof: Sekretariaat & Rekordsbestuur
Mev. JM Rosenberg	:	Senior Tikster

***

AKSIE

BKN001/11/2019
OPENING EN VERWELKOMING

Raadslid Daniels open die vergadering met gebed, waarna die Voorsitter almal verwelkom by die vergadering.

Die Voorsitter rig 'n spesiale woord van verwelkoming aan die nuutaangestelde Direkteur Tegniese Dienste en Direkteur Finansiële Dienste en wens hulle sterkte en voorspoed toe by Bergrivier Munisipaliteit.

***

BKN002/11/2019
AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID
3/3/1/4

Geen

***

BKN003/11/2019
VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 1 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)
3/3/1/6

Alle Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

***

BKN004/11/2019
BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN VORIGE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEVERGADERING: DONDERDAG 10 OKTOBER 2019
3/3/2/2

BESLUIT

Dat die notule van die vorige vergadering, soos gehou op Donderdag 10 Oktober 2019 bekragtig word.

SENIOR TIKSTER (JM ROSENBERG)

***

BKN005/11/2019
SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE
3/3/2/2

Geen

***

BKN006/11/2019
VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER EN MUNISIPALE BESTUURDER
3/3/1/6

Die Voorsitter doen die volgende mededelings:

- Dat Raadsdame Crafford op Saterdag 09 November 2019 verjaar het en vra die Speaker om haar geluk te wens namens die Raad; en
- Dat Mev. Maartens van Porterville 103 jaar oud geword het op Dinsdag 05 November 2019 en sterkte en goeie gesondheid word haar toegewens.

<u>Die Munisipale Bestuurder doen die volgende mededelings:</u>

- Sy verwelkom weereens die twee nuutaangestelde Direkteure by Bergrivier Munisipaliteit, naamlik die Direkteur Tegniese Dienste en Direkteur Finansiële Dienste en wens hul sterkte en voorspoed toe.

<u>Die Speaker versoek die volgende:</u>

- Dat ‘n implementeringsverslag tot die agenda van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee gevoeg word; en
- Dat die agenda visueel vertoon word by alle vergaderings.

HOOF: SEKRETARIAAT EN REKORDSBESTUUR (vanaf 12/12/2019)

***

BKN007/11/2019
<u>ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS</u>
3/3/1/5

Geen

***

BKN008/11/2019
<u>MOSIES / VRAE</u>
3/3/1/1, 3/3/1/2

Geen

***

BKN009/11/2019
<u>EERSTE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: JOINT DISTRICT APPROACH: TERUGVOERING</u>
(‘n Verslag word ter tafel gelê – Aanhangsel A)

Die Munisipale Bestuurder gee breedvoerige agtergrond met betrekking tot die item onder bespreking en gee kortliks terugvoering oor die werkswinkel wat op Goudini gehou was.

Sy meld dat sy die elektroniese aanbieding, wat voorgehou is deur Mnr. Graham Paulse, sal aanstuur tesame met die verwysingsraamwerk (“Terms of Reference”), sodra sy dit ontvang vir lewering van insette/kommentaar deur die Raadslede.

Verskeie insette en kommentare word gegee deur die Komiteelede.

Die Speaker versoek dat effektiewe kommunikasie gehandhaaf moet word met alle relevante rolspelers oor bogenoemde item.

KENNIS GENEEM

MUNISIPALE BESTUURDER

***

BKN010/11/2019
<u>MONITERING VAN WATERKRISIS</u>
16/1/1

<u>BESLUIT</u>

Dat die item geskrap word.

HOOF: SEKRETARIAAT EN REKORDSBESTUUR (01/12/2019)

***

BKN011/11/2019
HERSIENING VAN DIE VEILIGHEIDSKLEREBELEID
2/B

Raadslid Daniels, Portefeulje Voorsitter, lei die item in en gee kortliks agtergrond.

Verskeie insette en kommentare word gelewer deur die Komiteelede.

BESLUIT

Dat die Veiligheidsklerebeleid goedgekeur word.

BESTUURDER: MENSLIKE HULPBRONDIENSTE

***

BKN012/11/2019
ACTING POLICY
2/B

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels gave a brief summary of the item under discussion.

RESOLUTION

That the Executive Mayoral Committee adopts the proposed Acting Policy.

***

BKN013/11/2019
REVISION TO THE BERGRIVIER MUNICIPALITY AIR POLLUTION CONTROL BY-LAW
17/12/5

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That the content of the report be noted;
2. That in terms of section 12(2) of the Local Government: Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) the ***Air Pollution Control by-law*** be amended;
3. That in terms of section 12(3)(b) of the Local Government: Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) the proposed amended ***Air Pollution Control by-law (Annexure B in the report)*** be published for public representations; and
4. That the proposed amendments on ***Air Pollution Control by-law*** and any representations received, be submitted to Council for consideration and approval.

***

BKN014/11/2019
SECOND EXEMPTION REQUEST FOR THE BERGRIVIER MUNICIPALITY BY-LAW RELATING TO THE MANAGEMENT AND USE OF THE BERG RIVER ESTUARY
17/12/8

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels gave a brief summary of the item under discussion.

The Municipal Manager informed the Executive Mayoral Committee that the validation of the exemption period may change when the Bergrivier Municipality By-Law relating to the management and use of the Berg River Estuary is reviewed by Council.

Various inputs and comments were made by the Committee members.

RECOMMENDATION: FOR APPROVAL BY COUNCIL

That Council **approves** the application for Alan Biesheuvel, Catamaran Sandpiper undertaking sailing trips for locals, visitors and tourists on St Helena Bay, under the conditions as indicated below:

(i) The vessel must strictly adhere to the allocated management zones as indicated in the Bergrivier Municipality by-law relating to the management and use of the Berg River Estuary and maintain compliance at all times;

(ii) The applicable SAMSA documentation and relevant surveys will still be applicable and the applicant must take measures to ensure that passengers do not dispose plastic products, cans and bottles or other waste from the vessel into the water or onto abutting land;

(iii) The applicant must ensure regular inspections of the vessel to eliminate hydrocarbon leaks at all times; and

(iv) The exemption will be valid for six (6) months and further application for exemption will be evaluated taking into consideration the applicant's compliance with the conditions above.

***

BKN015/11/2019
THIRD EXEMPTION REQUEST FOR THE BERGRIVIER MUNICIPALITY BY-LAW RELATING TO THE MANAGEMENT AND USE OF THE BERG RIVER ESTUARY
17/12/8

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels gave a brief summary of the item under discussion.

The Municipal Manager informed the Executive Mayoral Committee that the validation of the exemption period may change when the Bergrivier Municipality By-Law relating to the management and use of the Berg River Estuary is reviewed by Council.

Various inputs and comments were made by the Committee members.

RECOMMENDATION: FOR APPROVAL BY COUNCIL

That Council **approves** the application from Robert Gortmaker from Xtreme

Westcoast Birdwatching and boat cruises, under the conditions as indicated below:

(i) The vessel must strictly adhere to the allocated management zones as indicated in the Bergrivier Municipality by-law relating to the management and use of the Berg River Estuary and maintain compliance at all times;

(ii) The applicable SAMSA documentation and relevant surveys will still be applicable;

(iii) The applicant must take measures to ensure that passengers do not dispose plastic products, cans and bottles or other waste from the vessel into the water or onto abutting land;

(iv) The applicant must ensure regular inspections of the vessel to eliminate hydrocarbon leaks at all times; and

(v) The exemption will be valid for six (6) months and further application for exemption will be evaluated taking into consideration the applicant's compliance with the conditions above.

***

BKN016/11/2019
FOURTH EXEMPTION REQUEST FOR THE BERGRIVIER MUNICIPALITY BY-LAW RELATING TO THE MANAGEMENT AND USE OF THE BERG RIVER ESTUARY
17/12/8

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels gave a brief summary of the item under discussion.

The Municipal Manager informed the Executive Mayoral Committee that the validation of the exemption period may change when the Bergrivier Municipality By-Law relating to the management and use of the Berg River Estuary is reviewed by Council.

Various inputs and comments were made by the Committee members.

RECOMMENDATION: FOR APPROVAL BY COUNCIL

That Council **approves** the application from John Moran for plastic collection on the tidal flats and entry through Zone A to allow plastic collection on the beach area, under the conditions as indicated below:

(i) The vessel or canoe must strictly adhere to the allocated management zones as indicated in the Bergrivier Municipality by-law relating to the management and use of the Berg River Estuary and maintain compliance at all times;

(ii) The applicable SAMSA documentation and relevant surveys will still be applicable, if required. Not a requirement in canoes, expect buoyance aid and proof of buoyance of the said canoe; and

(iii) The exemption will be valid for six (6) months and further application for exemption will be evaluated taking into consideration the applicant's compliance with the conditions above.

***

BKN017/11/2019
BERGRIVIER LOCAL MUNICIPALITY SECOND GENERATION COASTAL MANAGEMENT PROGRAMME, 2019 – 2024
17/12/7

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels gave a brief summary of the item under discussion.

The Municipal Manager thanked the Environmental Officer and West Coast District Municipality, in their absence, for their assistance in the compilation of the abovementioned programme.

RECOMMENDATIONS: FOR ADOPTION BY COUNCIL

1. That Council **adopts** the Bergrivier Local Municipality Second Generation Coastal Management Programme, 2019 – 2024 provided by the consultant CES - Leaders in Environmental and Social Advisory Services on 22 August 2019, derived from the WCDM CMP, attached to the report presented to Council; and

2. That the adoption of the plan referred to in 1 above is subject to the provision that all recommendations and conditions as indicated in the plan is subject to the availability of capacity and approved budget.

***

BKN018/11/2019
INTEGRATED SECOND GENERATION OF THE WEST COAST DISTRICT MUNICIPALITY INCLUSIVE OF THE FIVE LOCAL MUNICIPALITIES AIR QUALITY MANAGEMENT PLAN (2019- 2024)
17/12/5

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels gave a brief summary of the item under discussion.

The Municipal Manager thanked the Environmental Officer and West Coast District Municipality, in their absence, for their assistance in the compilation of the abovementioned plan.

RECOMMENDATIONS: FOR ADOPTION BY COUNCIL

1. That Council **adopts** the Integrated Second Generation of the West Coast District Municipality inclusive of Bergrivier Municipality's Air Quality Management Plan, 2019-2024, dated 21 July 2019 prepared by Enviroworks; and

2. That the adoption of the plan referred to in 1 above are subject to the provision that all recommendations and conditions as indicated in both plans are subject to the availability of capacity and approved budget.

***

(The Environmental Officer left the meeting at 12:05)

BKN019/11/2019
DELEGASIE VAN BEVOEGDHEDE
2/3
(Die dokument is elektronies versprei)

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels, lei die item in en gee kortliks agtergrond.

Verskeie insette en kommentare word gelewer deur die Komiteelede.

AANBEVELINGS: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD

1. Dat die Raad kennis neem van die delegasies van die Munisipale Bestuurder, wat ooreenkomstig wetgewing aan die Munisipale Bestuurder toegeken is;
2. Dat die delegasies met ingang van 01 Desember 2019 goedgekeur word;
3. Dat elke personeellid aan wie 'n delegasie toegeken word, dit skriftelik moet ontvang en daarvoor teken; en
4. Dat die Raad, spesifiek met die verwysing na "events" en feeste (vanaf delegasie 1634 soos van toepassing), die delegasie wysig, sodat dit bly by die Bestuurder: Fasiliteitsbestuur, maar na konsultasie met die Wyksraadslid en binne die goedgekeurde Standaard Operasionele Prosedure (S.O.P).

***

BKN020/11/2019
AANSTELLING EN VERGOEDING VAN TYDELIKE WERKERS
4/3/2

Raadslid Daniels, Portefeulje Voorsitter, lei die item in en gee kortliks agtergrond.

BESLUIT

1. Dat die vergoeding van tydelike werknemers by Biblioteke **uitgesluit** word by Bylae A van die verslag (Frekwensie van vergoeding), soos in die geval van Expanded Public Works Programme (EPWP) en Community Works Programme (CWP), aangesien hulle oor eiesoortige reëls beskik;
2. Dat tydelike aanstellings vir dringende diensleweringsbehoeftes buite die bestaande posstruktuur skriftelik deur die betrokke Direkteur gemotiveer en deur die Munisipale Bestuurder goedgekeur word;
3. Dat die Direkteur Gemeenskapsdienste skriftelik duidelikheid/uitklaring verskaf oor hoe die tarief vir die vergoeding van die tydelike werknemers by Biblioteke saamgestel is;
4. Dat die betaling van R42, 80 per uur toegestaan word op voorwaarde dat die tydelike werkers wat nuwe aanstellings is voldoen aan die vereistes soos gestel deur die posbeskrywing ("job description"), indien nie, dat hulle dan teen R160.00 per dag vergoed word;
5. Dat die Direkteur Tegniese Dienste 'n ondersoek doen na die betaling van EPWP werkers vir voorlegging aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee in Januarie 2020; en
6. Dat die Munisipale Bestuurder 'n lys met die tydelike aanstellings ("semi-skilled en skilled") wat gemaak is vanaf September 2019 aan die Uitvoerende Burgemeester voorsien.

***

BKN021/11/2019
MAANDVERSLAG: PMU & BUILDING CONTROL: OCTOBER 2019
9/1/2

The Portfolio Chairperson, Councillor Wessels gave a brief summary of all the capital projects.

The Director Technical Services gave a brief input with regards to the spending of the MIG funds on how to realise 40% spending by the end of December 2019.

RESOLVED: TO BE NOTED BY COUNCIL

That Council notes the progress of MIG, EPWP and BUILDING CONTROL projects.

***

BKN022/11/2019
BUDGET REGARDING MIG PROJECTS TO BE INCLUDED IN MUNICIPAL BUDGET 2020/2021
5/9/3

The Portfolio Chairperson, Councillor Wessels gave a brief summary of the item under discussion.

RESOLUTIONS

1. That Executive Mayoral Committee **Resolution Number BKN013/09/2019** be repealed;
2. That the Construction of Netball Courts at Piketberg at an estimated cost of R 2 577 553 be registered with MIG; and
3. That the MIG projects to be included in the 2020/2021 Financial Year be as follows:

2020/2021 MIG Projects:

• PB: Construction of Netball Courts	: R 1 300 000
• VD: St Christopher Sewer	: R 2 818 400
• EK: Upgrading of Roads	: R 3 028 883
• PB: Upgrade of Stormwater	: R 4 420 517
• AUR: Upgrading of Roads	: R 2 800 000
• PMU	: R 756 200
	R 15 124 000

DIRECTOR TECHNICAL SERVICES

***

BKN023/11/2019
8/3/37-2016: MECHANICAL & ELECTRICAL CONSTRUCTION WORKS FOR THE UPGRADING OF THE PORTERVILLE WASTEWATER TREATMENT WORKS – PHASE II
16/4/2/8

The Portfolio Chairperson, Councillor Wessels gave a brief summary of the item under discussion.

RESOLUTION

That the item be referred back to the technical directorate to be represented at the Executive Mayoral Committee meeting on Tuesday, 26 November 2019.

DIRECTOR TECHNICAL SERVICES (26/11/2019)

***

BKN024/11/2019
MONTHLY BUDGET STATEMENT: SEPTEMBER 2019
5/1/B, 5/1/1

The Portfolio Chairperson, Alderman Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

RESOLVED: TO BE NOTED BY COUNCIL

That Council notes the monthly budget statement and supporting documentation for September 2019.

***

BKN025/11/2019
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IMPLEMENTATION REPORT FOR SEPTEMBER 2019
9/1/2

The Portfolio Chairperson, Alderman Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

RESOLVED: TO BE NOTED BY COUNCIL

The Executive Mayor noted the report on the implementation of the Supply Chain Management Policy, and that should the content of the report be acceptable, they be made public in accordance with Section 21A of the Municipal Systems Act.

***

BKN026/11/2019
ERF 3310, TRAJEKTE KAMP, PIKETBERG
17/5/1

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Du Plooy lei die item in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteelede.

AANBEVELINGS: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD

1. Dat die Raad goedkeuring verleen dat die ondersoeke rakende bogemelde projek voortgesit word;
2. Dat die Raad goedkeuring verleen dat toekenning geskied vanaf die agterplaasbewonersopname in datum van aansoek volgorde, maar sodanige persoon moet ook op die waglys wees;
3. Dat drie strukture uitgehou word vir noodbehuising/uitsettings;
4. Dat 'n uitsettingskrywe gerig word aan die twee persone wie onwettig ingetrek het by die Watsonia Sportgronde;
5. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomiteelede tesame met die Behuisingsafdeling van Bergrivier Munisipaliteit, Wupperthal se noodbehuising besoek en dat die Direkteur Gemeenskapsdienste en Raadslid Du Plooy hierdie besoek fasiliteer; en — ***DIREKTEUR GEMEENSKAPSDIENSTE***
6. Dat die Direkteur Gemeenskapsdienste die befondsingsbron vir noodbehuising identifiseer en indien probleme ontstaan dit aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee voorgelê word vir oorweging/besluitneming. — ***DIREKTEUR GEMEENSKAPSDIENSTE***

***

BKN027/11/2019
BUITETOILETTE BY PRIVAAT WONINGS
16/9/1

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Du Plooy lei die item in en gee kortliks agtergrond.

BESLUIT

Dat 'n opname en kosteberaming opgestel word van buite toilette in die Bergrivier Munisipale gebied, in konsultasie met Saldanhabaai Munisipaliteit, en dat 'n aansoek by die Provinsiale Departement Behuising vir die vervanging van buitetoilette teen 22 November 2019 ingedien word.

DIREKTEUR GEMEENSKAPSDIENSTE (22/11/2019)

***

BKN028/11/2019
SLUITING VAN KANTOOR VIR JAAREINDE: 2019/2020
9/1/2

Die Direkteur Korporatiewe Dienste lei die item in en gee kortliks agtergrond.

Die Voorsitter versoek dat die moontlikheid ondersoek word dat die E-natis betaalpunte op alle dorpe oopgestel word vir die publiek vir dienslewering op Saterdae 23 en 30 November 2019, aangesien dit toe sal wees vanaf 27 tot 30 Desember 2019.

DIREKTEUR GEMEENSKAPS-DIENSTE

BESLUIT

Dat Uitvoerende Burgemeesterskomitee die onderstaande reëlings vir 2019/2020 jaareinde oorweeg en goedkeur vir implementering deur die Uitvoerende Burgemeesterskomitee:

1. Dat die kantore binne die grense van Bergrivier Munisipaliteit gesluit sal wees vanaf 27 tot 31 Desember 2019;
2. Dat die Biblioteke en E-natis kantore binne die grense van Bergrivier Munisipaliteit sluit vanaf 27 tot 31 Desember 2019;
3. Dat die kantore binne die grense van Bergrivier Munisipaliteit op 24 Desember 2019 oop sal wees tot 13:00;
4. Dat bystand gelewer word vir die volgende dienste: rampbestuur,water,riool en vooruitbetaalde elektrisiteit ("pre-paid");
5. Dat vullisverwydering en verkeersdienste soos normaal gelewer word en dat 'n volledige diens ook in alle strandoorde gelewer word;
6. Dat alle werknemers (**uitgesluit** die wat werksaam is in bogenoemde dienste (paragraaf 4) toegelaat word om vrywillig verlof in te sit vir 27 tot 31 Desember 2019. Die persone wat nie oor genoegsame verlofkrediete beskik nie, moet vir diens aanmeld;
7. Dat die finale besluit van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee vroegtydig gekommunikeer word met die publiek;
8. Dat die onderstaande reëlings sal geld met betrekking tot werksure, ooptye van kassiere en lewering van Essensiële Dienste:

DIREKTEUR KORPORATIEWE DIENSTE

8.1 Dat Biblioteke mag sluit op 27 tot 31 Desember 2019;

8.2 Dat alle Kassiere sluit om 12:00 elke dag (27 tot 31 December 2019), uitgesluit en alle Strandoorde wat voldag werk; en

8.3 Dat vooruitbetaalde elektrisiteitsbystanddiens ("pre-paid" bystanddiens) en Essensiële Dienste voltyds gelewer word.

DIREKTEUR KORPORATIEWE DIENSTE

***

BKN029/11/2019
<u>NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME: DONDERDAG 19 SEPTEMBER 2019</u>
8/1/1

Geen

***

BKN030/11/2019
<u>WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES</u>
3/2/1/3

Geen

***

BKN031/11/2019
<u>IN-KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VOORGELÊ VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD</u>

Geen

***

BKN032/11/2019
<u>IN-KOMITEE: BESLUITE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN KENNIS GENEEM IS</u>

Geen

***

BKN033/11/2019
<u>IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR OORWEGING / KENNISNAME</u>

Geen

***

BKN034/11/2019
<u>IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR OORWEGING / KENNISNAME</u>

Geen

***

DIE VERGADERING VERDAAG OM 12:40

HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE

___________________________ ___________________

VOORSITTER ***DATUM***
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)

***