

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

VISIE:

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

VISION:

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work and play in a dignified manner.



KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.
We render good services to ensure dignified living to all.
We are unashamedly pro-poor.
We believe in close innovative partnerships.
We believe in social and economic development of our area.
We care about our work and our colleagues.
We are disciplined.
We believe in good relationships.
We serve with pride.

WAARDE GEDREWE / VALUE DRIVEN

2019

NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU OP DONDERDAG 12 DESEMBER 2019 OM 10:15 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

TEENWOORDIG:

LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. RM van Rooy [DA] : Uitvoerende Burgemeester
Rdd. SM Crafford [DA] : Uitvoerende Onderburgemeester
Rdl. MA Wessels [DA] : Lid van Burgemeesterskomitee
Rdl. A du Plooy [DA] : Lid van Burgemeesterskomitee

ANDER RAADSLEDE

Rdh. A de Vries [DA] : Speaker
Rdl. J Daniels [DA] : Voorsitter van Korporatiewe Dienste Komitee (Artikel 79)

AMPTENARE

Adv. H Linde : Munisipale Bestuurder
Mnr. F Lötter : Direkteur Finansiële Dienste
Mnr. JWA Kotzee : Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. AC Koch : Direkteur Tegniiese Dienste
Mnr. DA Josephus : Direkteur Gemeenskapsdienste
Mnr. N Rossouw : Bestuurder: Elektriese Ingenieursdienste
Me. Z Julius : Interne Ouditeur: Assistent
Mnr. NJ Scheepers : Hoof: Sekretariaat & Rekordsbestuur
Mev. JM Rosenberg : Senior Tikster



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DONDERDAG 12 DESEMBER 2019 OM 10:15 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

2

AKSIE

BKN001/12/2019
OPENING EN VERWELKOMING

Die Senior Tikster open die vergadering met gebed, waarna die Voorsitter almal verwelkom by die vergadering.

BKN002/12/2019
AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID
3/3/1/4

Bestuurder: Strategiese Dienste – vakansieverlof
Interne Ouditeur – vroeë kraamverlof

BKN003/12/2019
VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 1 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN
AMPTENARE)
3/3/1/6

Alle Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

BKN004/12/2019
BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN VORIGE UITVOERENDE
BURGEMEESTERSKOMITEEVERGADERING: MAANDAG 11 NOVEMBER 2019
3/3/2/2

BESLUIT

Dat die notule van die vorige vergadering, soos gehou op Maandag 11 November 2019 bekragtig word.

SENIOR TIKSTER
(JM ROSENBERG)

BKN005/12/2019
IMPLEMENTERINGSVERSLAG VIR RAADSBESLUIE: TERUGVOERING VANAF MUNISIPALE
BESTUURDER EN DIREKSIE RAKENDE DIE BESLUIE GENEEM TYDENS DIE VORIGE
UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEVERGADERING SOOS GEHOU OP MAANDAG 11
NOVEMBER 2019
3/3/2/2

Die Voorsitter lei die item in en die Munisipale Bestuurder meld dat alle besluite prakties en administratief afgehandel is.

Die Voorsitter bedank die administrasie vir die verslag.

KENNIS GENEEM

BKN006/12/2019
SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE
3/3/2/2

Geen



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DONDERDAG 12 DESEMBER 2019 OM 10:15 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BKN007/12/2019

VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER EN MUNISIPALE BESTUURDER

3/3/1/6

Die Voorsitter doen die volgende mededelings:

- Die Voorsitter wens Me. Z Julius sterkte toe met haar toekomsplanne;
- Verder wens hy almal geluk met die 4de agtereenvolgende skoon oudit wat Bergrivier Munisipaliteit van die Ouditeur Generaal ontvang het en bedank almal betrokke vir die goeie werk gelewer;
- Hy gee kortliks terugvoering oor die behuisingsvergadering wat gehou was te Velddrif saam met die Minister vir Plaaslike Regering en meld dat die vergadering goed afgeloop het en dat 'n opvolgvergadering geskeduleer is vir Donderdag 19 Desember 2019; en
- Hy wens almal 'n geseënde Kersfees en voorspoedige Nuwejaar toe.

Die Munisipale Bestuurder doen die volgende mededelings:

- Die Munisipale Bestuurder deel met die vergadering dat Mnr. D Jones se skoonpa oorlede is en wens hom sterkte toe; en
- Sy meld ook aan die vergadering dat Me. Z Julius diens verlaat op Vrydag 13 Desember 2019 en bedank haar vir die goeie werk gelewer en wens haar alle sterkte toe met haar toekomsplanne.

KENNIS GENEEM

BKN008/12/2019

ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS

3/3/1/5

Geen

BKN009/12/2019

MOSIES / VRAE

3/3/1/1, 3/3/1/2

Geen

BKN010/12/2019

EERSTE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: TAALBELEID

2/B

(‘n Verslag word ter tafel gelê – Aanhangsel A)

Die Munisipale Bestuurder gee kortliks agtergrond met betrekking tot die item onder bespreking.

BESLUIT

Dat die item terugverwys word vir interne gesprekke.

**MUNISIPALE
BESTUURDER**



BKN011/12/2019

TWEDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: "BLACKOUT MANAGEMENT PLAN"

(‘n Verslag word ter tafel gelê – Aanhangsel B)

Die Munisipale Bestuurder gee breedvoerige agtergrond met betrekking tot die item onder bespreking.

Verskeie insette en kommentare word gegee deur die Komiteelede.

BESLUIT

Dat die Direkteur Tegnieise Dienste gebeurliksheidsplanne per dorp saamstel en voorlê vir goedkeuring waarin drie (3) opsies uitgestip word vir 30 dae se voorsiening aan die basiese behoeftes aan die betrokke gemeenskap tydens ‘n nasionale kragonderbreking ("national blackout").

(Die Bestuurder: Elektriese Ingenieursdienste verlaat die vergadering met toestemming om 10:35)

(Die Speaker verlaat die vergadering om 10:40, voordat die onderstaande item bespreek word, omrede hy ‘n persoonlike belang het by die item)

**DIREKTEUR
TEGNIESE
DIENSTE
(31/01/2020)**

BKN012/12/2019

DERDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: MUNISIPALE EKSTERNE STUDIEBEURSAANSOEKE 2019/2020

(‘n Verslag word ter tafel gelê – Aanhangsel C)

Die Voorsitter lei die item in en gee kortliks agtergrond met betrekking tot die item onder bespreking

Verskeie insette en kommentare word gegee deur die Komiteelede.

BESLUIT

1. Dat beurse aan die ses-en-dertig aansoekers wat kwalifiseer, toegestaan word ten bedrae van R8 333.00 per aansoeker; en
2. Dat enige uitskieters/afwykings hiervan afgehandel word vir die diskresie van die Uitvoerende Burgemeester in konsultasie met die Munisipale Bestuurder.

(Die Speaker sluit aan by die vergadering om 10:55 na bespreking van bostaande item)

**DIREKTEUR
KORPORATIEWE
DIENSTE**

BKN013/12/2019

VIERDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: SPEAKER SE VERSOEK OOR RADIO'S

Die Speaker lei die item in en gee breedvoerige agtergrond met betrekking tot die item onder bespreking.

Verskeie insette en kommentare word gegee deur die Munisipale Bestuurder en Direkteur Finansiële Dienste.

BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee in beginsel die gebruik van die tweerigtingradio's oor die feestydperk goedkeur en uitreik aan die onderskeie buurtwagte in die dorpe; en

**MUNISIPALE
BESTUURDER**



2. Dat die verantwoordelike Polisiebeampte toesien om die radio's terug te besorg aan Bergrivier Munisipaliteit op 15 Januarie 2020 in dieselfde toestand, soos wat dit aan hulle uitgereik is.

BKN014/12/2019
MONITERING VAN WATERKRISIS
16/1/1

Geen bespreking.

BKN015/12/2019
TO INFORM COUNCIL OF THE FEEDBACK RECEIVED FROM THE NATIONAL DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS AND INFRASTRUCTURE PERTAINING TO ROOIBAAI PUBLIC LAUNCH SITE LISTED WITH BERGRIVIER MUNICIPALITY
17/12/8

The Portfolio Chairperson gave a brief summary of the item under discussion.

Various inputs and comments were given by the Committee members.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That the National Department of Public Works and Infrastructure (DPWI) be informed that the Municipality is legally restricted and may not finance development and maintenance of property which they are not the owner of, as stated in the Municipal Financial Management Act. However, Bergrivier Municipality will further liaise with Provincial Department of Environmental Affairs and Development Planning; Directorate: Biodiversity and Coastal Management and DPWI to reach an acceptable co-management arrangement between the aforementioned parties and the Municipality for the Rooibaaai Public Launch site; and
2. That Ms. Angila Joubert from Directorate Corporate Services, Mr. Andre Petersen from Directorate Technical Services and Ms. Ilse van Wyk from Directorate Community Services represent the Municipality in further negotiation, but that any decisions that require financial commitment be referred back to Council for a resolution.

BKN016/12/2019
STELSELBESKRYWING VIR DIE BELYNING TUSSEN DIE GOP EN DIE BEGROTING
15/1/5/5; 5/1/1

Die Munisipale Bestuurder gee 'n breedvoerige agtergrond oor die item onder bespreking.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die stelselbeskrywing goedkeur.

**MUNISIPALE
BESTUURDER**



BKN017/12/2019

MAANDVERSLAG: PMU & BUILDING CONTROL: NOVEMBER 2019

9/1/2

The Portfolio Chairperson, Councillor Wessels gave a brief summary of the item under discussion.

RESOLVED: TO BE NOTED BY COUNCIL

That Council notes the progress of MIG, EPWP and BUILDING CONTROL projects.

BKN018/12/2019

MONTHLY BUDGET STATEMENT: OCTOBER 2019

5/1/B, 5/1/1

The Portfolio Chairperson, Alderman Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

RESOLVED: TO BE NOTED BY COUNCIL

That Council notes the monthly budget statement and supporting documentation for October 2019.

BKN019/12/2019

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IMPLEMENTATION REPORT FOR OCTOBER 2019

9/1/2

The Portfolio Chairperson, Alderman Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

The Municipal Manager requested that the recommendation in the report be amended to be minuted correctly.

The Chairperson requested the Director Financial Manager to monitor the veriments issued by departments during the financial year.

RESOLVED: TO BE NOTED BY COUNCIL

The Executive Mayoral Committee notes the report on the implementation of the Supply Chain Management Policy, and that should the contents of the report be acceptable, they be made public in accordance with Section 21A of the Municipal Systems Act.

***DIRECTOR
FINANCIAL
SERVICES***



BKN020/12/2019

**TERUGVOERING RAKENDE DIE ONDERHANDELINGS MET DIE MILITÊRE VETERANE OOR DIE
INHOUD VAN DIE OOREENKOMS TUSSEN HULLE EN BERGRIVIER MUNISIPALITEIT**

2/1

Die Munisipale Bestuurder lei die item kortliks in.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die finale konsep ooreenkoms met die militêre veterane goedkeur.

**MUNISIPALE
BESTUURDER**

BKN021/12/2019

**NABETRAGTING RAKENDE DIE GEWELDDADIGE PROTESAKSIE IN NOORDHOEK, VELDDRIF EN
WAT ONS ANDERS EN BETER KAN DOEN IN DIE TOEKOMS**

2/1

Die Munisipale Bestuurder lei die item kortliks in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteeëde.

BESLUIT

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die inhoud van die verslag;
2. Dat begroot word deur die relevante afdelings vir veiligheidsklere/beskermdede klere vir die Wetstoepassingsbeamptes; en
3. Dat die roluitklaring van dorpsbestuurders bespreek word by die volgende formele Direksievergadering.

**DIREKTEUR
GEMEENSAPSDIENSTE**

**MUNISIPALE
BESTUURDER
(06/01/2020)**

BKN022/12/2019

JOINT DISTRICT APPROACH

2/1

Die Munisipale Bestuurder lei die item kortliks in.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die vordering met die "Joint District Approach" (JDA) en insette lewer ten opsigte van die konsep verwysingsraamwerk ("Terms of Reference" (TOR)) en voorgestelde temas.

**MUNISIPALE
BESTUURDER**



BKN023/12/2019

VERSOEK OM MUNISIPALE GROND IN PIKETBERG

PB. 4500 & 4501

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels, lei die item in en gee kortliks agtergrond.

Verskeie insette en kommentare word gelewer deur die Komiteelede.

BESLUIT

1. Dat Erf 4500 Piketberg nie vervreem word nie, omrede dit vir toekomstige munisipale doeleindes benodig word; en
2. Dat Erf 4501 Piketberg nie benodig word vir minimum vlak munisipale dienslewering nie;
 - a. Dat die eiendom per tender vervreem word teen 'n inset prys gelykstaande aan munisipale waardasie plus opmeet koste;
 - b. Dat die tender geadverteer word vir 30 dae;
 - c. Dat die eiendom vervreem word uitsluitlik vir die oprigting vir 'n plek van aanbidding, wat ingesluit is as primêre gebruik in terme van die eiendom se sonering;
 - d. Dat die koper verantwoordelik sal wees om die oordragkoste te betaal;
 - e. Dat die koste van munisipale ingenieursdienste, wat benodig word as gevolg van die voorgestelde gebruik van die grond vir die koste van die suksesvolle tenderaar sal wees en geïnstalleer en/of opgradeer word tot bevrediging van die Direktoraat Tegniiese Dienste;
 - f. Bergrivier Munisipaliteit verantwoordelik sal vir die uitwys van erfpenne en dat die koste vir die uitwys van erfpenne deel vorm van die insetprys;
 - g. Dat die Begrotingsloodskomitee aanbeveel waarvoor fondse verkry uit die vervreemding aangewend moet word, volgens die prioriteite en behoeftes van die munisipaliteit.

BKN024/12/2019

VERSOEK OM MUNISIPALE GROND IN PIKETBERG TE OMHEIN

PB. 841

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels, lei die item in en gee kortliks agtergrond.

BESLUIT

Dat die item terugverwys word vir ter plaatse inspeksies.

**DIREKTEUR
KORPORATIEWE
DIENSTE**

**DIREKTEUR
KORPORATIEWE
DIENSTE**



BKN025/12/2019
AMENDMENT OF LEAVE MANAGEMENT POLICY
4/2/B

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels, gave a brief summary of the item under discussion.

RESOLUTION

That the following is inserted as paragraph 46 of the Leave Management Policy and the numbering is adjusted accordingly:

“46. PARENTAL, ADOPTION AND COMMISSIONING PARENTAL LEAVE

46.1 The employer will grant to employees parental, adoption or commissioning leave as set out in paragraphs 25A-C of the Basic Conditions of Employment Act as amended by the Labour Laws Amendment Act, 2018 (Act 10 of 2018).”

BKN026/12/2019
LAND USE APPLICATION PROCESS PLAN IN ACCORDANCE WITH THE BERGRIVIER
MUNICIPALITY: BY-LAW RELATING TO MUNICIPAL LAND USE PLANNING
17/12/8

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels gave a brief summary of the item under discussion.

RESOLUTIONS

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the Process Plan attached to the report submitted, which depicts the procedure and time allowed for each procedure during the processing of land use applications, as determined by the Bergrivier Municipality: By-Law Relating to Municipal Land Use Planning, as amended April 2018; and
2. That the Manager: Planning and Environmental Management compiles a Standard Operating Procedure (S.O.P) with timeframes regarding the regulating of the internal procedures/timeframes and formulates/drafts a policy on land use applications within the Bergrivier Municipal area to be discussed at the Corporate Services Committee meeting as scheduled for Wednesday, 05 February 2020.

BKN027/12/2019
TRAVEL AND SUBSISTENCE POLICY AND PROCEDURES
4/2/B

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels lei die item in en gee 'n kort agtergrond oor die item onder bespreking.

BESLUIT

Dat die item terugverwys word vir verdere interne gesprekke.

**DIRECTOR
CORPORATE
SERVICES**

**DIRECTOR
CORPORATE
SERVICES**

**DIREKTEUR
KORPORATIEWE
DIENSTE**



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DONDERDAG 12 DESEMBER 2019 OM 10:15 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BKN028/12/2019

MIG SPORT PRIORITY PROJECTS: 2021/2022 AND BEYOND

17/5/1

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Du Plooy gee 'n kort inleiding oor die item onder bespreking.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die "MIG Sport Priority Projects: 2021/2022 and Beyond" goedkeur.

BKN029/12/2019

SOMER GEBEURLIKHEIDSPAN 2019/ 20

17/5/1

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Du Plooy gee 'n kort inleiding oor die item onder bespreking.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die Somer Gebeurlikheidsplan vir die finansiële jaar 2019/20.

BKN030/12/2019

REVENUE ENHANCEMENT STRATEGY

5/1/1

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsdame Crafford lei die item in.

Sy meld verder dat die besonderhede van hierdie strategie by die Staande Komitee van die Finansiële Dienste, soos geskeduleer vir Februarie 2020, bespreek sal word.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die "Revenue Enhancement Strategy" aanvaar.

BKN031/12/2019

NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME: VRYDAG 11 OKTOBER 2019 EN WOENSDAG 30 OKTOBER 2019

8/1/1

KENNIS GENEEM

BKN032/12/2019

WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES

3/2/1/3

Geen

**DIREKTEUR
GEMEENSKAPSDIENSTE**

**DIREKTEUR
FINANSIËLE
DIENSTE
(04/02/2020)**



Die Uitvoerende Burgemeesterskomitee en Direksie voer In-Komiteegesprekke, waar hulle verskuif na die Munisipale Bestuurder se kantoor. Die Hoof: Sekretariaat en Rekordsbestuur, Senior Tikster en die Interne Ouditeur: Assistent verlaat die vergadering.

BKN033/12/2019

IN-KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VOORGELÊ VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD

Geen

BKN034/12/2019

IN-KOMITEE: BESLUIE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN KENNIS GENEEM IS

Geen

BKN035/12/2019

IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR OORWEGING / KENNISNAME

Geen

BKN036/12/2019

IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR OORWEGING / KENNISNAME

Geen

DIE VERGADERING VERDAAG OM 11:30



***HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE
NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE***

**VOORSITTER
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)**

DATUM
