

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

VISIE:

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

VISION:

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work, learn and play in a dignified manner.



KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.
We render good services to ensure dignified living to all.
We are unashamedly pro-poor.
We believe in close innovative partnerships.
We believe in social and economic development of our area.
We care about our work and our colleagues.
We are disciplined.
We believe in good relationships.
We serve with pride.

2020: JAAR VAN DIENS-UITNEMENDHEID!

**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 13 FEBRUARIE 2020 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL,
MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

TEENWOORDIG:

LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. RM van Rooy [DA] : Uitvoerende Burgemeester
Rdl. MA Wessels [DA] : Lid van Burgemeesterskomitee
Rdl. A du Plooy [DA] : Lid van Burgemeesterskomitee

ANDER RAADSLEDE

Rdh. A de Vries [DA] : Speaker
Rdl. J Daniels [DA] : Voorsitter van Korporatiewe Dienste Komitee (Artikel 79)

AMPTENARE

Adv. H Linde : Munisipale Bestuurder
Mnr. FM Lötter : Direkteur Finansiële Dienste
Mnr. JWA Kotzee : Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. AC Koch : Direkteur Tegniëse Dienste
Mnr. DA Josephus : Direkteur Gemeenskapsdienste
Mnr. NJ Scheepers : Hoof: Sekretariaat & Rekordsbestuur
Mnr. K Abrahams : Stadsbeplanner: Oos
Me. A Joubert : Omgewingsbestuursbeampte
Mev. JM Rosenberg : Senior Tikster



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DONDERDAG 13 FEBRUARIE 2020 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

2

AKSIE

BKN001/02/2020

OPENING EN VERWELKOMING

Raadslid Daniels open die vergadering met gebed, waarna die Voorsitter almal verwelkom.

BKN002/02/2020

AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID

3/3/1/4

Raadsvrou Crafford – ander munisipale verpligtinge
Bestuurder: Strategiese Dienste – siekverlof
Interne Ouditeur – kraamverlof

BKN003/02/2020

**VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 1 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN
AMPTENARE)**

3/3/1/6

Alle Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

BKN004/02/2020

**BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN VORIGE UITVOERENDE
BURGEMEESTERSKOMITEEVERGADERING: DINSDAG 21 JANUARIE 2020**

3/3/2/2

BESLUIT

Dat die notule van die vorige vergadering, soos gehou op Dinsdag 21 Januarie 2020, bekragtig word.

**SENIOR TIKSTER
(JM ROSENBERG)**

BKN005/02/2020

SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE

3/3/2/2

Geen



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DONDERDAG 13 FEBRUARIE 2020 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BKN006/02/2020

VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER EN MUNISIPALE BESTUURDER

3/3/1/6

Die Voorsitter doen die volgende mededelings:

- Dat Mev. Helena de Klerk (Porterville) se suster oorlede is en simpatiseer met die familie met die afsterwe van hul geliefde.

Die Munisipale Bestuurder doen die volgende mededelings:

- Dat die item met betrekking tot die afbakening van wyke teen einde Februarie aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee en Raad voorgelê sal word vir oorweging/goedkeuring. Die wyksraadslede teenwoordig bevestig dat hulle voldoende tyd gehad het om hieroor te konsulteer en dat die item by Februarie 2020 se Raadsvergadering voorgelê kan word.

**MUNISIPALE
BESTUURDER
(25/02/2020)**

KENNIS GENEEM

BKN007/02/2020

ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS: HELENA JACOBS: GROWTH POTENTIAL STUDY OF TOWNS 2018

3/3/1/5

(’n Visuele Voorlegging word gedoen)

Die Munisipale Bestuurder stel die afgevaardigde bekend aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee en bied haar die geleentheid om die visuele voorlegging te doen.

Me. Jacobs gee ’n breedvoerige samevatting van die voorlegging.

Interaktiewe gesprekke word gevoer en verskeie insette, voorstelle en kommentaar word gelewer deur die Raadslede en Direksie.

Die Uitvoerende Burgemeester bedank Me. Jacobs vir die insiggewende voorlegging vir toekomstige beplanning en begrotingsdoeleindes.

KENNIS GENEEM

(Die vergadering verdaag om 10:00 en word hervat om 10:15)

BKN008/02/2020

MOSIES / VRAE

3/3/1/1, 3/3/1/2

Geen



BKN009/02/2020

EERSTE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: WEST COAST DROUGHT UPDATE

Die Munisipale Bestuurder lei die item in en gee kortliks 'n samevatting van die opgedateerde skrywe, soos verkry vanaf die Wes-Kaapse Departement van Landbou deur die "Joint District Approach (JDA)" platvorm, met betrekking tot die droogte situasie in die Weskus.

KENNIS GENEEM

BKN010/02/2020

**VERVREEMDING VAN MUNISIPALE EIENDOM 2224 PORTERVILLE
PTV 2224**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels lei kortliks die item in.

BESLUIT

Dat die item terugverwys word na die Korporatiewe Dienste Direkoraat vir die bekoming van die waardasie prys op genoemde erf.

BKN011/02/2020

**VERVREEMDING VAN MUNISIPALE GROND ERF 2858 PORTERVILLE
PTV 2858**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels lei die item in.

BESLUIT

1. Dat die Tegnieese Direkoraat 'n terplaatsse besoek doen om te bepaal of die verskuiwing van die grensdraad tot op die gemeenskaplike grens tussen Erf 2858 Porterville en 2859 Porterville binne die huidige begroting hanteer kan word al dan nie;
2. Dat die Tegnieese Direkoraat begroot om die grensdraad wat oorskry op Erf 2858 Porterville tot op die gemeenskaplike grens tussen Erf 2858 Porterville en Erf 2859 Porterville te herplaas; en
3. Dat gereël word met die aangrensende eienaar wanneer die verskuiwing van die grensdraad sal plaasvind op koste van die munisipaliteit, soos begroot.

**BESTUURDER:
BEPLANNING EN
OMGEWINGSBESTUUR**

**DIREKTEUR
TEGNIIESE
DIENSTE**



BKN012/02/2020

**VERSOEK OM MUNISIPALE GROND ERF 1023 PORTERVILLE
PTV 1023**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels lei kortliks die item in.

AANBEVELINGS: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD

FASE 1

1. Dat Erf 1023 Porterville nie benodig word vir minimum vlak munisipale dienslewering nie; en
2. Dat toestemming verleen word aan Departement Beplanning en Omgewingsbestuur vir onderverdeling van Erf 1023 Porterville in twee gedeeltes.

FASE 2

1. Dat na afhandeling van bogenoemde onderverdelingsproses, dat beide eiendomme gewaardeer word en per openbare tender vervreem word teen waardasie prys + opmeetkoste;
2. Dat die tender geadverteer word vir 30 dae;
3. Dat die koper verantwoordelik sal wees om die oordragkoste te betaal;
4. Dat, indien die voorgestelde gebruik meer as die beskikbare dienste benodig sal die koste van munisipale dienste wat addisioneel benodig word as gevolg van die voorgestelde gebruik van die grond, vir die koste van die suksesvolle tenderaar wees, en geïnstalleer en/of opgradeer word tot bevrediging van die Direkoraat Tegnieiese Dienste;
5. Dat Bergrivier Munisipaliteit verantwoordelik sal wees vir die uitwys van erfpenne en dat die koste vir die uitwys van erfpenne deel vorm van die insetprys; en
6. Dat die Begrotingsloodskomitee aanbeveel waarvoor fondse verkry uit die vervreemding aangewend moet word, volgens die prioriteite en behoeftes van die munisipaliteit.

***BESTUURDER:
BEPLANNING EN
OMGEWINGSBESTUUR***



BKN013/02/2020

MUNISIPALE EIENDOM: ERWE 4472 EN 4474 PIKETBERG
PB 4472; 7/2/1

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels lei kortliks die item in.

AANBEVELINGS: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD

1. Dat die Raad kennis neem van die inhoud van hierdie verslag en die aanvanklike besluit as volg vervang:
2. Erf 4472 Piketberg
 - (a) Dat Erf 4472, Piketberg nie benodig word vir minimum vlak dienslewering nie;
 - (b) Dat die eiendom per tender vervreem kan word teen 'n billike waarde, naamlik R 3 120 000 (BTW ingesluit) soos bereken aan die hand van Munisipale Waardasie Sertifikaat en ingesluit beraamde uitgawes wat met verkoop gepaard kan gaan;
 - (c) Dat, indien die perseel nie suksesvol per tender vervreem kan word nie, dit vir die tydsduur van die 2019/2020/2021 finansiële jaar deurlopend bemark kan word ooreenkomstig die Nywerheidsone 2 sonering daarvan, asook die bedrag soos in hierdie besluit bepaal;
 - (d) Dat munisipale dienste wat addisioneel benodig mag word weens die voorgestelde gebruik, op Erf 4472, Piketberg, bo-en-behalwe dit wat reeds voorsien word, sal vir die rekening van die koper(s) en/of ontwikkelaar(s) wees, soos onderhandel en ooreengekom tussen die ontwikkelaar en die Munisipaliteit se Direkoraat: Tegniese Dienste deur middel van 'n Dienstevlakooreenkoms (Service Level Agreement) (SLA);
 - (e) Dat die Begrotingsloodskomitee aanbeveel waarvoor fondse verkry uit die vervreemding aangewend moet word, volgens die prioriteite en behoeftes van die munisipaliteit; en

3. Erf 4474 Piketberg

Dat Erf 4474, Piketberg nie beskikbaar gestel word nie, aangesien daar nie vir konstruksie van die toegangspad en meegaande stormwater hantering begroot is nie.

**BESTUURDER:
BEPLANNING EN
OMGEWINGSBESTUUR**



BKN014/02/2020

**VERVREEMDING VAN DIE OU KLINIEK EN 4 WOONHUISE OP ERF 1339, PIKETBERG VANAF
WESKUS DISTRIKSMUNISIPALITEIT NA BERGRIVIER MUNISIPALITEIT
PB 1339; 7/2/1**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels lei kortliks die item in.

AANBEVELING: VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD

Dat Weskus Distriksmunisipaliteit in kennis gestel word dat die huurooreenkoms tussen Weskus Distriksmunisipaliteit en BADISA deur Bergrivier Munisipaliteit, ooreenkomstig die regsbeginsel “*huur gaat voor koop*”, eerbiedig sal word, indien die huurooreenkoms ten tye van oordrag van Erf 1339, Piketberg reeds onderteken is. Indien die huurooreenkoms nie ten tye van oordrag onderteken is nie, sal daar ooreenkomstig Bergrivier Munisipaliteit se voorkeurverkrygingsbeleid gehandel moet word.

BKN015/02/2020

**BY-LAW RELATING TO THE CONTROL OF BOATS AND BOATING ON THE BERG RIVER ESTUARY
17/12/8**

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That the content of the report be noted;
2. That in terms of section 12(2) of the Local Government: Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) the **Bergrivier Municipality: By-law relating to the management and use of the Berg River Estuary** be amended;
3. That in terms of section 12(3)(b) of the Local Government: Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) the proposed amended **By-law relating to the control of boats and boating on the Berg river estuary** be published for public representations; and
4. That the proposed amendments **on By-law relating to the control of boats and boating on the Berg river estuary** and any representations received, be submitted to Council for consideration.

**DIREKTEUR
KORPORATIEWE
DIENSTE**

**DIRECTOR
CORPORATE
SERVICES**



BKN016/02/2020

KONSEPBELEID INSAKE REËLS VIR DIE HOU VAN VERGADERINGS VAN DIE RAAD VAN BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

2/B

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels lei kortliks die item in.

Die Munisipale Bestuurder versoek dat die lede van die "Attendance Committee" by die Raadsvergadering van Dinsdag 25 Februarie 2020 bevestig word, wanneer die bogenoemde item goedgekeur word.

AANBEVELINGS: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD

1. Dat die Verordening insake Reëls vir die hou van Vergaderings herroep word;
2. Dat die voorgeskrewe prosesse gevolg word ten einde die herroeping van die Verordening insake Reëls vir die hou van vergaderings van die Raad van Bergvliet Munisipaliteit (soos goedgekeur en gepubliseer op 7 Junie 2013, PK7134);
3. Dat die konsepbeleid insake Reëls vir die hou van Vergaderings van die Raad van Bergvliet Munisipaliteit deur die Korporatiewe Dienste Komitee aanvaar word vir goedkeuring deur die Uitvoerende Burgemeester en Raad; en
4. Dat die administratiewe prosesse gevolg word ten einde die goedkeuring en implementering van die konsepbeleid.

BKN017/02/2020

MAANDVERSLAG: PMU & BUILDING CONTROL: JANUARY 2020

9/1/2

The Portfolio Chairperson, Councillor Wessels gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATION: TO BE NOTED BY COUNCIL

That Council notes the progress of MIG, EPWP and BUILDING CONTROL projects.

BKN018/02/2020

MONTHLY BUDGET STATEMENT: NOVEMBER AND DECEMBER 2019

5/1/B, 5/1/1

The Director Financial Services gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATION: TO BE NOTED BY COUNCIL

That Council notes the monthly budget statement and supporting documentation for November and December 2019.

**DIREKTEUR
KORPORATIEWE
DIENSTE
(25/02/2020)**



BKN019/02/2020

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IMPLEMENTATION REPORT FOR NOVEMBER AND DECEMBER

2019

9/1/2

The Director Financial Services gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATION: TO BE NOTED BY COUNCIL

That Council notes the report on the implementation of the Supply Chain Management Policy, and that should the contents of the report be acceptable, they be made public in accordance with Section 21A of the Municipal Systems Act.

BKN020/02/2020

AMENDMENT OF THE EXISTING AGREEMENT WITH HCB VALUATIONS AND SERVICES (PTY) LTD

5/1/1

The Director Financial Services gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATION: FOR APPROVAL BY COUNCIL

That Council approves the amendment of the existing agreement with HCB Valuations and Services (Pty) Ltd in accordance with Section 116(3) of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) by extending the contract to make provision for a bi-annual supplementary valuation roll process for the duration of the valuation roll contract commencing from 1 July 2020 ending at 30 June 2023, being concurrent with the validity of the general valuation roll.

BKN021/02/2020

REPORT ON IRREGULAR EXPENDITURE IDENTIFIED IN AUDIT DURING THE 2018/19 FINANCIAL YEAR

5/1/1

The Director Financial Services gave a brief summary of the item under discussion.

The Municipal Manager gave brief feedback with regards to the contract register on the IMIS system for better monitoring and to eliminate doing business with service providers whose contracts have expired and that the system will indicate when a contract has expired.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That Council certifies the expenditure (for services rendered by CAB Holdings) in the amount of R2 784 573.00 disclosed during 2018/2019 as irregular due to the fact that there were no contracts in place to be irrecoverable and to be written off as the municipality received value for money in the rendering of the service and did not suffer any financial loss;
2. That Council certifies the expenditure (for services rendered by Oak Ridge) to the amount of R3 842 350.00 disclosed as irregular as a result of

***DIRECTOR
FINANCIAL
SERVICES***

***DIRECTOR
FINANCIAL
SERVICES***



an incorrect classification of the deviation during 2018/2019 financial year to be irrecoverable and to be written off as the municipality received value for money and no financial loss was suffered;

3. That Council certifies the expenditure disclosed as irregular in the amount of R5 529 235.00 in respect of Regulation 32 contracts during 2018/2019 to be irrecoverable and to be written off as value for money was received by the municipality and no financial loss was suffered;
4. That Council certifies the expenditure disclosed as irregular in the amount of R202 351.00 in respect of non-compliance with SCM Regulations during 2018/2019 to be irrecoverable and to be written off as value for money was received and no financial loss was suffered; and
5. That internal control processes be enhanced to ensure compliance with SCM regulations and to prevent a recurrence of non-compliance findings.

BKN022/02/2020

CONSIDERATION OF IRREGULAR EXPENDITURE FOR NETSTAR TRACKING SYSTEM

5/1/1

The Director Financial Services gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That Council certifies the expenditure of the estimated amount of **R 271 731.95** as “irregular” due to the fact that there was no valid contract in place; and
2. That this amount be deemed as irrecoverable and be written off as the municipality received value for money, due to the services delivered. The municipality did not suffer any financial loss.

BKN023/02/2020

TERUG VERWYS DEUR DIE RAAD SE ARTIKEL 32 KOMITEE: ONINBARE BTW

5/1/1

Die Direkteur Finansiële Dienste lei die item in en gee kortliks agtergrond oor die item onder bespreking.

AANBEVELING: VIR BESLUITNEMING DEUR DIE RAAD

Dat die volgende bedrae deur die Raad as oninvorderbaar afgeskryf word:

R544, 656.53 inset BTW welke eise nie deur SARS uitbetaal was nie vanweë die nie voldoening aan BTW faktuur vereistes soos op 30 Junie 2014 en wat nou ouer as 5 jaar is.

**DIRECTOR
FINANCIAL
SERVICES**

**DIREKTEUR
FINANSIËLE
DIENSTE**



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DONDERDAG 13 FEBRUARIE 2020 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BKN024/02/2020

STANDARD OPERATING PROCEDURE (S.O.P) REGULATING INTERNAL COMMENTS ON LAND USE PLANNING APPLICATIONS

15/1/7

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels gave a brief summary of the item under discussion.

Various inputs and comments were made by the Committee members.

RESOLUTIONS

1. That the Executive Mayoral Committee approves the following Standard Operating (S.O.P) to regulate internal comments on land use planning applications; and

Total of 30 days to provide comments		
Initial 15 days to provide comments	Additional 8 days to obtain comments	Additional 7 days to obtain comments
Request comments from Manager/Head and copy in relevant Director	Request relevant Director in follow up with Manager/Head.	In form Municipal Manager in order to follow up with Director
Request comments from Ward Councilor and copy in Executive Mayor and Speaker	Request Speaker to follow up with Ward Councilor	

2. That the relevant Town planner, as soon as possible, be informed in writing if the Manager, Head, Ward Councilor, Director or Municipal Manager is not going to provide comment(s) on a land use planning application.

BKN025/02/2020

ODUITBEVINDINGE VAN DIE OUDITEUR GENERAAL: 2018/19 FINANSIËLE JAAR: OPDATERING VAN OPCAR 2020

5/13/1/1

Die Direkteur Finansiële Dienste lei die item in en gee breedvoerig agtergrond oor die item onder bespreking.

Die Munisipale Bestuurder rapporteer dat die bogenoemde item as staande punt op die Formele Direksie agenda geplaas word, waarop die nakoming van sperdatums gemonitor sal word.

Die Uitvoerende Burgemeester versoek dat 'n uitlegkaart per dorp aan die Wykskomitees voorsien word waar die verkooppunte aangedui is vir insette en kommentaar vanaf die Wykskomiteede.

**MANAGER: PLANNING
AND
ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT**



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DONDERDAG 13 FEBRUARIE 2020 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BESLUIT

1. Dat die verslag maandeliks aan die Finansiële Dienste Komiteevergadering voorgelê word om die vordering te toon/monitor;
2. Dat die OPCAR 2020-verslag kwartaalliks aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee voorgelê word vir kennisname; en
3. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem dat geen nuwe verkooppunte van koopkrag deur die Wyksraadslede aangetoon/deur gegee is nie.

BKN026/02/2020

INKOMSTEVERBETERINGSTRATEGIE

9/1/2

Die Direkteur Finansiële Dienste lei die item in en gee breedvoerig agtergrond oor die item onder bespreking.

Die Munisipale Bestuurder versoek dat die Direkteur Finansiële Dienste die bogenoemde item voorlê aan die Direksie om die funksie vir die monitering daarvan toe te wys.

BESLUIT

1. Dat kennis geneem word van die inhoud van die verslag en aksieplan;
2. Dat die Inkomsteverbeteringstrategie, soos vervat in die aksieplan goedgekeur word;
3. Dat onderhewig aan die beskikbaarheid van befondsing, voorsiening op die 2020/21 en daaropvolgende begrotings gemaak word vir die finansiering van die strategie waar nodig;
4. Dat die proses vir die wysiging/verandering van die Verordeninge van Water en Elektrisiteitsvoorsiening begin word om die nodige verandering(s) aan te bring om die implementering van die Inkomsteverbeteringstrategie moontlik te maak; en
5. Dat die Direkteur Finansiële Dienste die "excel spreadsheet" aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee stuur met die byvoeging van teiken datums.

BKN027/02/2020

**NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME: VRYDAG 11 OKTOBER 2019
EN WOENSDAG 30 OKTOBER 2019**

8/1/1

KENNIS GENEEM

**DIREKTEUR
FINANSIËLE DIENSTE**

**DIREKTEUR
FINANSIËLE DIENSTE**



NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DONDERDAG 13 FEBRUARIE 2020 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG

BKN028/02/2020

WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES

3/2/1/3

Geen

BKN029/02/2020

IN-KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VOORGELÊ VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD

Geen

BKN030/02/2020

**IN-KOMITEE: BESLUIE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE INGEVOLGE
GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN KENNIS GENEEM IS**

Geen

BKN031/02/2020

**IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR OORWEGING /
KENNISNAME**

Geen

BKN032/02/2020

**IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR OORWEGING /
KENNISNAME**

Geen

DIE VERGADERING VERDAAG OM 12:40



***HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE
NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE***

**VOORSITTER
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)**

DATUM