

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

VISIE:

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

VISION:

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work, learn and play in a dignified manner.



KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.
We render good services to ensure dignified living to all.
We are unashamedly pro-poor.
We believe in close innovative partnerships.
We believe in social and economic development of our area.
We care about our work and our colleagues.
We are disciplined.
We are honest.
We believe in good relationships.
We serve with pride.

2020: JAAR VAN DIENS-UITNEMENDHEID!

NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING GEHOU OP DONDERDAG 11 JUNIE 2020 OM 10:00 VANAF PIKETBERG.

TEENWOORDIG:

LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. RM van Rooy	[DA]	:	Uitvoerende Burgemeester
Rdd. SM Crafford	[DA]	:	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdl. MA Wessels	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee
Rdl. AJ du Plooy	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee

ANDER RAADSLEDE

Rdh. A de Vries	[DA]	:	Speaker
Rdl. J Daniels	[DA]	:	Voorsitter van Korporatiewe Dienste Komitee (Artikel 79)

AMPTENARE

Adv. H Linde	:	Munisipale Bestuurder
Mnr. FM Lötter	:	Direkteur Finansiële Dienste
Mnr. JWA Kotzee	:	Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. AC Koch	:	Direkteur Tegnieiese Dienste
Mnr. DA Josephus	:	Direkteur Gemeenskapsdienste
Mnr. SM Lesch	:	Bestuurder: Administrasie (waarnemend)
Mev. A van Sittert	:	Bestuurder: Strategiese Dienste
Mnr. W Wagener	:	Bestuurder: Beplanning en Omgewingsbestuur
Mnr. NJ Scheepers	:	Hoof: Sekretariaat & Rekordsbestuur
Mnr. M Sheldon	:	Hoof: Kommunikasie
Mev. J Erasmus	:	Interne Ouditeur
Me. A Joubert	:	Omgewingsbeampte
Mev. JM Rosenberg	:	Senior Tikster



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 11 JUNIE 2020 OM 10:00.**

AKSIE

BKN001/06/2020
OPENING EN VERWELKOMING

Die Voorsitter open die vergadering met 'n minuut van stilte, waarna hy almal verwelkom by die virtuele vergadering.

BKN002/06/2020
AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID
3/3/1/4

Geen

BKN003/06/2020
VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 1 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)
3/3/1/6

Alle Raadslede en Amptenare verklaar dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

Die Munisipale Bestuurder en Direkteur Korporatiewe Dienste verklaar dat hulle en al die amptenare teenwoordig 'n kollektiewe belang het by die IN-KOMITEE item **(BKN027)**.

BKN004/06/2020
BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN DIE VORIGE VERGADERING GEHOU
3/3/2/2

Geen

BKN005/06/2020
IMPLEMENTERINGSVERSLAG VIR UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEBESLUITTE: TERUGVOERING VANAF MUNISIPALE BESTUURDER EN DIREKSIE RAKENDE DIE BESLUITTE GENEEM TYDENS DIE VORIGE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEVERGADERING SOOS GEHOU OP DINSDAG 25 FEBRUARIE 2020

KENNIS GENEEM

BKN006/06/2020
VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER EN MUNISIPALE BESTUURDER
3/3/1/6

Die Voorsitter noem aan die vergadering dat Mnr. Anton Bredell en Mnr. Piet van Zyl toegewys is aan die munisipaliteite van die Weskus Distrik om die COVID-19 pandemie te koördineer.

KENNIS GENEEM



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 11 JUNIE 2020 OM 10:00.**

BKN007/06/2020

EERSTE DRINGENDE SAAK VANAF MUNISIPALE BESTUURDER: TECHNICAL ASSISTANCE FOR THE PREPARATION OF A CAPITAL EXPENDITURE FRAMEWORK FOR BERGRIVIER MUNICIPALITY

The Portfolio Chairperson, Councillor Wessels gave a brief summary of the item under discussion. The Director Technical Services gave additional information.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That the Executive Mayoral Committee note the content of the report and agree in principle to enter into a 'grant' agreement with the DBSA for Technical Assistance for the preparation of a capital expenditure framework for Bergrivier Municipality; and
2. That Bergrivier Municipality won't be in a position to make any financial contribution towards the preparation of the Capital Expenditure Framework for Bergrivier Municipality.

BKN008/06/2020

TWEEDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE VOORSITTER: TOEGOOI VAN GRAFTE

Die Voorsitter lei die item in en gee breedvoerig agtergrond oor die item onder bespreking.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede.

BESLUIT

1. Dat die Direkteur Gemeenskapsdienste toesien dat die werknemers in sy direktoraat die toegooi van grafte in Piketberg sal hanteer tydens COVID-19 pandemie; en
2. Dat die betrokke werknemers volledig toegerus word met die nodige "personal protective equipment" (PPE) om hierdie take uit te voer.

BKN009/06/2020

DERDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE VOORSITTER: NUWE VOORAFBETAALDE ELEKTRISITEIT VERKOPE STELSEL

Die Voorsitter lei die item in en gee breedvoerig agtergrond oor die item onder bespreking, waarna die Uitvoerende Onderburgemeester aanvullende inligting gee aan die Komitee.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede.

BESLUIT

1. Dat die Hoof: Kommunikasie die nodige inligting aan die publiek deurgee, deur gebruik te maak van die verskeie platforms van Bergrivier Munisipaliteit, om die publiek in kennis te stel van die verandering en hoe om as verbruikers te registreer by die nuwe koopkragdiensverskaffer ; en
2. Dat die Direktoraat Tegnieese Dienste personeel beskikbaar stel om te assisteer met die uitdeel van pamflette, by elke huishouding in die onderskeie dorpe.



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 11 JUNIE 2020 OM 10:00.**

BKN010/06/2020

VIERDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE VOORSITTER: HERNUWING VAN DEERNISAANSOEKE

Die Voorsitter lei die item in en gee breedvoerig agtergrond oor die item onder bespreking.

Verskeie insette en kommentaar word gegee deur die Komiteelede.

BESLUIT

1. Dat die Direkteur Finansiële Dienste 'n proses daar stel vir die hernuwing van deernis toelae; en
2. Dat die Hoof: Kommunikasie die publiek dienooreenkomstig inlig waar en wanneer aansoek gedoen moet word vir deernis toelae teen einde Junie 2020.

**DIREKTEUR
FINANSIËLE
DIENSTE**

**HOOF: KOMMUNIKASIE
(teen einde Junie 2020)**

BKN011/06/2020

VYFDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: WAARNEMINGSKEDULE: MUNISIPALE BESTUURDER EN DIREKTEURE

(‘n Opgedateerde skedule, soos voorheen elektronies versprei word ter tafel gelê – Aanhangsel A)

Die Munisipale Bestuurder lei die item in en gee kortliks agtergrond oor die item onder bespreking.

BESLUIT

Dat die opgedateerde waarnemingskedule soos voorgelê deur die Munisipale Bestuurder goedgekeur word.

**MUNISIPALE
BESTUURDER**

BKN012/06/2020

VERSOEK VIR VERVREEMDING VAN MUNISIPALE EIENDOM: GEDEELTE VAN ERF 154, DWARSKERSBOS

7/2/3/1; D. 154

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels lei die item in en gee kortliks agtergrond.

AANBEVELINGS: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD

1. Dat die Raad kennis neem van die besware ontvang;
2. Dat die gedeelte van Erf 154, Dwarskersbos per openbare tender beskikbaar gestel word op voorwaarde dat:
 - (a) die gedeelte met registrasie daarvan gekonsolideer moet word met 'n direk aangrensende eiendom;
 - (b) dat die suksesvolle tenderaar verantwoordelik sal wees vir alle aansoeke benodig vir die skep van die gedeelte as afsonderlike erf asook konsolidasie daarvan met direk aangrensende eiendom/me; en
3. Dat die billike markwaarde van die eiendom bekom word om die waardasieprys te bepaal.



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 11 JUNIE 2020 OM 10:00.**

BKN013/06/2020

PRESTASIE EN OUDITKOMITEE: VERLENGING VAN TERMYN VAN MEV REYHANA GANI

12/2/21

Die Voorsitter lei die item kortliks in.

AANBEVELINGS: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem dat Mev Gani se eerste termyn as lid van die Prestasie en Ouditkomitee teen einde loop op 30 Junie 2020; en
2. Dat Mev Gani aangestel word vir 'n tweede termyn van drie (3) jaar as lid van Bergvliet Munisipaliteit se Prestasie en Ouditkomitee met ingang vanaf 1 Julie 2020.

BKN014/06/2020

REVIEW OF ANTI- FRAUD AND CORRUPTION POLICY

12/2/21

The Internal Auditor gave a short introduction to the item under discussion.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That the Risk Committee review the Anti-Fraud and Corruption Policy (which includes the Fraud Prevention Strategy and the Fraud and Corruption Management Implementation Plan);
2. That the Executive Mayoral Committee take note of and approve the proposed amendments to the Anti-Fraud and Corruption policy; and
3. That Anti-Fraud and Corruption Policy (which includes the Fraud Prevention Strategy and the Fraud and Corruption Management Implementation Plan) be presented to Council for final approval.

BKN015/06/2020

REVIEW OF PERFORMANCE AND AUDIT COMMITTEE CHARTER FOR THE 2019/2020 FINANCIAL YEAR

12/2/21

The Internal Auditor gave a brief summary of the item under discussion.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That the Executive Mayoral Committee consider and approve the amendment of Section 4.4 of the Performance and Audit Committee Charter; and
2. That the Performance and Audit Committee Charter be tabled to Council for final approval.

BKN016/06/2020

ADOPTION OF THE AMENDED BERGRIVIER LOCAL MUNICIPALITY AIR QUALITY BY LAW

17/12/5

The Chairperson, Alderman Van Rooy, gave a short introduction to the item



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 11 JUNIE 2020 OM 10:00.**

under discussion.

RECOMMENDATIONS: FOR APPROVAL BY COUNCIL

1. That the contents of the report be noted;
2. That in terms of section 156(2) of the Constitution read with section 11(3)(m) of the Local Government: Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) the amended Bergrivier Local Municipality Air Quality By-Law attached as Annexure C, be passed;
3. That in terms of section 13(a) of the Local Government: Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) the amended Bergrivier Local Municipality Air Quality By-Law, attached as Annexure C, be published and come into effect on date of publication;
4. That the West Coast District Municipality Guideline on transportation, storage and handling of manganese and other potentially hazardous ores and concentrates be adopted; and
5. That the delegations related to the National Environmental Management: Air Quality Act, 2004 (Act 39 of 2004) and Bergrivier Municipality: Air Quality By-law, attached as Annexure D, be passed.

BKN017/06/2020

AFSKRYF VAN UITSTAANDE VERKEERSBOETES

(’n Vervangende verslag, soos voorheen elektronies versprei word ter tafel gelê – Aanhangsel B)

Die Direkteur Gemeenskapsdienste lei die item in en gee kortliks agtergrond oor die item onder bespreking.

AANBEVELING: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD

Dat die Raad die afskryf van die uitstaande boetes as oninbare skuld, goedkeur.

BKN018/06/2020

DRAFT CRISIS COMMUNICATION GUIDELINE

2/B

The Chairperson, Alderman Van Rooy gave a brief summary of the item under discussion.

RESOLUTIONS

1. That the Executive Mayoral Committee adopts the Crisis Communication Guideline as tabled in terms of the legal framework;
2. That the Crisis Communication Guideline, when required, be implemented with immediate effect; and
3. That the approved guideline be sent to all employees with access to computers via e-mail.

**HEAD:
COMMUNICATION**



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 11 JUNIE 2020 OM 10:00.**

BKN019/06/2020

AMENDMENT OF THE COMMUNICATION POLICY AND SOCIAL MEDIA POLICY

2/B

The Chairperson, Alderman Van Rooy gave a brief introduction to the item under discussion.

RESOLUTIONS

1. That the Executive Mayoral Committee adopts the Amended Communication Policy and Amended Social Media Policy as tabled in terms of the legal framework;
2. That the Amended Communication Policy and Amended Social Media Policy be implemented with immediate effect;
3. That the Amended Communication Policy and Amended Social Media Policy be placed on the municipal website (www.bergmun.org.za) and that it be sent to all employees with access to computers via e-mail; and
4. That a notification be placed on the Bergrivier Municipality Facebook Page with a link to the Amended Communication Policy and Amended Social Media Policy and that the documents be sent to the ICA and via WhatsApp to each member of the Bergrivier Youth Forum.

BKN020/06/2020

STRATEGIC RISK REGISTER

12/2/21

The Internal Auditor gave a brief summary of the item under discussion.

RESOLUTION

That the Executive Mayoral Committee review and approve the current Strategic Risk Register.

BKN021/06/2020

EUNOMIA COMPLIANCE REPORT: MARCH 2020 - MAY 2020

12/2/21

(The reports as previously electronically distributed is tabled in the meeting – Annexure C)

The Internal Auditor gave a short introduction of the item under discussion.

RESOLUTION

That the Executive Mayoral Committee take note of the monthly Eunomia compliance reports for March 2020 to May 2020.

**HEAD:
COMMUNICATION**



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 11 JUNIE 2020 OM 10:00.**

BKN022/06/2020

RISK MANAGEMENT POLICIES REVIEW 2019/2020

The Internal Auditor gave a brief summary of the item under discussion.

RESOLUTIONS

1. That the Risk Committee review and approve the Risk Management policies for the 2020/2021 financial year;
2. That the Risk Management policies be recommended to the Performance and Audit Committee for review and inputs; and
3. That the Risk Management Policies be submitted to the Mayoral Committee for final approval.

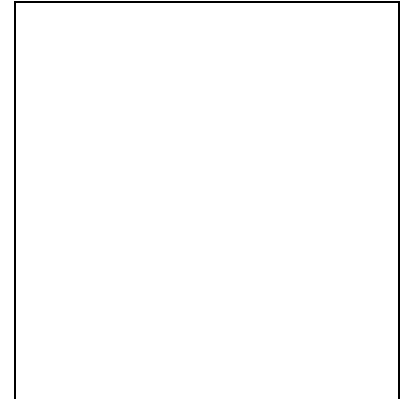
BKN023/06/2020

**INVASIVE SPECIES MONITORING, CONTROL AND ERADICATION PLAN
17/12/4**

The Portfolio Chairperson, Councillor J Daniels gave a brief summary of the item under discussion, whereafter the Environmental Officer provided additional information.

RESOLUTIONS

1. That the Invasive Species Monitoring, Control and Eradication Plan developed for Bergrivier Municipality dated April 2020 prepared by Infinity Environmental Pty Ltd, hereby attached as **Annexure D in the report**, is adopted;
2. That Community services (Parks), Technical and Roads departments, and Working for the Coast teams (in the coastal area), with technical support provided by the Environmental Management office, collectively take responsibility for implementation of the Invasive Species Monitoring, Control and Eradication Plan;
3. That the training needs identified in the Invasive Species Monitoring, Control and Eradication Plan be incorporated into the Municipality's Training Plan; and
4. That adoption of the Invasive Species Monitoring, Control and Eradication Plan is subject to the provision that all recommendations, objectives and monitoring frameworks, as indicated within the plan, will be subject to the availability of capacity and budget.





**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 11 JUNIE 2020 OM 10:00.**

BKN024/06/2020

FURTHER EXTENSION REQUIRED TO SERVICE LEVEL AGREEMENT BETWEEN BERGRIVIER MUNICIPALITY AND THREE OTHER MUNICIPALITIES (SALDANHA - , SWARTLAND - AND WEST COAST DISTRICT MUNICIPALITY) FOR THE DELIVERY OF BULK WATER SERVICES

(Supporting documentation as previously electronically distributed is tabled in the meeting – Annexure D)

The Portfolio Chairperson, Councillor M Wessels, gave a brief summary of the item under discussion. The Municipal Manager provided additional information.

Various inputs and comments were made by the Committee members.

RESOLUTIONS

1. That approval be granted for the existing Service Delivery Agreement with the West Coast District Municipality, Swartland and Saldanha, to be extended for a further term of two years, with effect from 1 July 2020 until 30 June 2022; and
2. That the Municipal Manager be authorized to sign the Fourth Addendum to the Service Delivery Agreement.

BKN025/06/2020

NOTULE VAN DIE PRESTASIE EN OUDITKOMITEE VIR KENNISNAME: DONDERDAG 05 DESEMBER 2019

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die Prestasie- en Ouditkomitee se vergadering wat gehou is op Donderdag 05 Desember 2019, soos voorgelê.

BKN026/06/2020

NOTULE VAN DIE RISIKOBESTUURSKOMITEE VIR KENNISNAME: WOENSDAG 27 NOVEMBER 2019

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die Risikobestuurskomitee se vergadering wat gehou is op Woensdag 27 November 2019, soos voorgelê.

Die vergadering gaan IN-KOMITEE voort, die Direkteur Tegniese Dienste, Direkteur Korporatiewe Dienste, Direkteur Finansiële Dienste, Interne Ouditeur, Bestuurder: Strategiese Dienste, die Hoof: Kommunikasie, Bestuurder: Beplanning en Omgewingsbestuur, die Omgewingsbeampte, Bestuurder: Administrasie (waarnemend) en die Senior Tikster verlaat die vergadering.

**DIRECTOR
TECHNICAL
SERVICES**

MUNICIPAL MANAGER

**KLERK: KOMITEES
(A. BEUKES)**

**KLERK: KOMITEES
(V. WILLEMS)**



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VIRTUELE VERGADERING
GEHOU OP DONDERDAG 11 JUNIE 2020 OM 10:00.**

DIE VERGADERING VERDAAG OM 10:30



*HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE
NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE*

**VOORSITTER
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)**

DATUM
