BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

VISIE:

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

VISION:

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work, learn and play in a dignified manner.

KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.
We render good services to ensure dignified living to all.
We are unashamedly pro-poor.
We believe in close innovative partnerships.
We believe in social and economic development of our area.
We care about our work and our colleagues.
We are disciplined.
We believe in ethical behaviour.
We believe in good relationships.
We serve with pride.

2020: JAAR VAN DIENS-UITNEMENDHEID!

NOTULE VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP DINSDAG 25 AUGUSTUS 2020 OM 14:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, KERKSTRAAT, PIKETBERG

TEENWOORDIG:

LEDE VAN DIE VIERDE MUNISIPALE RAAD

Rdh. A de Vries	[DA]	:	Speaker
Rdh. RM van Rooy	[DA]	:	Uitvoerende Burgemeester
Rdd. SM Crafford	[DA]	:	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdl. J Daniels	[DA]		
Rdl. MA Wessels	[DA]		
Rdl. AJ du Plooy	[DA]		
Rdl. A Small (Me)	[DA]		
Rdl. J Botha	[DA]		
Rdl. AA van Wyk	[DA]		
Rdd. SIJ Smit	[ANC]		
Rdl. SS Lesch (Me)	[ANC]		
Rdl. IS Adams	[ANC]		
Rdl. D de Bruin	[ANC]		

AMPTENARE

Adv. H Linde	:	Munisipale Bestuurder
Mnr. FM Lötter	:	Direkteur Finansiële Dienste
Mnr. JWA Kotzee	:	Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. AC Koch	:	Direkteur Tegniese Dienste
Mnr. DA Josephus	:	Direkteur Gemeenskapsdienste *(sluit aan om 14:20)*
Mev. A van Sittert	:	Bestuurder: Strategiese Dienste
Mev. JS Erasmus	:	Interne Ouditeur
Mnr. NJ Scheepers	:	Hoof: Sekretariaat & Rekordsbestuur
Mev. JM Rosenberg	:	Senior Tikster

***

AKSIE

RVN007/08/2020
<u>OPENING EN VERWELKOMING</u>

Raadsdame Crafford open die vergadering met gebed, waarna die Voorsitter almal verwelkom by die vergadering.

***

RVN008/08/2020
<u>AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID</u>
3/3/1/4

Geen

***

RVN009/08/2020
<u>VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 1 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)</u>
3/3/1/6

Die Raadslede en amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

***

RVN010/08/2020
<u>BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULES VAN DIE VORIGE VERGADERINGS GEHOU OP DONDERDAG 02 JULIE 2020, MAANDAG 13 JULIE 2020, SATERDAG 18 JULIE 2020 EN DINSDAG 28 JULIE 2020</u>
3/3/2/2

<u>BESLUIT</u>

Dat die notules van die vorige vergaderings gehou op Donderdag 02 Julie 2020, Maandag 13 Julie 2020, Saterdag 18 Julie 2020 en Dinsdag 28 Julie 2020, bekragtig word.

SENIOR TIKSTER (JM ROSENBERG)

***

RVN011/08/2020
<u>IMPLEMENTERINGSVERSLAE VIR RAADSBESLUITE: TERUGVOERING VANAF MUNISIPALE BESTUURDER EN DIREKSIE RAKENDE DIE RAADSBESLUITE GENEEM TYDENS DIE VORIGE RAADSVERGADERINGS SOOS GEHOU OP DONDERDAG 02 JULIE 2020, MAANDAG 13 JULIE 2020, SATERDAG 18 JULIE 2020 EN DINSDAG 28 JULIE 2020</u>
3/3/2/2
(Die verslag, soos voorheen elektronies versprei word ter tafel gelê – Aanhangsel A)

Die Munisipale Bestuurder rapporteer aan die Raad dat die besluite in die praktyk afgehandel is en op die stelsel voltooi is.

KENNIS GENEEM

***

RVN012/08/2020
VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE SPEAKER, UITVOERENDE BURGEMEESTER EN MUNISIPALE BESTUURDER
3/3/1/6

Die Uitvoerende Burgemeester doen die volgende mededelings:

LIEF

Dat Raadslid Du Plooy op Saterdag 12 September 2020 sal verjaar.

Hy wens hom baie geluk en voorspoed toe met sy nuwe lewensjaar.

LEED

1. Dat Mnr. Erasmus Bothma se pa oorlede is;
2. Dat Mev. Revedy Hendricks se ouma oorlede is;
3. Dat Oud-minister Piet Meyer oorlede is; en
4. Dat onderskeie persone in Bergrivier Munisipale gebied aan COVID-19 gesterf het.

Hy wens die families sterkte toe wat hul geliefdes in hierdie tyd aan die dood moes afstaan.

Raadsdame Smit doen die volgende mededeling:

Dat Advokaat Hishaam Mohamed oorlede is.

Die Voorsitter versoek ‘n oomblik van stilte vir die afgestorwenes.

KENNIS GENEEM

***

RVN013/08/2020
EERSTE DRINGENDE SAKE VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: KONSEP EKONOMIESE HERSTELPLAN
9/1/2
(Die verslag, soos voorheen elektronies versprei word ter tafel gelê – Aanhangsel B)

Die Munisipale Bestuurder lei kortliks die item in en bedank die Bestuurder: Strategiese Dienste en haar span vir goeie werk gelewer met betrekking tot die plan. Addisionele inligting word deur die Bestuurder: Strategiese Dienste gegee.

Verskeie insette en kommentaar word gegee deur die Raadslede.

Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar

BESLUIT

Dat die Raad die konsep Ekonomiese Herstelplan oorweeg en goedkeur.

MUNISIPALE BESTUURDER

***

RVN014/08/2020
TWEEDE DRINGENDE SAKE VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: AFSKRYF VAN ALLE SKULD OUER AS 1020 DAE
9/1/2
(Die verslag, soos voorheen elektronies versprei word ter tafel gelê – Aanhangsel C)

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsdame Crafford lei die item in en gee breedvoerig agtergrond tot die item onder bespreking. Bykomende inligting word gegee deur die Direkteur Finansiële Dienste.

Verskeie insette en kommentaar word gegee deur die Raadslede.

Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar

BESLUIT

1. Dat die residensiële diensteskulde, besigheid diensteskulde en ontwikkelaars diensteskulde apart vervat word in 'n hersiende lys en weer aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee voorgelê word vir bespreking/oorweging;

2. Dat die residensiële diensteskulde soos vervat in die aangehegte lys afgeskryf word; en

3. Dat die Direkteur Finansiële Dienste 'n verslag by die volgende Staande Komiteevergadering van die Finansiële Dienste voorlê vir bespreking/oorweging met betrekking tot die besighede en ontwikkelaars se diensteskulde.

DIREKTEUR FINANSIËLE DIENSTE

***

RVN015/08/2020
DERDE DRINGENDE SAKE VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: KREDIETBEHEER STRATEGIE
9/1/2
(Die verslag, soos voorheen elektronies versprei word ter tafel gelê – Aanhangsel D)

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsdame Crafford lei die in en gee breedvoerig agtergrond oor die item onder bespreking.

Die Voorsitter versoek dat die gemeenskap/publiek voor einde Augustus 2020 ingelig word in verband met die kredietbeheer- en skuldinvorderingsaksies, sodat die betrokkenes genoeg tyd sal hê om reëlings te tref, indien nodig.

Verskeie insette en kommentaar word gegee deur die Raadslede.

Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar

BESLUIT

1. Dat kennis geneem word van die inhoud van die verslag en beoogde kredietbeheer- en skuldinvorderingsaksies vir 2020/2021; en

2. Dat die volgende aansporingsmaatreëls goedgekeur word:

   2.1 Verbruikers wat agterstallig geraak het met hulle dienste rekeninge gedurende die Covid-19 pandemie, die kans kry om 'n rente vrye ooreenkoms oor 'n maksimum periode van 6 maande kan aangaan om

DIREKTEUR FINANSIËLE DIENSTE

die agterstallige skuld terug te betaal;

2.2 Dat rente wat gedurende April, Mei Junie en Julie 2020 gehef was ten opsigte van die agterstallige rekening waarvoor daar reëlings getref word, afgeskryf word;

2.3 Dat waar debiteure aanbiedinge maak aan die munisipaliteit vir die volle vereffening van ou uitstaande skulde (12 maande en ouer, dus skuld opgeloop tot 30 Junie 2019), goedkeuring verleen word dat die rente gedeelte op die rekeninge afgeskryf word; en

2.4 Dat die bevoegdheid om uitvoering aan; 2.2 en 2.3 hierbo te gee, aan die Hoof Finansiële Beampte gedelegeer word.

DIREKTEUR FINANSIËLE DIENSTE

***

RVN016/08/2020
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT COVID REPORTING ON EXPENDITURE AND INCOME
5/1/1

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

The undermentioned resolution was taken unanimously by Council

RESOLUTION

That Council approves the expenditure incurred to prevent the spread of the COVID-19 virus and to aid in humanitarian relief in the period of lockdown, the amount spent to the 30 June 2020 was R2 248 340.15.

DIRECTOR FINANCIAL SERVICES

***

RVN017/08/2020
DRAFT BOKKOMLAAN HERITAGE CONSERVATION MANAGEMENT PLAN
15/1/6
(The amended recommendation, as previously electronically distributed was tabled at the meeting – Annexure E)

The Portfolio Chairperson, Councillor Daniels gave a brief summary of the item under discussion.

The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council

RESOLUTIONS

1. That the Bokkomlaan Heritage Conservation Management Plan, developed for Bergrivier Municipality, dated 31 July 2020, prepared by Archaeo-Adventures CC t/a Sarah Winter Heritage Consultant, hereby attached as ***Annexure A*** in the report, be endorsed for the purpose of public consultation;

2. That the existing lease agreement of the Vishuise be extended by 9 months from 01 July 2020 to 31 March 2021; and

3. That, after 31 March 2021, leasing of the Vishuise takes place on the basis of revised lease agreements drawn up taking into account the Heritage Conservation Management Plan compiled for Bokkomlaan for a term determined by the Council and in accordance with Supply Chain Management procedures.

MANAGER: PLANNING AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT

***

RVN018/08/2020
INTRODUCTION OF DRAFT AMENDMENT TO THE BY-LAW ON MUNICIPAL LAND USE PLANNING
15/1/7

The Portfolio Chairperson, Councilor Daniels gave a summary of the item under discussion.

The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council

RESOLUTIONS

1. That the contents of the report be noted;
2. That exemption from the provisions of Section 43(2) of the Spatial Planning and Land Use Management Act, 2013 (Act 16 of 2013) and its conditions granted by National Government as published in the Government Gazette No. 42972 on 24 January 2020 be accepted and implemented in the area of jurisdiction of Bergrivier Municipality;
3. That the lapsing of rights and extension of validity periods be regulated as per alternate provisions made in the proposed amendments to the Municipality's By-law on Municipal Land Use Planning;
4. That in terms of Section 12(2) of the Local Government: Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) proposed amendments to the By-law on Municipal Land Use Planning be endorsed for the purpose of public representation;
5. That in terms of Section 12(3)*(b)* of the Local Government: Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) the proposed amendments to the By-law on Municipal Land Use Planning be published for public representations; and
6. That, after publication, the proposed amended By-law on Municipal Land Use Planning and any representations received be submitted to Council for consideration.

MANAGER: PLANNING AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT

***

RVN019/08/2020
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IMPLEMENTATION REPORT FOR FEBRUARY - JUNE 2020
5/1/1

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council

RESOLUTIONS

1. That Council notes the report on the implementation of the Supply Chain Management Policy, and that should the contents of the report be acceptable, they be made public in accordance with Section 21A of the Municipal Systems Act; and
2. That Council approves the expenditure incurred to prevent the spread of the COVID-19 virus and to aid in humanitarian relief in the period of lockdown, the amount spent to the 30 June 2020 was R2 248 340.15.

DIRECTOR FINANCIAL SERVICES

***

RVN020/08/2020
GOEDVERWACHT EN WITTEWATER PROVINSIALE TOEKENNING 28126
9/1/2

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsdame Crafford lei die item in.

Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar

BESLUIT

Dat die Raad die afskryf van die onderstaande bedrae goedkeur.

mSCOA CONFIG	DESCRIPTION	CLOSING BALANCE
39999442601	GV OPGRADERING VAN GROOTMAAT WATER INFRASTRUKTUUR (MISG) - OB	-224,129.74
39999442701	GV OPGRADERING VAN WATER INFRASTRUKTUUR (DROOGTE HULP)	481,888.62
39999442801	WW OPGRADERING VAN WATER INFRASTRUKTUUR (DROOGTE HULP)	271,457.51
39999450501	WITTEWATER WATER PROJEK - OB	178,300.68
		707,517.07

DIREKTEUR FINANSIËLE DIENSTE

***

RVN021/08/2020
OVERSIGHT ROLE OF COUNCIL: IMPLEMENTATION OF SUPPLY CHAIN MANAGEMENT FOR THE FINANCIAL YEAR 2019/2020
9/1/2

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford gave a brief summary of the item under discussion. She thanked the Supply Chain Management department for their hard work during the lockdown period.

The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council

RESOLUTIONS

1. That Council considers and approves the annual Supply Chain Management implementation report; and
2. That Council acknowledge the extraordinary effort that was necessary from the Supply Chain Management section in ensuring the timely delivery of Humanitarian relief and personal protective equipment (PPE) during the COVID-19 pandemic.

DIRECTOR FINANCIAL SERVICES

***

RVN022/08/2020
AFSKRYF VAN UITSTAANDE DEBITEURE REKENING 203064
9/1/2

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsdame Crafford lei die item in en gee breedvoerig agtergrond oor die item onder bespreking. Addisionele inligting word deur die Direkteur Finansiële Dienste gegee.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer.

Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar

BESLUIT

1. Dat die bedrag van R 30 000.00 aanvaar word en dat die bedrag van R 45 525.48, plus enige verdere rente wat gehef mag word, afgeskryf word; en

2. Dat die heffings vanaf Julie 2020 nie ingesluit word in bostaande afskrywing nie.

DIREKTEUR FINANSIËLE DIENSTE

***

RVN023/08/2020
AANSUIWERINGSBEGROTING 2020/2021
5/1/1
(The amended report, as previously electronically distributed is tabled – Annexure F)

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council

RESOLUTIONS

1. That the first annual adjustments budget of Bergrivier Municipality for the financial year 2020/2021, be approved:

   i. Table B2: Adjustments Budget Financial Performance (expenditure by standard classification);

   ii. Table B3: Adjustments Budget Financial Performance (expenditure by municipal vote);

   iii. Table B4: Adjustments Budget Financial Performance (revenue by source);

   iv. Table B5: Adjustments Budget Capital Expenditure for both multi-year and single year by vote, standard classification and funding;

   v. Table B6: Budgeted Financial Position;

   vi. Table B7: Budgeted Cash Flow;

   vii. Table B8: Cash backed reserves/Accumulated surplus reconciliation;

   viii. Table B9: Asset Management;

   ix. Table B10: Basic service delivery measurement;

   x. Supporting Tables SB1 – SB 20; and

2. That the adjustments budget be submitted to the authorities and in the format

DIRECTOR FINANCIAL SERVICES

as required by law.

***

RVN024/08/2020
DEELNAME AAN FEDERALE PROGRAM 2022 - 2026 SAAM MET STEDEBAND GEMEENTE HEIST-OP-DEN-BERG
15/3/1

Die Munisipale Bestuurder lei die item in en gee breedvoerig agtergrond oor die item onder bespreking. Sy bedank die Tegniese Departement vir hul goeie werk en samewerking met betrekking tot die rapportering van die program.

Verskeie insette en kommentaar word gegee deur die Raadslede.

Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar

BESLUIT

Dat die volle Raad in-beginsel goedkeuring verleen dat Bergrivier Munisipaliteit weer deelneem aan die volgende rondte van die Federale Program van die Europese Unie (2022 – 2026) as aansoeker saam met ons Stedeband Gemeente van Heist-op-den-Berg in België.

MUNISIPALE BESTUURDER

***

RVN025/08/2020
RAMPSBESTUUR JAARVERSLAG 2019/20
17/11/B

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Du Plooy lei die item kortliks in.

Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar

BESLUIT

1. Dat die Raad kennis neem van die Rampsbestuur Jaarverslag;
2. Dat die Landelike Veiligheidsplan as 'n staande item op die Agenda van Gemeenskapsdienste Staande komiteevergadering geplaas word; en
3. Dat die Hoof: Verkeersdienste maandeliks die vordering met die Landelike Veiligheidsplan voor hou aan die Gemeenskapsdienste Komitee.

DIREKTEUR GEMEENSKAPSDIENSTE

***

RVN026/08/2020
MONTHLY BUDGET STATEMENT: FEBRUARY - JUNE 2020
5/1/1

The Portfolio Chairperson, Alderlady Crafford gave a brief summary of the item under discussion.

The undermentioned resolution was taken unanimously by Council

RESOLUTION

That Council notes the monthly budget statement and supporting documentation for February - June 2020.

DIRECTOR FINANCIAL SERVICES

***

RVN027/08/2020
MAANDVERSLAG: PMU & BUILDING CONTROL – JUNE 2020
9/1/2

The Portfolio Chairperson, Councillor Wessels gave a brief summary of the item under discussion.

The undermentioned resolution was taken unanimously by Council

RESOLUTION

That Council notes the progress of MIG, EPWP and BUILDING CONTROL projects.

DIRECTOR TEHCNICAL SERVICES

***

RVN028/08/2020
BESLUITE VIR KENNISNAME INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID VAN UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERINGS: VRYDAG 29 MEI 2020 EN DONDERDAG 11 JUNIE 2020
3/2/1/3

Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar

BESLUIT

Dat die Raad kennis neem van die besluite van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee se vergaderings gehou op Vrydag 29 Mei 2020 en Donderdag 11 Junie 2020, soos voorgelê.

***

RVN029/08/2020
BESLUITE VIR KENNISNAME INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID VAN UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERINGS: DONDERDAG 25 JUNIE 2020 EN DONDERDAG 09 JULIE 2020
3/2/1/3

Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar

BESLUIT

Dat die Raad kennis neem van die besluite van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee se vergaderings gehou op Donderdag 25 Junie 2020 en Donderdag 09 Julie 2020, soos voorgelê.

***

RVN030/08/2020
WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES
3/2/1/3

Geen

***

Die vergadering gaan IN-KOMITEE voort. Die Munisipale Bestuurder, Direkteur Tegniese Dienste, Direkteur Finansiële Dienste, Direkteur Gemeenskapsdienste, Interne Ouditeur, Bestuurder: Strategiese Dienste en die Senior Tikster verlaat die vergadering.

DIE VERGADERING VERDAAG OM 15:20

HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE

____________________ __________________

VOORSITTER ***DATUM***