

## BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

### VISIE:

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

### VISION:

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work, learn and play in a dignified manner.



### KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.  
We render good services to ensure dignified living to all.  
We are unashamedly pro-poor.  
We believe in close innovative partnerships.  
We believe in social and economic development of our area.  
We care about our work and our colleagues.  
We are disciplined.  
We believe in ethical behaviour.  
We believe in good relationships.  
We serve with pride.

## **2022: VOORTGESETTE POSITIEWE VENNOOTSKAPPE VIR 'N MENSWAARDIGE TOEKOMS**

**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE HIBRIEDE VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 31 MEI 2022 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

### TEENWOORDIG:

#### LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. R van Rooy	[DA]	:	Uitvoerende Burgemeester
Rdh. MA Wessels	[DA]	:	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdh. A de Vries	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee ( <i>virtueel ingeskakel</i> )
Rdl. J Daniels	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee

#### ANDER RAADSLEDE

Rdh. R Swarts	[DA]	:	Speaker
Rdl. A du Plooy	[DA]	:	Voorsitter van die Korporatiewe Dienste Komitee (Artikel 79)

#### AMPTENARE

Adv. H Linde	:	Munisipale Bestuurder
Mnr. JWA Kotzee	:	Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. V Felton	:	Direkteur Tegnieuse Dienste
Mnr. D Josephus	:	Direkteur Gemeenskapsdienste
Mnr. J Sass	:	Bestuurder: Finansiële State en Beheer ( <i>waarnemende Direkteur Finansiële Dienste</i> )
Mev. A van Sittert	:	Bestuurder: Strategiese Dienste
Mev. N Bothma	:	Bestuurder: Uitgawes en Voorsieningskanaal
Me. C Ranna	:	Interne Ouditeur
Mev. JM Rosenberg	:	Senior Tikster

\*\*\*



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE HIBRIEDE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 31 MEI 2022 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

**AKSIE**

**BKN001/05/2022**  
**OPENING EN VERWELKOMING**

Die Voorsitter verwelkom almal by die vergadering, waarna hy open met gebed.

\*\*\*

**BKN002/05/2022**  
**AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID**  
**3/3/1/4**

Direkteur Finansiële Dienste – siekteverlof

\*\*\*

**BKN003/05/2022**  
**VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 7 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)**  
**3/3/1/6**

Die Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

Die Munisipale Bestuurder verklaar haar persoonlike belang by die In-Komitee item **BKN026/05/2022**.

\*\*\*

**BKN004/05/2022**  
**BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN DIE VORIGE VERGADERING SOOS GEHOU OP DINSDAG 26 APRIL 2022**  
**3/3/2/2**

**BESLUIT**

Dat die notule van die vergadering soos gehou op Dinsdag 26 April 2022 bekragtig word met die regstelling by **BKN031/04/2022** waar “farm workers” verander na “farm dwellers”.

\*\*\*

**BKN005/05/2022**  
**IMPLEMENTERINGSVERSLAG VIR UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEBESLUIE: TERUGVOERING VANAF MUNISIPALE BESTUURDER EN DIREKSIE RAKENDE DIE BESLUIE GENEEM TYDENS DIE VORIGE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEVERGADERING SOOS GEHOU OP DINSDAG 26 APRIL 2022**

Die Munisipale Bestuurder lei die item breedvoerig in.

**BESLUIT**

Dat kennis geneem word van die Implementeringsverslag van die Uitvoerende Burgemeesterskomiteevergadering, soos gehou op Dinsdag 26 April 2022.

\*\*\*



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE HIBRIEDE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 31 MEI 2022 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

**BKN006/05/2022**

**SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE**

**3/3/2/2**

Geen

\*\*\*

**BKN007/05/2022**

**KORRUPSIE EN RISIKO'S VIR BERGRIVIER MUNISIPALITEIT**

**12/2/2/21**

Die Interne Ouditeur gee kortliks terugvoer, met spesifieke verwysing na die ondersoek insake die vermoede vervalste bestellings, wat in proses is.

Die Munisipale Bestuurder gee kortliks terugvoer oor die Adams-saak.

**KENNIS GENEEM**

\*\*\*

**BKN008/05/2022**

**VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER, SPEAKER EN MUNISIPALE BESTUURDER**

**3/3/1/6**

Die Uitvoerende Burgemeester doen die volgende mededelings:

1. Dat die Premier van die Wes-Kaap, Vrydag 03 Junie 2022, in Velddrif sal wees om deel te neem aan 'n bewusmakingsveldtog vir fietsryers;
2. Dat die "Safety Summit" op Donderdag 02 Junie 2022 plaasvind; en
3. Dat 'n bewusmaking staptog vanaf 01 Augustus 2022 tot 08 Augustus 2022 geskeduleer is waar die Uitvoerende Burgemeester en 2 lede van die publiek, dorp tot dorp gaan stap in die Bergrivier Munisipale gebied om bewusmaking te bewerkstellig teen die euwels in die gemeenskappe.

**LEED**

Dat me. J van Huyssteen, 'n oud-kollega, se pa oorlede is.

**KENNIS GENEEM**

\*\*\*

**BKN009/05/2022**

**ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS**

**3/3/1/5**

Geen

\*\*\*

**BKN010/05/2022**

**MOSIES / VRAE**

**3/3/1/1, 3/3/1/2**

Geen

\*\*\*



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE HIBRIEDE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 31 MEI 2022 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

*(Die Stadsbeplanner: Oos sluit om 09:16 aan by die vergadering)*

**BKN011/05/2022**

**EERSTE DRINGENDE SAAK VANAF DIE UITVOERENDE BURGEMEESTER EN MUNISIPALE  
BESTUURDER: SLUIT VAN 'N GEDEELTE STRAAT RESERWE (MALANSTRAAT) PORTERVILLE  
7/2/1**

*(Die item soos elektronies apart versprei word ter tafel gelê – Bylae A)*

Die Direkteur Korporatiewe Dienste lei die item in. Die Voorsitter gee addisionele inligting tot die item onder bespreking. Die Stadsbeplanner: Oos gee 'n breedvoerige verduideliking van die item onder bespreking en hou die voorstelle voor vir oorweging.

Die Bestuurder: Strategiese Dienste lig die vergadering in dat sy 'n belang het by die item ter kennisname, aangesien die kanaal naby haar huis is en sy ook geraak word deur die ongerymdhede.

**BESLUIT**

**Fase 1:**

1. Dat die Raad se intensie, ooreenkomstig artikel 37 van Bergrivier Munisipaliteit Verordening insake Paaie en Strate om voetgangertoegang na/vanaf Kellystraat(Malanstraat)/Piet Retiefstraat in te perk by wyse van 2.1m hoë omheining vir 30 dae geadverteer word vir publieke kommentaar/vertoë, soos volg:
  - (a) Die Weslander;
  - (b) Munisipale Webtuiste;
  - (c) Munisipale Kennisgewingsborde
  - (d) Wyksraadslede vir kommentaar vanaf die wykskomitee (Wyk 1 en 2);
2. Dat kommentare/besware ontvang aan die Raad voorgelê word vir finale oorweging;
3. Indien geen kommentaar/besware ontvang word, die relevante afdeling (hetsy Tegniese en/of Gemeenskapsdienste) van Bergrivier Munisipaliteit begroot tydens die 2022/2023 finansiële boekjaar om voetgangertoegang na/vanaf Kellystraat/Malanstraat)/Piet Retiefstraat in te perk deur installering van 'n 2.1m hoë toegangsbeheerde "clear vu" heining asook omheining om toeganklikheid na onderkant van brûe (Piet Retief en Du Toitstrate) deur die publiek te verhoed; en
4. Dat 'n kennisgewing aangebring word wat geen deurgang aantoon op die hoek van Kellystraat (Malanstraat) en Du Toitstraat.

**Fase 2:**

5. Fase 2, is slegs van krag indien geen beswaar/kommentaar, ontvang word soos uitgewys in punt 6.3, en word toestemming verleen vir grondgebruikprosesse om formele sluiting van 'n gedeelte Kellystraat (Malanstraat: stormwaterkanaalarea) as publieke straat en hersonering aan Department Stadsbeplanning en Omgewingsbestuur; en
6. Na afhandeling van punt nommer 6.5, dat die relevante afdeling (hetsy Tegniese en/of Gemeenskapsdienste) van Bergrivier Munisipaliteit begroot tydens die 2023/2024 finansiële boekjaar vir omheining en

**BESTUURDER:  
BEPLANNING EN  
OMGEWINGSBESTUUR**



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE HIBRIEDE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 31 MEI 2022 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

installing van 'n 2.1m hoë toegangsbeheerde “clear vu” heining (vir die stormwaterkanaalarea).

\*\*\*

**(Die Stadsbeplanner: Oos verlaat die vergadering om 09:35)**

**BKN012/05/2022**

**APPROVAL OF LEASE AGREEMENTS WITH VELDDRIF AND PIKETBERG PIGEON'S CLUB  
17/7/B**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer Wessels lei die item kortliks in. Die Voorsitter gee addisionele inligting tot die item onder bespreking en maak melding van die versoek vir 'n deurgang tussen die jukskei- en rolbalveld.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede.

**RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL**

That Council approve the attached lease agreement with a lease amount of R100 per year, with an annual escalation of 5%.

\*\*\*

**BKN013/05/2022**

**VERHURING VAN MUNISIPALE EIENDOM: 'N GEDEELTE VAN AURORA GEMEENSKAPSAAL  
(ERWE 239 – 242)**

**A239-242**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer Wessels lei die item breedvoerig in.

**AANBEVELINGS: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD**

1. Dat die gedeelte van die Aurora gemeenskapsaal (tans aangewend as kleuterskool) nie vir Munisipale doeleindes benodig word nie;
2. Dat die Raad se voorneme om 'n gedeelte van die gemeenskapsaal aan Sandveld Sonstraaltjies kleuterskool te verhuur vir 9 jaar en 11 maande teen R100.00 per maand (BTW ingesluit), geadverteer word vir 30 dae vir publieke kommentaar/beswaar;
3. Dat indien besware ontvang word sal die item terug verwys word na die Raad vir finale oorweging;
4. Dat die kleuterskool voldoen aan die vereistes van die geskikheidsertifikaat uitgereik deur die Weskus Distriksmunisipaliteit (sertifikaat nommer 01/L/18/B/AU) gedateer 10 September 2018, en 'n geldige brandveiligheidsertifikaat bekom;
5. Dat 'n brandveiligheidsertifikaat voorsien word aan Bergrivier Munisipaliteit binne 90 dae vanaf hierdie besluit; en
6. Dat 'n terugval klousule wat soos volg lees: “Indien die bate nie verder as Bewaarskool aangewend word nie, mag die huurooreenkoms gekanselleer word deur, wedersydse billike kennis van 30 dae te gee”, as voorwaarde in die kontrak vervat word sou die Raad die verhuring toeken by punt (c).

\*\*\*



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE HIBRIEDE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 31 MEI 2022 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

**BKN014/05/2022**

**WINTER GEBEURLIKHEIDSPAN 2022**

**9/1/2**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer Wessels lei die item kortliks in.

**AANBEVELINGS: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD**

1. Dat kennis geneem word van die wysigings in die plan soos bespreek tydens die vergadering met betrekking tot die risiko vlak van die sterk winde; en
2. Dat die Raad die Winter Gebeurlikheidsplan 2022 goedkeur as deel van Bergrivier Munisipaliteit se rampbestuursplan.

\*\*\*

**BKN015/05/2022**

**ACTIVE BOX PIKETBERG: GEBRUIK VAN GRONDVLOER DEUR DIE BUURTWAG**

**17/10/1**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer Wessels lei die item breedvoerig in.

**AANBEVELING: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD**

Dat die Raad die huurbedrag van R100 per jaar goedkeur, met 'n jaarlikse eskalاسie van 5%.

\*\*\*

**BKN016/05/2022**

**ADOPTION OF THE PILOT PROJECT WITHIN THE SMALL-TOWN REGENERATION PROGRAMME AND ESTABLISHMENT OF A STEERING COMMITTEE**

Die Bestuurder: Strategiese Dienste lei die item breedvoerig in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede, met spesifieke verwysing na die ooreenstemming van die verskeie meesterplanne van die onderskeie direktorate en die "Precinct Plan" en dat die item as 'n staande item gelys word op die Formele Direksie- asook die staande komiteevergaderings om vordering te monitor.

**RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL**

1. That Council accepts the selection of Piketberg as a pilot programme within the Small-Town Regeneration Strategy;
2. That the following institutions will constitute the Steering Committee

<b>INTERNAL</b>	<b>EXTERNAL</b>
Ward councillors for Wards 3 and 4	Cogta and/or consultant
Chairperson of the Economic Portfolio Committee	DALRRD
Directorate Technical Services	Representatives of the 2 ward committees
Directorate Community Services	Representatives of the business community
Directorate Corporate	Department of Education



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE HIBRIEDE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 31 MEI 2022 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

Services	
Strategic Services as administrative support	Department of Health
Directorate Financial Services	Department of Local Government: Western Cape
West Coast District Municipality	Department of Economic Development and Tourism
Bergrivier Tourism Organisation	Regional representative of Wesgro

3. That the Steering Committee will be chaired by the Chairperson of the Economic Development Portfolio; and
4. That Mrs. Alletta van Sittert will be the champion of the programme to ensure the successful implementation thereof. It needs to be emphasized that project planning, final costing and management of the programme's projects with the various focus areas will be the responsibility of the directorate/department responsible for the particular aspect within the municipality.

\*\*\*

**BKN017/05/2022**

**AMENDMENT AND ADOPTION OF THE INTEGRATED DEVELOPMENT PLAN (IDP) FOR THE TERM OF OFFICE OF THE NEWLY ELECTED COUNCIL OF BERGRIVIER MUNICIPALITY**

**15/1/5/5**

Die Munisipale Bestuurder lei die item kortliks in.

**RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL**

1. That Council takes note that, following the public participation process during April and May 2022, considerable inputs were received from various stakeholders on the final amended IDP and draft budget. The inputs on the final amended IDP was incorporated in the IDP (Chapter 6);
2. That the final amended IDP, be adopted in terms of Section 25(3)(a) of the Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) for the term of office of the newly elected Council; and
3. That confirmation be submitted to the Provincial Department of Local Government, Provincial Treasury, National Treasury and the West Coast District Municipality of the amendment and adoption of the IDP for the term of office of the newly elected Council following the public participation process during April/May 2022.

\*\*\*

**BKN018/05/2022**

**DRAFT AMENDMENTS TO THE PROCESS PLAN**

Die Munisipale Bestuurder lei die item kortliks in.

**RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL**

1. That the draft amendments to the approved Process Plan for the Integrated Development Plan (IDP) for the full term of office of the newly elected Council in terms of Section 28 of the Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) be approved;



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE HIBRIEDE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 31 MEI 2022 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

2. That the draft amendments to the approved Process Plan be advertised for public comment; and
3. That the draft amendments be submitted to the relevant organs of state for comments.



\*\*\*

*(Die Direkteur Korporatiewe Dienste verlaat die vergadering om 10:30 en sluit weer aan om 10:35)*

**BKN019/05/2022**

**“EXPANDED PUBLIC WORKS PROGRAMME” (EPWP): GOEDKEURING EN REGISTRASIE VAN EPWP PROJEKTE VIR 2022-2023**

**5/9/7**

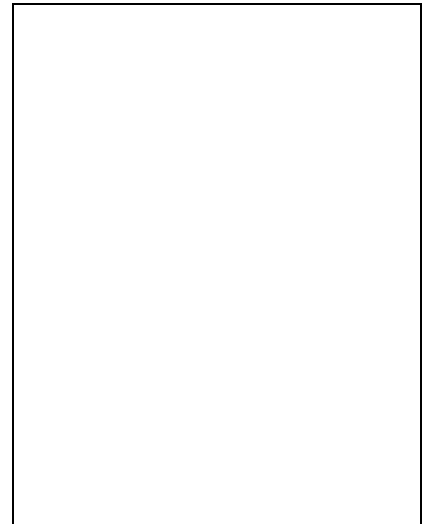
***(Gewysigde skedule word ter tafel gelê – Bylae B)***

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer De Vries lei die item kortliks in. Die Direkteur Tegniese Dienste gee aanvullende inligting tot die item onder bespreking.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede, met spesifieke verwysing na die sektore waarvoor EPWP fondse gebruik behoort te word asook die indeling van die totale toekenning.

**AANBEVELINGS: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD**

1. Dat die Raad die aangehegte projekte wat hierby aangeheg is as Bylae 1 goedkeur vir registrasie by die EPWP program in die 2022/23 finansiële jaar; en
2. Dat die onderskeie projek bedrae proporsioneel aangepas word indien die toekenning aangepas word.



\*\*\*

*(Die Direkteur Tegniese Dienste verlaat die vergadering om 10:56 en sluit weer aan om 11:04)*

*(Raadsheer De Vries verlaat die vergadering om 10:56 en sluit weer aan om 11:00)*

**BKN020/05/2022**

**DRAFT POLICY AND PROCEDURE – UNAUTHORISED, IRREGULAR, FRUITLESS AND WASTEFUL EXPENDITURE POLICY**

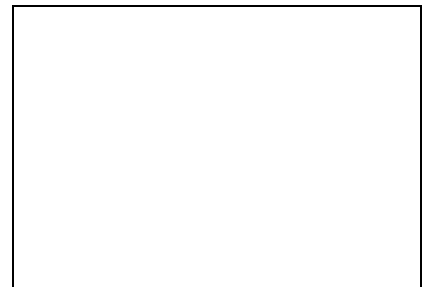
**9/1/2**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels lei die item kortliks in.

Uiteenlopende insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede, met spesifieke verwysing na die inhoud van die beleid.

**AANBEVELING: VIR KENNISNAME DEUR DIE RAAD**

Dat die item onttrek word vir verdere insette en kommentaar.



\*\*\*

*(Die Bestuurder: Strategiese Dienste verlaat die vergadering om 11:10 en sluit weer aan om 11:15)*





**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE HIBRIEDE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 31 MEI 2022 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

**BKN021/05/2022**

**OVERSIGHT ROLE OF COUNCIL: IMPLEMENTATION OF SUPPLY CHAIN MANAGEMENT FOR THE THIRD QUARTER AND THE FINANCIAL YEAR 2021/2022**

**9/1/2**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels lei die item kortliks in.

**RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL**

1. That Council consider and take note of the Supply Chain Management implementation report for the period 1 January 2022 to 31 March 2022 representing the third quarter of the 2021/2022 financial year; and
2. That the report be made public in accordance with section 21A of the Municipal Systems Act.

\*\*\*

*(’n Breek word toegestaan vanaf 11:16 – 11:30)*

**BKN022/05/2022**

**FINAL MEDIUM-TERM REVENUE AND EXPENDITURE FRAMEWORK – 2022/25**

**5/1/1**

*(The 2022/23 to 2024/25 Medium Term Revenue and Expenditure Framework was tabled at the meeting as previously distributed electronically as Annexure C)*

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels lei die item breedvoerig in.

Raadshere De Vries spreek sy misnoeë uit ten opsigte van die samestelling van die begroting asook die bekostigbaarheid daarvan.

Die Bestuurder: Finansiële State en Beheer meld die veranderinge/verskuiwings wat aangebring is in die begroting soos voorgestel deur die Begrotingsloodskomitee asook deur die onderskeie direkteur, ter inligting.

Die Voorsitter bedank alle departemente, Raadslede asook die publiek vir hul insette en kommentaar tydens die begrotingsproses.

**RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL**

The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of Section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts:

- a) The annual budget of the municipality for the financial year 2022/23 and the multi-year and single-year capital appropriations as set out in the following tables:
  - i) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by standard classification) – Table A2;
  - ii) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by municipal vote) – Table A3;
  - iii) Budgeted Financial Performance (revenue by source and expenditure by type) – Table A4; and
  - iv) Multi-year and single-year capital appropriations by municipal vote and standard classification and associated funding by source – Table A5.
- b) The financial position, cash flow budget, cash-backed reserve



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE HIBRIEDE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 31 MEI 2022 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

/accumulated surplus, asset management and basic service delivery targets are approved as set out in the following tables:

- i) Budgeted Financial Position – Table A6;
- ii) Budgeted Cash Flows – Table A7;
- iii) Cash backed reserves and accumulated surplus reconciliation Table A8;
- iv) Asset management – Table A9; and
- v) Basic service delivery measurement – Table A10.

2) The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2022:

- a) the tariffs for property rates,
- b) the tariffs for electricity,
- c) the tariffs for the supply of water,
- d) the tariffs for sanitation services,
- e) the tariffs for solid waste services,

3) The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2022 the tariffs for other services as contained in the tariff list included in the budget document.

4) That Council specifically take note of the fact that the proposed electricity charges and tariff structure is subject to NERSA approval that may change from that stated in the tariff listing.

5) To give proper effect to the municipality's annual budget, the Council of Bergrivier Municipality approves:

- a) That cash backing is implemented through the utilisation of a portion of the revenue generated from property rates to ensure that all capital reserves and provisions, unspent long-term loans and unspent conditional grants are cash backed as required in terms of section 8 of the Municipal Budget and Reporting Regulations.
- b) That the municipality be permitted to enter into long-term loans for the funding of the capital programmes in respect of the 2022/23 financial year limited to an amount of R 40 million in terms of Section 46 of the Municipal Finance Management Act.
- c) That the Municipal Manager be authorised to sign all necessary agreements and documents to give effect to the above lending programme.

6) That the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts the following existing and new policies:

- a) Asset management policy;
- b) Cash Management and Investment policy;
- c) Credit control and Debt collection policy;
- d) Indigent policy;
- e) Property Rates policy and By-law;
- f) Tariff policy;
- g) Virement policy;



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE HIBRIEDE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 31 MEI 2022 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

- h) Supply Chain Management policy (**amended policy**);  
 i) Borrowing Policy;  
 j) Funding, Reserves and Long-Term Financial Planning Policy;  
 k) Budget Implementation and Monitoring Policy;  
 l) Petty Cash Policy;  
 m) Creditors councillors and staff payment policy;  
 n) Cost Containment policy;  
 o) Preferential Procurement Policy;
- 7) That the service level standards attached as Annexure “D” be approved;
- 8) That where the tariff and other policy revisions necessitate amendments to relevant By-laws, the amendments be effected and made public in accordance with Section 75A of the Municipal Systems Act, (Act 32 of 2000); and
- 9) That the following vacancies be updated as follows:  
 Technician: Project Management Unit change from unfunded to funded;  
 Senior Administration Officer (Records and Archives) change from funded to unfunded;  
 Manager: Administration stay funded; and  
 Head: Secretariat and Records be held in abeyance.

\*\*\*

**BKN023/05/2022**  
**THE VELDDRIF CYCLE EVENT: 26 JUNE 2022**  
**17/7/B**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer Wessels lei die item kortliks in. Die Voorsitter versoek dat die Weskus Unie vir fietsryers ingesluit word by die gesprekke wat fasiliteer word oor die geleentheid.

**RECOMMENDED: TO BE NOTED BY COUNCIL**

That Council take note of the Velddrif Cycling Event scheduled for Sunday 26 June 2022.

\*\*\*

**BKN024/05/2022**  
**MONTHLY BUDGET STATEMENT: MARCH 2022**  
**5/1/B, 5/1/1**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels lei die item kortliks in.

**RECOMMENDED: TO BE NOTED BY COUNCIL**

That Council note the monthly budget statement and supporting documentation for March 2022.

\*\*\*

**BKN025/05/2022**  
**MAANDVERSLAG: UITGAWES EN VOORSIENINGSKANAALBESTUUR: MAART 2022**  
**5/1/B, 5/1/1**

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels lei die item kortliks in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede, met



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE HIBRIEDE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 31 MEI 2022 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

spesifieke verwysing na die notules van die Bodtoekenningskomitee. Die Voorster versook dat 'n volledige verslag met betrekking tot die toekennings wat gemaak word aan die Raadslede gestuur word ter kennisname.

**BESTUURDER:  
UITGAWES EN  
VOORSIENINGSKANAAL**

**RECOMMENDED: TO BE NOTED BY COUNCIL**

1. That Council take note of the March 2022 Supply Chain Management Implementation report and that it be made public in accordance with Section 21A of the Municipal Systems Act; and
2. That Council take note that a total of R9 608.50 expenditure incurred during the month of March 2022 to prevent the spread of COVID-19 and to aid in humanitarian relief during the period of lockdown level 1.

\*\*\*

**BKN026/05/2022**

**LANGDIENSBONUS: MUNISIPALE BESTUURDER EN DIREKTEURE**

**BESLUIT**

Dat die item terugverwys word na die Korporatiewe Dienste Komitee vergadering vir verdere bespreking.

\*\*\*

**BKN027/05/2022**

**PROKUREURS INVORDERINGS KWARTAAL VERSLAG**

**5/1/B, 5/1/1**

Die Portefeulje Voorster, Raadslid Daniels lei die item kortliks in.

**BESLUIT**

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die kwartaallikse Prokureurs verslagdoening.

\*\*\*

**BKN028/05/2022**

**EUNOMIA COMPLIANCE REPORT: APRIL 2022**

**12/2/21**

Die Munisipale Bestuurder lei die item kortliks in.

**RESOLVED**

That the Executive Mayoral Committee take note of the monthly Eunomia compliance report for April 2022.

\*\*\*

**BKN029/05/2022**

**ETHICS AWARENESS MONTH DRAFT IMPLEMENTATION PLAN - JUNE 2022**

Die Munisipale Bestuurder gee kortliks agtergrond. Die Interne Ouditeur gee aanvullende inligting tot die item onder bespreking.

**RESOLVED**

That the Executive Mayoral Committee take note of the Ethics Awareness month: Draft Implementation Plan – June 2022.



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE HIBRIEDE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 31 MEI 2022 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

\*\*\*

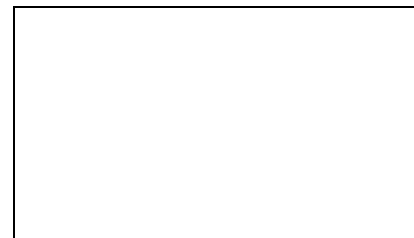
**BKN030/05/2022**

**NOTULES VAN DIE GEMEENSKAPSDIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: DINSDAG 03  
AUGUSTUS 2021, DONDERDAG 09 SEPTEMBER 2021, DINSDAG 01 FEBRUARIE 2022, DINSDAG 01  
MAART 2022 EN DINSDAG 05 APRIL 2022**

9/1/2

**BESLUIT**

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notules van die Gemeenskapsdienste Komitee se vergaderings wat gehou is op Dinsdag 03 Augustus 2021, Donderdag 09 September 2021, Dinsdag 01 Februarie 2022, Dinsdag 01 Maart 2022 en Dinsdag 05 April 2022, soos voorgelê.



\*\*\*

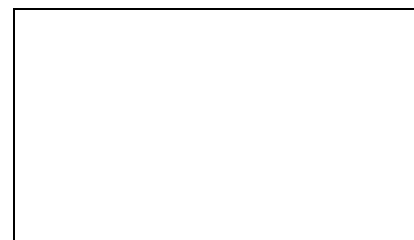
**BKN031/05/2022**

**NOTULES VAN DIE TEGNIESE DIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: DINSDAG 03 AUGUSTUS  
2021, DINSDAG 07 SEPTEMBER 2021, DINSDAG 01 FEBRUARIE 2022, DINSDAG 01 MAART 2022 EN  
DINSDAG 05 APRIL 2022**

9/1/2

**BESLUIT**

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notules van die Tegnieese Dienste Komitee se vergaderings wat gehou is op Dinsdag 03 Augustus 2021, Dinsdag 07 September 2021, Dinsdag 01 Februarie 2022, Dinsdag 01 Maart 2022 En Dinsdag 05 April 2022, soos voorgelê.



\*\*\*

**BKN032/05/2022**

**NOTULES VAN DIE KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: WOENSDAG 04  
AUGUSTUS 2021, WOENSDAG 08 SEPTEMBER 2021, WOENSDAG 02 FEBRUARIE 2022,  
WOENSDAG 02 MAART 2022 EN WOENSDAG 06 APRIL 2022**

9/1/2

**BESLUIT**

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notules van die Korporatiewe Dienste Komitee se vergaderings wat gehou is op Woensdag 04 Augustus 2021, Woensdag 08 September 2021, Woensdag 02 Februarie 2022, Woensdag 02 Maart 2022 en Woensdag 06 April 2022, soos voorgelê.



\*\*\*

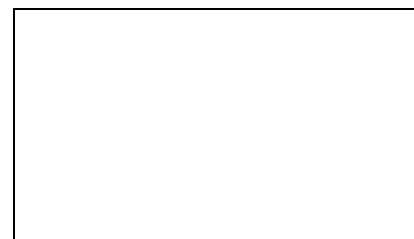
**BKN033/05/2022**

**NOTULES VAN DIE FINANSIËLE DIENSTE KOMITEE VIR KENNISNAME: DONDERDAG 05  
AUGUSTUS 2021, DONDERDAG 09 SEPTEMBER 2021, WOENSDAG 02 FEBRUARIE 2022,  
WOENSDAG 02 MAART 2022 EN WOENSDAG 06 APRIL 2022**

9/1/2

**BESLUIT**

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notules van die Finansiële Dienste Komitee se vergaderings wat gehou is op Donderdag 05 Augustus 2021, Donderdag 09 September 2021, Woensdag 02 Februarie 2022, Woensdag 02 Maart 2022 en Woensdag 06 April 2022, soos voorgelê.





**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE HIBRIEDE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 31 MEI 2022 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

\*\*\*

**BKN034/05/2022**

**NOTULES VAN DIE EKONOMIESE ONTWIKKELINGSKOMITEE VIR KENNISNAME: WOENSDAG 04 AUGUSTUS 2021, WOENSDAG 08 SEPTEMBER 2021, DONDERDAG 03 FEBRUARIE 2022, DONDERDAG 03 MAART 2022 EN DONDERDAG 07 APRIL 2022**

9/1/2

**BESLUIT**

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notules van die Ekonomiese Ontwikkelingskomitee se vergaderings wat gehou is op Woensdag 04 Augustus 2021, Woensdag 08 September 2021, Donderdag 03 Februarie 2022, Donderdag 03 Maart 2022 en Donderdag 07 April 2022, soos voorgelê.

\*\*\*

**BKN035/05/2022**

**NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME**

8/1/1

Geen

\*\*\*

**BKN036/05/2022**

**WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES**

3/2/1/3

Geen

\*\*\*

**BKN037/05/2022**

**IN-KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE VOORGELÊ VIR OORWEGING / KENNISNAME DEUR DIE RAAD: AANSTELLING VAN MUNISIPALE BESTUURDER VIR BERGRIVIER MUNISIPALITEIT: GOEDKEURING VAN KORTLYS**  
(Die verslag vanaf die konsultant Roy Steele word ter tafel gelê – Bylae C)

Die Voorsitter lei die item breedvoerig in.

**RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL**

That Council approves the short list as per Annexure B of the report.

\*\*\*

**BKN038/05/2022**

**IN-KOMITEE: BESLUITTE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN KENNIS GENEEM IS**

Geen

\*\*\*

**BKN039/05/2022**

**IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR OORWEGING / KENNISNAME**

Geen

\*\*\*



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE HIBRIEDE VERGADERING  
GEHOU OP DINSDAG 31 MEI 2022 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

**BKN040/05/2022**

**IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR OORWEGING /  
KENNISNAME**

Geen

\*\*\*

***DIE VERGADERING VERDAAG OM 12:30***



***HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE  
NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE***

\_\_\_\_\_  
**VOORSITTER  
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)**

\_\_\_\_\_  
**DATUM**

\*\*\*