BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

Bergrivier Munisipaliteit verseker die welstand van alle gemeenskappe in sy gebied deur ekonomiese groei, sosiale welstand, gemeenskapsbetrokkenheid en effektiewe bestuur binne 'n veilige en gesonde omgewing. Vroue en persone met gestremdhede word aangemoedig om aansoek te doen.

Bergrivier Munisipaliteit, met sy hoofkantoor te Piketberg en ongeveer 1 uur vanaf Kaapstad, beskik tans oor die volgende vakatures en aansoeke word ingewag van bevoegde persone wat aan die gestelde minimum posvereistes voldoen.

DIRECTORATE: TECHNICAL SERVICES
(Piketberg, unless stated otherwise)

1. SPECIAL WORKER/SUPERVISOR: BUILDINGS (VELDDRIF)

Requirements: Grade 10 with a technical background e.g. experience in carpentry and masonry ·Valid Code EB driver's licence · Proficiency in at least 2 of the official languages of the Western Cape (Read, Write & Speak) · Good supervision, human relations, interpersonal and communication skills ·High level of responsibility ·Ability to give attention to detail ·2 years relevant experience of the key performance areas

Key Performance Areas: Performs tasks associated with the execution of carpentry repairs and other renovations to interior/exterior surfaces, fixtures and fittings and plumbing systems of municipal buildings using vehicle, electrical and other hand tools and ladders and attending to the completion of procedural administrative reports and instructional/transactional forms/documentation related to the activities of the Section, transportation of material/equipment and personnel to/from work sites and supervising personnel

Salary: R 140 304-00 annually (T08 of a Category 3 Local Authority)

Date of acceptance: 01 August 2017 or as soon as possible

Enquiries: Mr L Gouws at (022) 783 1112

GENERAL:

1. A service bonus equivalent to one month's salary, where applicable, will be payable and be supplemented by the normal benefits applicable to the Municipality including a housing allowance for home owners subject to certain conditions.
2. The Municipality is an equal opportunity employer and respects the conditions of the Employment Equity Act, preference will be given to candidates who comply with the Employment Equity Targets.
3. The Municipality is not bound to make any appointment.
4. All appointments are subjected to police clearings; which means that you give us permission to obtain police clearance, by applying for a position at the Municipality.
5. Applications received after the closing date or which have been received without the documentation mentioned below, will not be considered.
6. Only short-listed applicants will be contacted for interviews. Applicants can regard their applications as being unsuccessful if no feedback has been received within six weeks from the closing date.
7. Canvassing of any councillor and/or member of the Appointment Committee and/or any personnel member of the Municipality will not be allowed and will immediately disqualify applicants.
8. In addition to the minimum job requirements and station mentioned herein, applicants may be expected to work overtime or be on standby, as well as render services in other parts within the municipal area, as required.
9. Appointment in certain posts is subject to a security clearance and applicants will also undergo an interview and evaluation process and where necessary, write a trade test.

A covering letter with three contactable references, must accompany the completed prescribed application form (available on request at Tel. 022 913 6000 or on the municipality's website www.bergmun.org.za) with certified copies of the necessary qualification certificates and a Curriculum Vitae (Maximum of 3 pages), to reach the **Municipal offices, Piketberg or mailed to P O Box 60, Piketberg 7320 for the attention of Ms AG Louw (Manager: Human Resources)** by no later than the closing date. **NO FAXES OR ELECTRONIC APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED**.

CLOSING DATE: FRIDAY, 23 JUNE 2017 AT 15H30

ADV H LINDE
MUNICIPAL MANAGER

MN87/2017

13 CHURCH STREET
P O BOX 60
PIKETBERG
7320

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

Bergrivier Munisipaliteit verseker die welstand van alle gemeenskappe in sy gebied deur ekonomiese groei, sosiale welstand, gemeenskapsbetrokkenheid en effektiewe bestuur binne 'n veilige en gesonde omgewing. Vroue en persone met gestremdhede word aangemoedig om aansoek te doen.

Bergrivier Munisipaliteit, met sy hoofkantoor te Piketberg en ongeveer 1 uur vanaf Kaapstad, beskik tans oor die volgende vakatures en aansoeke word ingewag van bevoegde persone wat aan die gestelde minimum posvereistes voldoen.

DIREKTORAAT: TEGNIESE DIENSTE
(Standplaas Piketberg, tensy anders gemeld)

1. SPESIALE WERKER/TOESIGHOUER: GEBOUE (VELDDRIF)

Posvereistes: Graad 10 met 'n tegniese agtergrond bv. ondervinding in hout- en messelwerke · Geldige kode EB bestuurderslisensie · Bevoegdheid in ten minste twee van die amptelike tale van die Wes-Kaap (Afrikaans/Engels/Xhosa - Skryf, lees en praat) · Goeie toesighoudende, menslike verhoudings, interpersoonlike en kommunikasie vaardighede · Vermoë om op fynere besonderhede te let · Hoë vlak van verantwoordelikheid · Twee (2) jaar toepaslike ervaring in sleutel prestasie areas.

Sleutel prestasie areas: Verantwoordelik vir die uitvoer van take wat verband hou met houtwerk, herstelwerk en ander verbeterings aan binne/buite oppervlakte van munisipale geboue · Verantwoordelik vir die uitvoer van take wat verband hou met verfwerk en die vervanging/herstel van beskadigde toebehore (loodgieterwerke, facia borde, deure, vensterrame, ens) met behulp van handgedrewe gereedskap · Verantwoordelik vir die voltooiing van prosedurele administratiewe verslae en instruksionele dokumente · Verantwoordelik vir die vervoer van materiaal/toerusting en personeel na/van die werksplek.

Salaris: R 140 304-00 per jaar (T06 van 'n Kategorie 3 Plaaslike Owerheid)

Diensaanvaarding: 01 Augustus 2017 so spoedig moontlik

Navrae: Mnr L Gouws by 022 783 1112

ALGEMEEN:

10. 'n Diensbonus gelykstaande aan een maand se salaris is, waar van toepassing, betaalbaar en word aangevul deur die normale voordele van toepassing op die Munisipaliteit, met inbegrip van 'n behuisingstoelae vir huiseienaars, onderhewig aan sekere voorwaardes.
11. Die Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid werkgewer en eerbiedig die bepalings van die Wet op Gelyke Indiensneming.
12. Die Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.
13. Alle aanstellings is onderwerpe aan Polisie klaring wat noodwendig beteken dat applikante toestemming verleen dat dit verkry mag word.
14. Aansoeke wat na die sluitingsdatum ontvang word of nie van die dokumentasie hieronder vergesel word nie, sal nie oorweeg word nie.
15. Slegs aansoekers op die kortlys vir onderhoude sal gekontak word. Indien 'n aansoeker binne 6 weke na die sluitingsdatum nog geen terugvoering ontvang het nie, moet aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
16. Gunswerwing by enige raadslid en/of enige lid van die aanstellingskomitee en/of enige personeellid van die Munisipaliteit, is ontoelaatbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.
17. Benewens die minimum posvereistes en standplaas hierin gestel, mag daar van posbekleërs verwag word om oortyd- en bystanddiens te verrig, asook om van tyd tot tyd in ander dele van die munisipale gebied diens te lewer, soos vereis.
18. Aanstelling in sekere poste is onderhewig aan 'n sekerheidsklaring, en daar sal ook van aansoekers verwag word om 'n onderhoud- en evalueringsproses te deurloop, en waar van toepassing, 'n vaktoets af te lê.

'n Dekbrief met vermelding van ten minste drie kontakbare verwysings, vergesel van die voltooide voorgeskrewe aansoekvorm
(op aanvraag verkrygbaar by Tel: 022 913 6000 of op die munisipaliteit se webwerf by www.bergmun.org.za),'n Curriculum Vitae (maksimum 3 bladsye) en gesertifiseerde afskrifte van die nodige kwalifikasie sertifikate, identiteitsdokument en bestuurderslisensie **(slegs een pos per aansoekvorm)** moet by die **Munisipale Kantore, Piketberg ingedien word of kan gepos word na Posbus 60, Piketberg, 7320 vir die aandag van Me AG Louw (Bestuurder: Menslike Hulpbrondienste)**, om haar te bereik nie later nie as die sluitingsdatum. **Geen fakse of elektroniese pos sal aanvaar word nie.**

SLUITINGSDATUM VIR ALLE AANSOEKE: VRYDAG, 23 JUNIE 2017 OM 15:30

ADV. H LINDE
MUNISIPALE BESTUURDER

MK87/2017

KERKSTRAAT 13
POSBUS 60
PIKETBERG
7320